

ВЫБОРЫ
ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА -
ГУБЕРНАТОРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

8 сентября 2019 года

Рабочий блокнот
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

(город, район)

(адрес помещения для голосования)

Уважаемые члены участковой избирательной комиссии!

Настоящий Рабочий блокнот предназначен для подготовки и проведения выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга участковой избирательной комиссией.

В нем также учтена специфика реализации полномочий УИК при проведении совмещенных избирательных кампаний.

Последовательно используя содержащиеся в Рабочем блокноте формы документы, должностные лица участковой избирательной комиссии смогут документировать процесс подготовки и проведения выборов в соответствии с действующим законодательством.

К Рабочему блокноту подготовлены методические материалы по его разделам.

Сокращения, используемые в Рабочем блокноте

Полное наименование	Сокращение
Участковая избирательная комиссия	также – УИК
Территориальная избирательная комиссия	также – ТИК
Санкт-Петербургская избирательная комиссия	также – СПб ИК
Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования	также – ИКМО
Машиночитаемый код	также – QR-код
Средство массовой информации	также – СМИ
Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Федеральный закон № 67-ФЗ
Закон Санкт-Петербурга от 20 июня 2012 года № 341-60 «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга – высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга»	Закон Санкт-Петербурга
Порядок подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденный Постановлением ЦИК России от 06.06.2018 г. № 161/1316-7	Порядок от 06.06.2018
Заявление избирателя, не имеющего возможности принять участие в голосовании по месту жительства, поданное не ранее 05.09.2019 г. и не позднее 14.00 часов 07.09.2019г., оформленное в УИК, где он включен или имеет право быть включенным в список избирателей, при предъявлении которого в день голосования избиратель включается в список избирателей на указанном в заявлении избирательном участке	Специальное заявление
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	КоАП РФ
Уголовный кодекс Российской Федерации	УК РФ

Раздел № 1

ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ УИК

! В случае прекращения либо приостановления полномочий сведения о члене УИК с правом решающего голоса вычеркиваются с указанием оснований в графе «Примечание»

Члены УИК с правом решающего голоса

№		Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Председатель				
2	Заместитель председателя				
3	Секретарь				
4	Член комиссии				
5	Член комиссии				
6	Член комиссии				
7	Член комиссии				
8	Член комиссии				
9	Член комиссии				
10	Член комиссии				
11	Член комиссии				
12	Член комиссии				
13	Член комиссии				
14	Член комиссии				

Примечание: на информационном стенде указанные сведения размещаются в объеме столбцов 1, 2, 3.

! Таблица заполняется по мере назначения членов УИК с правом совещательного голоса

Члены УИК с правом совещательного голоса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон, адрес электронной почты	ФИО кандидата, назначившего члена УИК	Дата назначения	Подпись о получении удостоверения, дата внесения подписи	Дата прекращения полномочий
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

СВЕДЕНИЯ
об охране правопорядка на избирательном участке
в дни, предшествующие дню голосования, и в день голосования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника полиции, дежурившего на избирательном участке	Должность сотрудника полиции	Дата	Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.

! Включаются данные о представителях администрации района Санкт-Петербурга, РУВД, Росгвардии, надзорной деятельности МЧС России

СВЕДЕНИЯ
о проверке помещения для голосования представителями
государственных органов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество представителя	Должность	Дата проведения проверки	Примечание

1. Подготовка к работе УИК на выборах

В период избирательной кампании председателю (заместителю председателя, секретарю) УИК необходимо начать свою работу не позднее чем за 10 дней до дня голосования (не позднее 28 августа 2019 года).

Работа участковой избирательной комиссии начинается с проведения заседания, на котором решаются организационные вопросы подготовки к работе УИК. На заседание приглашаются в обязательном порядке все члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

Секретарем УИК обеспечивается ведение делопроизводства в УИК, в том числе ведутся журналы регистрации входящих и исходящих документов, журнал телефонограмм и смс-сообщений.

Дежурство членов комиссии в целях осуществления избирательных действий организуется в соответствии с графиком, утвержденным решением УИК (ознакомление членов УИК с графиком осуществляется под подпись).

Работа членов УИК организуется в соответствии со следующими решениями УИК, которые следует принять в первый день указанного периода:

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

3. Об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

4. О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

5. Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

6. О формировании рабочей группы для обеспечения контроля за получением, хранением и учетом специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и погашением неиспользованных специальных знаков (марок).

Основные действия председателя УИК в ходе избирательной кампании для подготовки к работе УИК (до начала работы УИК)

Председатель УИК до 28 августа 2019 года:

– проверяет помещение, предоставленное для размещения УИК;
– в случае принятия решения о применении на данном избирательном участке средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещении для голосования осуществляет подготовительные действия согласно полученным из ТИК указаниям;
– получает из ТИК документы и материалы, необходимые для начала работы комиссии:

- выписку из решения об образовании избирательного участка;
- копии решений, связанные с формированием состава УИК;

- копию решения ТИК о назначении председателя УИК;
- копию решения ТИК об утверждении сметы расходов УИК;
- информационные материалы;
- канцелярские товары и оборудование, закупленные централизованно ТИК;
- согласует с ТИК оборудование помещения для голосования техническими средствами, используемыми для применения технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом;
- созывает и проводит не позднее 28 августа 2019 года заседание УИК, на котором решаются организационные вопросы подготовки к работе УИК, в том числе утверждается график работы членов УИК с правом решающего голоса для:
 - обеспечения приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения и оформления специальных заявлений;
 - обеспечения работы по информированию избирателей;
 - оформления стенда с информацией о работе УИК, на котором размещаются: информация об УИК, в том числе об адресе и номере телефона УИК, режиме (времени) ее работы, о членах УИК с правом решающего голоса; информация для избирателей о дне, времени и месте голосования, о возможности избирателей уточнить сведения о себе в списке избирателей, о порядке голосования вне помещения для голосования;
 - информация о запланированных заседаниях УИК с указанием вопросов, включенных в повестку дня заседания;
- получает денежные средства, выделенные ТИК для комиссии, обеспечивает их учет, надлежащее расходование в соответствии со сметой, утверждаемой ТИК;
- в случае совмещения выборов обеспечивает отдельный учет и отчетность по средствам, полученным из разных бюджетов;
- обеспечивает подготовку и заключение гражданско-правовых договоров с гражданами, привлекаемыми к работе в УИК в период подготовки и проведения выборов;
- назначает лиц, ответственных за пожарную безопасность;
- осуществляет иные мероприятия.

ПОВЕСТКА ДНЯ
заседания участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

«__» августа 2019 года
Начало заседания в _____ часов

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

3. Об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

4. О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

5. Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

6. О формировании рабочей группы для обеспечения контроля за получением, хранением и учетом специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и погашением неиспользованных специальных знаков (марок).

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

(дата)

№ _____

Присутствовали:

Председатель _____
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом решающего голоса:

(инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом совещательного голоса:

(инициалы, фамилии)

Приглашенные: _____
(инициалы, фамилии)

Лист регистрации прилагается.

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

3. Об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

4. О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

5. Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

6. О формировании рабочей группы для обеспечения контроля за получением, хранением и учетом специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений

избирателей о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и погашением неиспользованных специальных знаков (марок).

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга

СЛУШАЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается. № __/__).

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

СЛУШАЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается. № __/__).

3. Об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

СЛУШАЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается. № __/__).

4. О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: установить сроки выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения).

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается. № __/__).

5. Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить график дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается. № __/__).

6. О формировании рабочей группы для обеспечения контроля за получением, хранением и учетом специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения и погашением неиспользованных специальных знаков (марок).

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: сформировать рабочую группу для обеспечения контроля за получением, хранением и учетом специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения и погашением неиспользованных специальных знаков (марок) в следующем составе:

председатель рабочей группы, секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____ _____,
(инициалы, фамилия)

член рабочей группы, член участковой
избирательной комиссии избирательного
участка № _____ с правом решающего
голоса _____.
(инициалы, фамилия)

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается. № __/__).

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

**О плане работы участковой избирательной комиссии
в период избирательной кампании по выборам
высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-
Петербурга**

В соответствии со статьей 14 Закона Санкт-Петербурга от 20 июня 2012 года №341-60 «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга» участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

решила:

1. Утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга согласно приложению к настоящему решению.

2. Секретарю участковой избирательной комиссии _____

(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с планом работы под подпись.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН
решением участковой
избирательной комиссии
избирательного участка № _____
от «___» _____ 2019 г. № _____

**План
работы участковой избирательной комиссии
в период избирательной кампании по выборам
высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
1. Организационные мероприятия		
1.1	Проведение заседания УИК со следующей повесткой дня (с принятием решения по каждому из вопросов): - о плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга; - о распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга - о графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга	Не позднее 28 августа 2019 года
1.2	Проведение ежедневного приема избирателей	В часы работы УИК
1.3	Осуществление контроля за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации	Постоянно
1.4	Определение схемы размещения средств видеонаблюдения в помещении для голосования	Не позднее 28 августа 2019 года
1.5	Передача схемы размещения средств видеонаблюдения в помещении для голосования представителю технического оператора (копия схемы передается в ТИК)	Не позднее 28 августа 2019 года
1.8	Проведение инструктажа по работе со средствами видеонаблюдения, проведение тестирования оборудования, ознакомление членов УИК с работой оборудования	Не позднее 7 сентября 2019 года
1.9	Передача представителю технического оператора акта об установке средств видеонаблюдения в помещении для голосования	Не позднее 7 сентября 2019 года
1.10	Проведение тренировки с членами УИК, осуществляющими работу со средствами видеонаблюдения	7 сентября 2019 года

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
2. Информирование избирателей		
2.1	Размещение информации о работе УИК в здании, в котором расположена УИК	Не позднее 28 августа 2019 года
2.2	Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования, о порядке ознакомления со списком избирателей, доставка приглашений и иных информационных материалов избирателям	В соответствии со сроками, утвержденными ТИК
2.3	Размещение информационных материалов на территории избирательного участка	После получения информационных материалов
3. Подготовка к приему и прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения		
3.1	Оборудование сейфом (металлическим шкафом) помещения для голосования для хранения избирательной и иной документации на участке	Не позднее 28 августа 2019 года
3.2	Оборудование помещения УИК техническими средствами для приема заявлений о голосовании по месту нахождения и для изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом	Не позднее 28 августа 2019 года
3.3	Проведение тренировки по организации приема заявлений от избирателей в УИК	Не позднее 28 августа 2019 года
3.4	Подготовка необходимого количества бланков заявлений избирателей	Не позднее 28 августа 2019 года
3.5	Прием заявлений избирателей о голосовании по месту нахождения, в том числе на дому	С 28 августа 2019 года по 4 сентября 2019 года согласно графику работы УИК, утвержденному СПб ИК
3.6	Передача в ТИК заявлений избирателей о голосовании по месту нахождения	Ежедневно с 28 августа 2019 года по 4 сентября 2019 года
3.7	Получение из ТИК специальных знаков (марок) для оформления специальных заявлений	Согласно графику, утвержденному ТИК, но не позднее 4 сентября 2019 года
3.8	Оформление специальных заявлений	С 5 сентября 2019 года и не позднее 14.00 7 сентября 2019 года
4. Работа со списком избирателей		
4.1	Получение первого экземпляра списка избирателей из ТИК	28 августа 2019 года
4.2	Представление списка избирателей избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения	с 28 августа 2019 года
4.3	Получение от ТИК книги списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства, и Реестра избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения	Не позднее 6 сентября 2019 года

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
4.4	Уточнение сведений об избирателях, внесенных в список избирателей, на основании заявлений избирателей и официальных документов	С 28 августа 2019 года (в течение 24 часов с момента поступления заявления, официального документа, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее установленного времени окончания голосования)
4.5	Проведение заседания УИК в случае необходимости принятия решения об отказе в удовлетворении заявления избирателя об уточнении сведений о нем, имеющих в списке избирателей, об отказе о включении его в список избирателей	В течение 24 часов с момента поступления заявления, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее установленного времени окончания голосования
4.6	Исключение избирателей из списка на основании полученного из ТИК Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства	Не позднее 6 сентября 2019 года
4.7	Передача в ТИК информации о включении избирателей, находящихся в больницах, СИЗО, военнослужащих, находящихся вне пределов военной части, в список избирателей (при наличии)	Незамедлительно после принятия участковой комиссией соответствующего решения
4.8	Подписание председателем и секретарем УИК уточненного списка избирателей, заверение его печатью УИК и незамедлительная передача в ТИК данных о числе избирателей, включенных в список избирателей	Не позднее 18.00 7 сентября 2019 года
5. Работа с обращениями избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		
5.1	Прием и регистрация заявлений (обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	С 29 августа 2019 года до 14.00 8 сентября 2019 года
5.2	Проверка уважительности причин, указанных в заявлениях (обращениях) избирателей	Незамедлительно после регистрации заявления (обращения) либо в ходе выезда (выхода) к избирателю
5.3	При необходимости – проведение заседания УИК с принятием решения об отказе избирателю в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	По результатам проведенной проверки заявления (обращения)
5.4	Направление избирателю решения УИК об отказе ему в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	Незамедлительно после принятия соответствующего решения
6. Работа с обращениями (жалобами, заявлениями)		
6.1	Прием и регистрация обращений	Незамедлительно после поступления обращения

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
6.2	При необходимости – проведение заседания УИК по рассмотрению жалобы (заявления) с принятием соответствующего решения	В пятидневный срок с момента поступления обращения, но не позднее дня, предшествующего дню голосования. В день голосования (8 сентября) или в день, следующий за днем голосования (9 сентября 2019 года), – немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок (до 17 сентября 2019 года)
6.3	Направление заявителю ответа на обращение либо решения УИК, принятого по результатам рассмотрения обращения	Незамедлительно после подготовки ответа (принятия решения)
7. Подготовка к проведению голосования в день голосования		
7.1	Получение избирательных бюллетеней из ТИК	В соответствии с графиком, утвержденным ТИК, но не позднее 6 сентября 2019 года
7.2	Подготовка избирательных бюллетеней	Не позднее 7 сентября 2019 года
7.3	Проверка наличия и целостности необходимого для обеспечения голосования оборудования (в том числе технологического), а также комплектности материалов, избирательных документов, оформление информационного стенда	Не позднее 7 сентября 2019 года
7.4	Сборка и расстановка в помещении для голосования технологического и иного оборудования	Не позднее 7 сентября 2019 года
7.5	Проведение заседания УИК по вопросам распределения обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования и подсчета голосов избирателей	Не позднее 7 сентября 2019 года
7.6	Проведение дополнительного инструктажа членов УИК о порядке проведения голосования в помещении для голосования, голосования вне помещения для голосования	Не позднее 7 сентября 2019 года
7.7	Оборудование помещения и проверка технических средств, используемых для приема заявлений о голосовании по месту нахождения и для применения технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом	Не позднее 7 сентября 2019 года
7.8	Проведение тренировки по работе с СПО по использованию машиночитаемого кода	Не позднее 7 сентября 2019 года

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
7.9	Составление акта и упаковка неиспользованных марок для специальных заявлений	После 14.00 7 сентября 2019 года
8. Проведение голосования в день голосования		
8.1	Сбор членов УИК с правом решающего голоса в помещении для голосования	В соответствии с решением ТИК о времени начала работы УИК в день голосования, но не позднее чем за 1 час до начала голосования
8.1.1	Обеспечение доступа в помещение для голосования лицам, указанным стать 17 Закона Санкт-Петербурга	Не менее чем за 1 час до начала голосования
8.2	Подготовка к открытию помещения для голосования, передача списка избирателей и избирательных бюллетеней членам УИК, опечатывание переносных и стационарных ящиков для голосования	До начала голосования
8.3	Ведение списка лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования, а также внесение сведений о времени убытия указанных лиц (наблюдатели и иные лица, указанные в статье 17 Закона Санкт-Петербурга)	В течение всего периода голосования с момента начала работы УИК в день голосования
8.4	Открытие помещения для голосования избирателей	В 8.00
8.5	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих в помещении для голосования	С 8.00 до 20.00
8.6	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих вне помещения для голосования	С 8.30 до 20.00
8.7	Информирование ТИК о ходе голосования	10.00 12.00 15.00 18.00
9. Установление итогов голосования		
9.1	Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования и заполнение увеличенной формы протокола УИК	Сразу же после окончания времени голосования
9.2	Упаковка избирательных бюллетеней и иной избирательной документации, не подлежащей передаче в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования, в мешки (коробки)	Сразу же после окончания подсчета голосов избирателей и выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания УИК
9.4	Проведение итогового заседания УИК, выдача заверенных копий протокола УИК об итогах голосования	Сразу же после окончания подсчета голосов избирателей
9.5	Вывешивание заверенной копии второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования в определенном УИК месте	Незамедлительно после подписания протокола УИК об итогах голосования

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
10. Подготовка и передача избирательных документов в ТИК. Завершение работы УИК		
10.1	Доставка председателем УИК в ТИК первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса, а также поступившими в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобами (заявлениями), принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями УИК, а также составленными УИК актами и реестрами	Незамедлительно после выдачи заверенных копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания УИК
10.2	Сдача в ТИК первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами, сдача в ТИК упакованных избирательных документов	По прибытии в помещение ТИК
10.3	Подготовка и представление в ТИК отчета о поступлении и расходовании денежных средств, выделенных УИК	Не позднее 18 сентября 2019 года

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

**О распределении обязанностей между членами
участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
в период избирательной кампании по выборам высшего должностного лица
Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____
решила:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании:

Фамилии, инициалы, должности	Полномочия и функции
Председатель участковой избирательной комиссии	Руководит деятельностью участковой избирательной комиссии, созывает и проводит заседания комиссии
	Принимает по акту от ТИК список избирателей, организует работу по ознакомлению с ним избирателей, по его уточнению, организует хранение списка избирателей
	Проводит проверку помещения для голосования УИК совместно с заинтересованными лицами на соответствие требованиям противопожарной безопасности, наличия сигнализации, решеток на окнах, подписывает соответствующие акты
	Распределяет обязанности между членами УИК, необходимые для исполнения во время их дежурств, контролирует их исполнение
	Обеспечивает в пределах компетенции УИК коллегиальное рассмотрение поступивших заявлений избирателей о включении в список избирателей (исключении из него)
	Принимает технические средства, используемые для приема заявлений о голосовании по месту нахождения и для применения технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом
	Организует во взаимодействии с уполномоченными организациями установку средств видеонаблюдения в помещении для голосования
	Подписывает протоколы и решения УИК
	Осуществляет взаимодействие с ТИК по вопросам обеспечения избирательных прав отдельных категорий избирателей (граждан с инвалидностью, военнослужащих), информирования избирателей
	Получает из ТИК информационно-разъяснительные материалы, организует информирование избирателей о дне, времени и месте голосования
	Организует проведение обучающих мероприятий с членами УИК
	Принимает меры к оборудованию помещения УИК, помещения для голосования сейфом (металлическим шкафом) для хранения избирательной документации
Несет ответственность за получение и хранение (сохранность) избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок)	

Фамилии, инициалы, должности	Полномочия и функции
	<p>Организует взаимодействие с наблюдателями и иными лицами, указанными в статье 17 Закона Санкт-Петербурга</p> <p>Организует выдачу копий протокола УИК об итогах голосования, обеспечивает соблюдение порядка их заверения</p> <p>Несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям ТИК и УИК по финансовым вопросам</p> <p>Несет ответственность за своевременное представление в ТИК отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, выделенных УИК</p> <p>Организует передачу протокола УИК об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК</p> <p>Заключает гражданско-правовые договоры с физическими лицами в соответствии с пунктом 19 статьи 28 Федерального закона № 67-ФЗ</p> <p>Организует работу по упаковке избирательных документов, не подлежащих передаче в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования, в мешки (коробки)</p> <p>Организует работу по приему заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, в том числе несет ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за получение, хранение, использование и погашение специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений; - за организацию приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, ведение журнала регистрации заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, хранение указанных документов и своевременную передачу заявлений в ТИК; - за организацию приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения от маломобильных граждан; - за организацию приема и оформления специальных заявлений, сохранность специальных заявлений, предъявленных избирателями в день голосования; - за получение, сохранность Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства и внесение соответствующих данных в список избирателей; - за информирование членов УИК и наблюдателей о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, в том числе подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке, о числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления, в том числе в связи с оформлением специального заявления <p>Осуществляет обеспечение исполнения сметы расходов УИК, в том числе готовит расчет дополнительной оплаты труда (вознаграждения) и осуществляет выплату членам УИК дополнительной оплаты труда (вознаграждения)</p>
<p>Заместитель председателя участковой избирательной комиссии</p>	<p>В отсутствие председателя УИК исполняет его полномочия</p> <p>Отвечает за оборудование помещения для голосования технологическим оборудованием, средствами опломбирования, письменными принадлежностями, канцелярскими принадлежностями</p> <p>Отвечает за сохранность технических средств, используемых для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения и для применения технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом</p>

Фамилии, инициалы, должности	Полномочия и функции
	<p>Отвечает за наличие информационных материалов, установку и функционирование средств видеонаблюдения, наличие и актуализацию материалов на информационном стенде, в кабинах для голосования, а также их сохранность в день голосования</p> <p>Обеспечивает контроль за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения информационных и печатных агитационных материалов на территории избирательного участка</p> <p>Обеспечивает контроль за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации</p> <p>Обеспечивает заполнение увеличенной формы протокола об итогах голосования в период подсчета голосов и установления итогов голосования</p> <p>Принимает обращения (заявления, жалобы) и организует их рассмотрение, готовит проекты ответов</p>
Секретарь участковой избирательной комиссии	<p>Извещает членов УИК о заседаниях комиссии</p> <p>Готовит повестку дня заседания УИК</p> <p>Ведет протокол заседания УИК, оформляет принятые УИК решения</p> <p>Подписывает протоколы и решения УИК</p> <p>Ведет учет фактически отработанного времени членами УИК</p> <p>Отвечает за ведение и хранение Реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования</p> <p>Отвечает за работу по уточнению списка избирателей, в том числе в связи с голосованием вне помещения для голосования и подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения</p> <p>Проводит голосование по специальным заявлениям: изымает у избирателя заявление, наклеивает в список избирателей в графу «Особые отметки» отрывную часть наклеенной на заявление марки, выдает избирателям избирательные бюллетени</p> <p>Отвечает за работу по выдаче избирательных бюллетеней избирателям, подавшим заявления о включении в список избирателей по месту нахождения</p> <p>Отвечает за ведение Реестра выдачи копий протокола УИК об итогах голосования</p> <p>Отвечает за сохранность переносных ящиков для голосования с избирательными бюллетенями</p> <p>Отвечает за подготовку членами УИК бюллетеней для голосования, хранение избирательной документации</p> <p>Сообщает 7 сентября 2019 года в ТИК о числе избирателей, включенных в список избирателей (сразу после подписания списка), а также об открытии помещения для голосования и о ходе голосования 8 сентября 2019 года</p> <p>Ведет учет лиц, присутствующих в помещении УИК в дни приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения</p> <p>Организует голосование избирателей вне помещения для голосования</p> <p>Оформляет протокол УИК об итогах голосования, а также все необходимые избирательные документы для сдачи в ТИК</p> <p>Участвует в передаче протокола УИК об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК</p>
	<p>Осуществляет работу со списком избирателей</p>

Фамилии, инициалы, должности	Полномочия и функции
Член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Принимает заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, заполняет соответствующий реестр
	Заполняет и доставляет приглашения избирателям
	Размещает информационно-разъяснительные материалы (плакаты, объявления и т.д.) на территории избирательного участка, в здании по месту нахождения УИК, помещении для голосования
	Принимает заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, вносит соответствующие данные в Журнал регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения
	Принимает, оформляет и выдает избирателям специальные заявления, вносит соответствующие данные в Журнал регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения
	Участвует в посещении маломобильных избирателей с целью предоставления им возможности подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения
	Участвует в работе по контролю за получением, хранением и учетом избирательных бюллетеней
	Оформляет избирательные бюллетени
	Выдает избирательные бюллетени избирателям в день голосования на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации
	Выдает избирательные бюллетени избирателям, включенным в книгу списка избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения
	Участвует в проведении голосования вне помещения для голосования в день голосования
	Участвует в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней
	Участвует в подсчете голосов избирателей
	Участвует в работе по упаковке избирательной документации в мешки (коробки)
	Участвует в установке и разборке технологического оборудования
	Является оператором СПО УИК при изготовлении протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом*
Член УИК, осуществляющий работу со средствами видеонаблюдения, контролирует нахождение в зонах видимости камер видеонаблюдения, технологического и иного оборудования	

2. Секретарю участковой избирательной комиссии _____
ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с распределением обязанностей под подпись.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии, предложенное в настоящем решении, является примерным.

** Не менее двух членов УИК с правом решающего голоса.*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

**Об утверждении графика работы
членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга
- Губернатора Санкт-Петербурга**

В соответствии с Порядком выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденным решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 31 мая 2019 года № 99-16 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга», участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

решила:

1. Утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга согласно приложению к настоящему решению.

2. Секретарю участковой избирательной комиссии _____:

(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с графиком работы под подпись;

вести учет отработанного времени членами участковой избирательной комиссии;
осуществлять контроль за исполнением настоящего решения.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН

решением участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____
от «___» _____ 2019 г. № _____

ГРАФИК РАБОТЫ

**членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса,
работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга -
Губернатора Санкт-Петербурга
за август - сентябрь 2019 года**

Число месяца	Количество часов работы члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса											
	ФИО члена УИК	ФИО члена УИК	ФИО члена УИК	ФИО члена УИК	ФИО члена УИК	ФИО члена УИК	ФИО члена УИК	ФИО члена УИК	ФИО члена УИК	ФИО члена УИК	ФИО члена УИК	ФИО члена УИК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ВСЕГО ЧАСОВ												
Подпись члена комиссии об ознаком- лении												

Секретарь участковой избирательной комиссии
«___» августа 2019 г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

**О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам
участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах высшего
должностного лица Санкт-Петербурга – высшего должностного лица Санкт-
Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга**

В соответствии с Порядком выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденного решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 31 мая 2019 года № 99-16 16 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга», участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

решила:

1. Установить сроки выплат дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса за работу в период подготовки и проведения выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга _____

(указать периодичность выплат)

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

**Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____ для приема заявлений избирателей о включении в
список избирателей по месту нахождения
на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-
Петербурга**

В соответствии с пунктом 15 статьи 49 Закона Санкт-Петербурга от 20 июня 2012 года №341-60 «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга» участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

1. Утвердить график дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга:

Дата	Время дежурства	Фамилия, инициалы дежурного
28.08.2019		
29.08.2019		
30.08.2019		
31.08.2019		
01.09.2019		
02.09.2019		
03.09.2019		
04.09.2019		
05.09.2019		
06.09.2019		
07.09.2019		

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию и разместить на информационном стенде участковой избирательной комиссии.

3. Контроль за исполнением графика дежурства членов участковой избирательной комиссии возложить на секретаря комиссии _____

(инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**Дополнительные
образцы и формы документов
к разделу № 1
*(применяются при необходимости)***

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

(улица, дом, населенный пункт, индекс, телефон)

№ _____

На № _____ от _____

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

_____ (дата)

Присутствовали:

Председатель

_____ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом
решающего голоса:

_____ (инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом
совещательного голоса:

_____ (инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1.
- 2.
- 3.

Результаты голосования по утверждению повестки дня:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

- 1.

СЛУШАЛИ: _____ (инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____ (инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято.

2.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

3.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

(наименование решения)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

О приостановлении полномочий члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

В связи с появлением оснований, предусмотренных _____

(указываются основания, предусмотренные подпунктами «ж», «к», «л» пункта 1

статьи 29 Федерального закона № 67-ФЗ)

а именно _____

(указываются фактические обстоятельства)

и руководствуясь пунктом 7 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», УИК избирательного участка № ____

РЕШИЛА:

1. Приостановить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса

(фамилия, имя, отчество)

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию

(наименование ТИК)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Вывеска на входе в здание, в котором находится помещение УИК

**Выборы
высшего должностного лица
Санкт-Петербурга – Губернатора
Санкт-Петербурга**

8 сентября 2019 года

**Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № ____**

Вывеска на входе в помещение участковой избирательной комиссии

**Выборы высшего должностного лица Санкт-Петербурга
– Губернатора Санкт-Петербурга**

8 сентября 2019 года

**Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № ____**

Телефон _____

Часы работы:

понедельник – пятница с ____ до ____

суббота – с ____ до ____

Объявление о порядке и сроках подачи заявлений о включении в список избирателей по месту пребывания

Уважаемые избиратели!

Заявления о включении избирателя в список избирателей, по месту нахождения на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга могут быть поданы избирателями, в пункты приема заявлений, а именно:

с 24 июля 2019 года по 4 сентября 2019 года:

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в любую территориальную избирательную комиссию;
- в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

с 28 августа 2019 года по 4 сентября 2019 года:

- в любую участковую избирательную комиссию, а также в участковую избирательную комиссию избирательных участков, образованных за пределами Санкт-Петербурга на территории Ленинградской и Псковской областей для голосования избирателей по месту нахождения на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга 8 сентября 2019 года.

Избиратель, не имеющий возможности принять участие в голосовании по месту жительства и подать заявление о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга, может в 5 сентября до 14 часов 7 сентября 2019 года оформить в УИК избирательного участка, где он включен или имеет право быть включенным в список избирателей, специальное заявление, при предъявлении которого в день голосования избиратель включается в список избирателей на указанном в специальном заявлении избирательном участке.

При себе необходимо иметь паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации (временное удостоверение личности по форме 2П).

**Выборы высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

Журнал регистрации входящих документов

Дата поступления	Регистрационный номер	Корреспондент	Номер документа	Краткое содержание документа	Резолюция руководства	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Номер дела, куда помещен исполненный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Выборы высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

Журнал регистрации исходящих документов

Дата отправления документа	Регистрационный номер	Адресат	Краткое содержание документа	Кто подписал документ	Исполнитель	Номер дела с копией исходящего документа
1	2	3	4	5	6	7

**Выборы высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

**ЖУРНАЛ
регистрации телефонограмм и смс-сообщений**

Регистрационный номер	Дата и время принятия/передачи телефонограммы (смс-сообщения)	Содержание телефонограммы (смс-сообщения)	Инициалы, фамилия и статус лица, передавшего телефонограмму либо направившего смс-сообщение, номер телефона	Инициалы, фамилия и статус лица, принявшего телефонограмму (смс-сообщение)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Раздел № 2

**РАБОТА УИК
С МОМЕНТА НАЧАЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ ДО ДНЯ,
ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ДНЮ
ГОЛОСОВАНИЯ**

2. Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования

В указанный период УИК проводит:

– информирование избирателей о сроках и порядке совершения избирательных действий, законодательстве о выборах, в том числе:

размещение на территории избирательного участка информации об адресе и режиме работы УИК;

размещение на территории избирательного участка информации о дне, времени и месте голосования в день голосования;

передачу избирателям приглашений на голосование в день голосования и иных информационных материалов, поступивших из ТИК;

– оформление и регистрацию заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;

– получение специальных знаков (марок) для оформления специальных заявлений;

– оформление специальных заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и их регистрацию в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;

– регистрацию заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (оформляется в день обращения);

– получение из ТИК и представление избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения списка избирателей, рассмотрение заявлений избирателей о любой ошибке или неточности в сведениях об избирателе;

– уточнение списка избирателей на основании сведений, предоставляемых уполномоченными органами;

– получение из ТИК избирательных бюллетеней, реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей; реестра избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения; книги списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в списки избирателей по месту нахождения за 45-3 дня до дня голосования;

– контроль за соблюдением на территории избирательного участка правил проведения предвыборной агитации;

– работу с отдельными категориями избирателей;

– подготовку операторов СПО и членов УИК, ответственных за работу со средствами видеонаблюдения;

– получение в ТИК по акту технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования).

УИК в указанный период также могут проводиться:

– прием и рассмотрение возможных обращений (в том числе жалоб (заявлений) участников избирательного процесса);

– прием документов о назначении членов УИК с правом совещательного голоса.

2.1. Прием и оформление заявлений (специальных заявлений) о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения

Заявление может быть подано		Вид заявления
В Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)	с 24 июля по 4 сентября 2019 года	Заявление
Через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ)		
В любую ТИК		
В любую УИК (в том числе образованные за пределами Санкт-Петербурга)	с 28 августа по 4 сентября 2019 года	
В УИК по месту жительства избирателя	с 5 сентября и не позднее 14.00 по местному времени 7 сентября 2019 года	Специальное заявление со специальным знаком (маркой)

Избиратели, которые будут находиться в день голосования вне места своего жительства на территории Санкт-Петербурга, либо на Ленинградской и Псковской областей, вправе подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения.

В список избирателей по месту нахождения при предъявлении паспорта и свидетельства о регистрации по месту пребывания могут быть включены избиратели, зарегистрированные по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга не менее чем за три месяца до дня голосования (07.06.2019 включительно) **и не имеющие постоянной регистрации на территории Российской Федерации.**

Заявление может быть подано избирателем в любую УИК в сроки с 28 августа по 4 сентября 2019 года. В указанный период УИК должен быть обеспечен прием заявлений избирателей с понедельника по пятницу с 16 до 20 часов, в субботу и воскресенье с 10 до 14 часов.

Заполнение заявления вручную выполняется избирателем лично либо по его просьбе членом УИК.

Заявление, подаваемое избирателем в УИК, может быть изготовлено членом УИК с правом решающего голоса в машинописном виде с нанесенным на него QR-кодом на компьютерном оборудовании в УИК (в случае оснащения УИК необходимым оборудованием).

Избиратели подают личные письменные заявления о включении в список избирателей в УИК при предъявлении паспорта гражданина РФ или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ.

Заявление избирателя регистрируется в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения **Избиратель может подать заявление только один раз, о чем его должны известить при подаче заявления.**

Заявление содержит основную, а также отрывную части, последняя после регистрации заявления передается избирателю.

В основной части заявления в специально отведенных полях печатными буквами и цифрами указываются сведения:

номер избирательного участка по месту подачи заявления;

номер избирательного участка по месту нахождения избирателя;

фамилия, имя, отчество избирателя;

дата рождения избирателя (в числовом формате <число> <месяц> <год>);

для избирателя, не имеющего постоянной регистрации по месту жительства на территории РФ, зарегистрированного по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга не менее чем за три месяца до дня голосования (до 07.06.2019) – дата регистрации по месту пребывания (в числовом формате <число> <месяц> <год>);

адрес места жительства избирателя (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации), включая наименование субъекта Российской Федерации (если избиратель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, в поле «Наименование субъекта Российской Федерации» указывается «не имеет»);

номер телефона избирателя;

серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности).

Член УИК, принимающий заявление указывает дату (в числовом формате <число> <месяц> <год>) и время (в числовом формате <часы> <минуты>) подачи заявления.

После проверки правильности внесенных в заявление сведений избиратель проставляет собственноручную подпись, чем подтверждает свое уведомление о том, что заявление может быть подано только один раз.

Ставится печать УИК.

В отрывную часть заявления лицом, принимающим заявление, вносятся следующие сведения:

номер избирательного участка по месту подачи заявления;

фамилия, имя и отчество избирателя;

номер избирательного участка по месту нахождения избирателя;

адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения;

фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление;

дата подачи заявления;

ставится печать УИК.

Заявления на бумажном носителе, поданные в УИК, передаются в ТИК ежедневно.

2.2. Прием заявлений у маломобильных граждан о включении в список избирателей по месту нахождения

Избиратель, который не может по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в УИК для подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, может устно или письменно (в том числе при содействии социального работника или иных лиц) в те же сроки обратиться в УИК для предоставления ему возможности подать заявление вне помещения УИК.

Учет таких заявлений (устных обращений) осуществляется в Реестре учета заявлений (устных обращений) граждан о предоставлении возможности подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения. УИК, в том числе по поручению ТИК, не позднее **4 сентября 2019 года** обеспечивает посещение избирателя с целью предоставления ему такой возможности.

Для организации посещения избирателя УИК:

определяет членов УИК с правом решающего голоса;
согласовывает с избирателем дату и время его посещения;
учитывает даты и время посещения маломобильных граждан в графике работы УИК;
предварительно уточняет у избирателя (в том числе при содействии лиц, передавших заявление (устное обращение) место нахождения, где данный избиратель планирует проголосовать, с целью определения адреса и номера соответствующего избирательного участка;

готовит бланки письменных заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения.

При посещении избирателя член УИК с правом решающего голоса:

проверяет паспорт избирателя (в период замены паспорта – временное удостоверение личности);

разъясняет избирателю порядок заполнения, подачи заявления и порядок голосования по месту нахождения;

уведомляет избирателя о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано **только один раз**;

организует заполнение избирателем личного письменного заявления в соответствии с правилами заполнения заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, либо по просьбе сам заполняет данное заявление.

Заявление заполняется на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).

В случае заполнения заявления **избирателем** член УИК оказывает ему консультативную помощь, а также проверяет правильность и полноту заполнения заявления.

В случае заполнения заявления **членом УИК** избиратель проверяет правильность его заполнения, ставит свою личную подпись.

Член УИК по возвращении в УИК регистрирует заявление избирателя в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения с проставлением в графе «Примечание» пометки «**вне ППЗ**».

Избиратель при указанном посещении может устно или письменно заявить о своем желании проголосовать вне помещения для голосования.

Если избиратель заявил о желании проголосовать **вне помещения для голосования** по месту нахождения **на данном избирательном участке**, то член комиссии принимает такое заявление (устное обращение) и по возвращении в УИК регистрирует его в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования.

В случае если избиратель заявляет о желании проголосовать **вне помещения для голосования** по месту нахождения **на другом избирательном участке**, то член УИК разъясняет ему порядок и сроки (в течение 10 дней до дня голосования и в день голосования не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования, то есть в период с 29 августа 2019 года до 14.00 8 сентября 2019 года) подачи такого заявления (устного обращения) в УИК

выбранного избирательного участка, а также, по возможности, сообщает телефон, по которому можно позвонить для подачи такого заявления (устного обращения).

В участковую избирательную комиссию
избирательного участка № _____

от избирателя _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

(адрес места нахождения избирателя)

(номер телефона)

Заявление

В связи с тем, что _____
(указывается причина: по состоянию здоровья, инвалидности)

и не имею возможности самостоятельно прибыть в участковую избирательную комиссию для подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга 8 сентября 2019 года, прошу обеспечить мне возможность подачи указанного заявления с выездом ко мне членов участковой избирательной комиссии по адресу:

_____.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____
(дата)

2.3. Порядок оформления в УИК специальных заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения в период с 5 сентября по 7 сентября 2019 года

Избиратель, не имеющий возможности принять участие в голосовании по месту жительства и подать заявление в соответствии с Порядком от 06.06.2018 в сроки с 24 июля по 4 сентября 2019 года, может **с 5 сентября 2019 года и не позднее 14 часов 7 сентября 2019 года** оформить в УИК по месту жительства (избиратель, не имеющий регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, зарегистрированный по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга не менее чем за три месяца до дня голосования, – в УИК избирательного участка, на территории которого находится место пребывания избирателя) специальное заявление, при предъявлении которого в день голосования избиратель включается в список избирателей на указанном в специальном заявлении избирательном участке.

Подготовка УИК к оформлению специальных заявлений

УИК при подготовке к оформлению специальных заявлений информирует избирателей:

- о графике работы УИК;
- о возможных основаниях для оформления специального заявления;
- о сроках и порядке оформления специального заявления;
- о форме и образце заполнения специального заявления.

Председатель УИК:

- организует дежурство членов УИК в период оформления специальных заявлений в соответствии с утвержденным графиком работы УИК;
- получает от ТИК бланки специальных заявлений;
- получает по акту от ТИК специальные знаки (марки) для специальных заявлений в количестве, установленном решением ТИК, с номерами, указанными в акте;
- обеспечивает сохранность специальных знаков (марок) в сейфе (металлическом шкафу) до дня оформления специальных заявлений и в течение всего периода работы с ними;
- подготавливает ведомости выдачи и возврата специальных знаков (марок) дежурными членами УИК;
- подготавливает для продолжения заполнения Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;
- проводит обучение (практические занятия) членов УИК по порядку оформления специальных заявлений и работе со специальными знаками (марками).

Порядок работы УИК по оформлению специальных заявлений

В случае прихода в УИК избирателя, желающего оформить специальное заявление, дежурный член УИК с правом решающего голоса:

- проверяет паспорт избирателя (в период замены паспорта – временное удостоверение личности);
- проверяет, включен ли избиратель в список избирателей, а если не включен, имеет ли он право на включение в список избирателей на данном избирательном участке;
- проверяет по Журналу регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, не подавал ли избиратель ранее в эту же УИК заявление о включении в список избирателей по месту нахождения;
- проверяет по Реестру избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей, если УИК получен из ТИК указанный Реестр (не позднее 6 сентября 2019 года), не подавал ли избиратель ранее заявление о включении в список избирателей по месту нахождения.

При наличии технической возможности проверка может осуществляться с помощью специального сервиса, организованного на сайте ЦИК России.

При отсутствии у избирателя права на оформление специального заявления на данном избирательном участке специальное заявление не оформляется. Отказ в оформлении специального заявления может быть письменным, в том числе в виде решения УИК.

В случае если обратившийся в УИК избиратель имеет право на оформление специального заявления на данном избирательном участке, член УИК с правом решающего голоса разъясняет избирателю порядок оформления специального заявления и его использования в день голосования.

При этом предварительно, до оформления специального заявления, член УИК обращает внимание избирателя на то, что **заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано (оформлено) только один раз**, а также информирует его об ответственности, предусмотренной статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за получение в избирательной комиссии избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования.

В случае если после получения УИК Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей, будет установлено, что избиратель, включенный в указанный Реестр, ранее был исключен из списка избирателей в связи с оформлением специального заявления, УИК передает указанную информацию в ТИК.

Специальное заявление оформляется избирателем самостоятельно или по его просьбе членом УИК с правом решающего голоса. В случае оснащения УИК необходимым оборудованием специальное заявление изготавливается членом УИК с правом решающего голоса в машинописном виде с нанесенным на него QR-кодом.

В специальном заявлении в специально отведенных **полях печатными буквами и цифрами** указываются следующие сведения:

номер избирательного участка по месту нахождения избирателя;

фамилия, имя, отчество избирателя;

дата рождения избирателя (в числовом формате <число> <месяц> <год>);

для избирателя, не имеющего регистрации по месту жительства на территории РФ, зарегистрированного по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга не менее чем за три месяца до дня голосования, – дата регистрации по месту пребывания (в числовом формате <число> <месяц> <год>);

адрес места жительства избирателя (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации), включая наименование субъекта Российской Федерации, если избиратель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, в поле «Наименование субъекта Российской Федерации» указывается «не имеет»;

серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности);

дата оформления специального заявления (в числовом формате <число> <месяц> <год>).

Член УИК, оформляющий специальное заявление, указывает адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения, номер избирательного участка по месту жительства (для избирателя, зарегистрированного по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга не менее чем за три месяца до дня голосования, – номер избирательного участка, на территории которого находится место пребывания избирателя), свои фамилию, инициалы и проставляет подпись.

Если заявление изготавливается членом УИК с правом решающего голоса в машинописном виде, то сведения вносятся в специальную экранную форму, в том числе указывается номер специального знака (марки), который будет наклеен на специальное заявление. После заполнения всех необходимых полей заявление распечатывается на листе формата А4. Распечатанное заявление содержит QR-код.

Подпись проставляется избирателем собственноручно после проверки правильности внесенных в специальное заявление сведений и подтверждает в том числе,

что избиратель ранее не подавал заявления и уведомлен об ответственности за неоднократное голосование.

Член УИК, оформляющий специальное заявление, указывает свои фамилию, инициалы и проставляет подпись, наклеивает в левый верхний угол оформленного специального заявления специальный знак (марку) и ставит на нее печать УИК таким образом, чтобы номер марки не был задет.

Для обеспечения сохранности от повреждений оформленное специальное заявление в присутствии избирателя помещается в конверт и передается избирателю.

1. Действия члена УИК по наклеиванию марки на специальное заявление избирателя.

1.1 Взять лист с блоком марок.



1.2 Аккуратно надавить со стороны силиконизированной подложки на отрывную часть марки. Марку отделить (слева направо), держа за отрывную часть.



1.3 Отклеенную марку держать за отрывную часть.



1.4 Наклеить марку целиком в левый верхний угол специального заявления (не отрывая силиконизированной подложки). При этом отрывная часть марки с подложкой остается не приклеенной.



1.5 Поставить на марку печать УИК таким образом, чтобы номер марки не был задет.



Специальное заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, в графе «Примечание» проставляется отметка «Специальное заявление» и указывается номер наклеенной на специальное заявление марки, а также номер телефона избирателя и номер избирательного участка по месту нахождения, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании.

Избиратель исключается из списка избирателей данного избирательного участка, а в графе «Особые отметки» списка избирателей указывается номер наклеенного на специальное заявление специального знака (марки) и проставляется подпись избирателя.

2.4. Работа УИК со специальными знаками (марками) для специальных заявлений

Специальные знаки (марки) используются в целях защиты от подделок специальных заявлений избирателей.

Ежедневно в установленный период оформления избирателями специальных заявлений председатель УИК (по его поручению – заместитель председателя, секретарь, иной член УИК с правом решающего голоса) проверяет имеющиеся в наличии знаки (марки) по количеству и номерам и выдает по ведомости дежурному члену УИК определенное количество знаков (марок), а по окончании дежурства принимает у дежурного члена УИК неиспользованные знаки (марки), проверяя при этом их количество, номера, целостность (сверяет по Журналу регистрации заявлений). Ведомость подписывается секретарем УИК не позднее 15.00 7 сентября 2019 года.

Неиспользованные на основных выборах марки в день, предшествующий дню голосования - 07.09.2019 не погашаются.

УИК составляет акт в двух экземплярах, в котором указывают количество и номера неиспользованных марок. Один экземпляр акта остается в УИК, другой передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

Неиспользованные на основных выборах марки упаковываются в отдельные пакеты, на которых проставляются их количество и номера, подпись председателя (в его отсутствие - заместителя председателя или секретаря) УИК и печать УИК. По желанию на пакетах с упакованными марками могут поставить подписи все члены УИК с правом решающего и совещательного голосов. Пакеты с упакованными марками хранятся в УИК - в день начала оформления специальных заявлений при проведении повторного голосования. При этом производится проверка по количеству и номерам марок, находящихся в пакете.

В случае проведения повторного голосования марки погашаются УИК после его проведения по акту.

В случае если проведение повторного голосования не требуется, после опубликования результатов выборов неиспользованные марки погашаются по указанию СПб ИК в порядке, установленном СПб ИК.

Сведения о количестве неиспользованных специальных знаков (марок) для специальных заявлений сообщаются в ТИК не позднее 15.00 7 сентября 2019 года.

Погашенные специальные знаки (марки) упаковываются в отдельный пакет, на котором проставляется их количество, заверенное подписью председателя УИК (в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря) и печатью УИК.

УИК передает акт о погашении специальных знаков (марок) и пакет с упакованными погашенными специальными знаками (марками) в ТИК вместе с первым экземпляром протокола об итогах голосования.

Порядок действий УИК в случае порчи специальных знаков (марок)

В случае порчи специальных знаков (марок) составляется акт в двух экземплярах, в котором указываются количество, номера испорченных специальных знаков (марок) и причина их порчи. Один экземпляр акта остается в УИК, а другой передается в ТИК. Испорченные специальные знаки (марки) погашаются посредством перечеркивания и проставления на оборотной стороне листа подписи председателя УИК (в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря) и печати УИК и прикладываются к тому экземпляру акта, который передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

Порядок действий УИК в случае утраты специальных знаков (марок)

В случае утраты специальных знаков (марок) составляется акт в двух экземплярах, в котором указываются номера утраченных специальных знаков (марок), дата и обстоятельства

выявления факта утраты, причина утраты. Один экземпляр акта остается в УИК, а другой передается в ТИК.

УИК также принимает решение, в котором на основании акта указываются номера утраченных специальных знаков (марок), обстоятельства выявления факта утраты и причина утраты. Заверенная копия решения незамедлительно передается в ТИК вместе с актом об утрате специальных знаков (марок) для дальнейшей передачи в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию.

Оставшийся экземпляр акта передается УИК в ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

2.5. Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования

УИК обязана обеспечить возможность участия в голосовании избирателям, которые имеют право быть включенными или включены в список избирателей на данном избирательном участке, но не могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования. УИК также обеспечивает возможность участия в голосовании избирателям, которые включены в список избирателей на данном избирательном участке и находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

Письменные заявления (устные обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования могут быть поданы (сделаны) в УИК в течение 10 дней до дня голосования и в день голосования не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования, то есть в период с 29 августа 2019 года до 14.00 8 сентября 2019 года.

Все поданные в УИК избирателями письменные заявления (устные обращения), в том числе переданные при содействии других лиц, непосредственно в день их подачи в УИК регистрируются в специальном реестре, который по окончании голосования хранится вместе со списком избирателей. Регистрацию письменных заявлений (устных обращений) проводят члены УИК с правом решающего голоса, осуществляющие дежурство в помещении УИК по графику, утвержденному решением УИК.

При получении письменного заявления избирателя дежурный член УИК регистрирует указанное заявление в реестре и обеспечивает его хранение до окончания дежурства, по окончании дежурства – его передачу секретарю УИК.

При регистрации устного обращения в реестре указываются фамилия, имя, отчество избирателя, заявившего о своем желании проголосовать вне помещения для голосования, адрес его места жительства, номер телефона (при наличии), причина, по которой избиратель не сможет прибыть в помещение для голосования, дата и время приема обращения, фамилия, имя, отчество члена УИК, принявшего обращение, а также проставляется подпись члена УИК, принявшего обращение. Если обращение передано при содействии другого лица, в реестре также указываются фамилия, имя, отчество и адрес места жительства, номер телефона (при наличии) этого лица. Делать копии реестра заявлений запрещается.

Члены УИК могут осуществлять проверку уважительности причин, указанных в письменных заявлениях (устных обращениях) избирателей о желании проголосовать вне помещения для голосования, в таком случае может учитываться устная информация соответствующего избирателя или его родственников, или иных лиц (соседей и т.п.).

В качестве уважительной причины члены УИК могут признавать:

– состояние здоровья (если избиратель в качестве причины указывает свое состояние здоровья, то это могут быть виды заболеваний, не позволяющие избирателю выйти из дома (температура, повышенное/пониженное давление, переломы и другие травмы, не позволяющие самостоятельно передвигаться, и т.п.), в том числе преклонный возраст;

– наличие инвалидности (некоторые виды стойких расстройств функций организма – зрение (слепые и слабовидящие), значительно выраженные нарушения функции нижних конечностей (опорно-двигательного аппарата).

УИК вправе признать указанную избирателем причину неуважительной и отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования, если, например, заявленная причина не будет соответствовать фактическим обстоятельствам. УИК вправе признать причину неуважительной только на своем заседании.

В случае принятия решения об отказе в проведении голосования вне помещения для голосования УИК немедленно извещает об этом избирателя.

В случае подачи заявления (устного обращения) о возможности проголосовать вне помещения для голосования лица, находящегося под домашним арестом, следует уведомить об этом ТИК и действовать в соответствии с данными ею указаниями по порядку работы с такими письменными заявлениями (устными обращениями).

**Выборы высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

**ЖУРНАЛ
регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения
участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____**

Информация о заявлении избирателя			Фамилия, имя, отчество избирателя	Лицо, принявшее заявление		Примечание
№	дата	время		фамилия, инициалы	подпись	
1	2	3	4	5	6	7

Лист № _____. Всего листов _____.

**Выборы высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

Реестр

**учета заявлений (устных обращений) граждан о предоставлении возможности подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения
участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____**

Информация о заявлении избирателя			Фамилия, имя, отчество избирателя	Лицо, принявшее заявление		Примечание
№	дата	время		фамилия, инициалы	подпись	
1	2	3	4	5	6	7

АКТ*

передачи заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга

« ____ » _____ 2019 года
« ____ » часов « ____ » минут

Оператор пункта приема заявлений _____
(фамилия, инициалы)
передал _____
(должность представителя ТИК)

(фамилия, инициалы)
_____ (_____) заявлений.
(количество прописью)

Оператор ППЗ УИК № _____
(член УИК)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность представителя ТИК)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в УИК, другой передается в ТИК.

- ! 1. Реестр заполняется по мере поступления заявлений (устных обращений) с 29 августа 2019 года до 14.00 по местному времени 8 сентября 2019 года .*
- ! 2. К реестру приобщаются заявления избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования.*
- ! 3. По окончании голосования реестр хранится вместе со списком избирателей*

**Выборы высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

**РЕЕСТР
заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество избирателя	Адрес места жительства (места нахождения¹), номер телефона	Причина голосования вне помещения для голосования	Дата и время приема устного обращения (по телефону, непосредственное сообщение и т.п.)	Дата и время приема письменного заявления	Фамилия, имя, отчество и место жительства лица, передавшего заявление или устное обращение, номер телефона	Фамилия, инициалы члена участковой избирательной комиссии, принявшего заявление или устное обращение	Подпись члена участковой избирательной комиссии, принявшего заявление или устное обращение	Включен в выписку из настоящего реестра (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

¹ В случае если избиратель включен в список избирателей по месту нахождения на основании заявления, то указывается также адрес места нахождения избирателя

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

« ____ » _____ 2019 года _____ час. _____ мин.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой избирательной
комиссии

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Дополнительные
образцы и формы документов
к разделу № 2
*(применяются при необходимости)***

АКТ*
об утрате специальных знаков (марок)
для защиты от подделок специальных заявлений избирателей
на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга -
Губернатора Санкт-Петербурга

_____ (наименование избирательной комиссии, номер избирательного участка)

« ____ » _____ 2019 года

Настоящим актом подтверждается:

1. В _____
(наименование избирательной комиссии)

« ____ » _____ 2019 года выявлен факт утраты специального(ых) знака(ов) (марки)(ок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей (далее – марки) на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга в количестве _____ штук с номерами _____.
(указать номера)

2. Факт утраты марок(ки) выявлен при следующих обстоятельствах: _____
(описать обстоятельства выявления факта утраты и причины утраты)

Председатель
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Секретарь
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* Акт составляется в двух экземплярах

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

О факте утраты специальных(ого) знаков(а) (марок(ки)) для защиты от подделки специальных заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга

В соответствии со статьей 14, пунктом 15 статьи 49 Закона Санкт-Петербурга «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга» и разделом 6 Порядка изготовления, передачи, использования и учета специальных знаков (марок) для защиты от подделок заявлений избирателей, участников референдума о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденного постановлением ЦИК России от 6 июня 2019 года № 161/1318-7, на основании акта от _____, № _____, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

1. Установить факт утраты в участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга в количестве _____ штук с номерами _____.

Причиной и обстоятельствами утраты являются: _____

2. Направить настоящее решение и акт об утрате специальных знаков (марок) в территориальную _____ избирательную _____ комиссию

_____ (указать наименование ТИК)

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

АКТ*
о погашении испорченных специальных знаков (марок)
для защиты от подделок специальных заявлений избирателей
на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга -
Губернатора Санкт-Петербурга

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

_____ (указывается место нахождения)

« ____ » _____ 2019 года

Настоящим актом подтверждается, что при использовании специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга (далее – марок) было испорчено _____ марок.

_____ (количество)

Причина порчи марок: _____
_____ (указать причину порчи)

Испорченные марки в количестве _____ штук
_____ (количество)

с номерами _____ прикладываются к настоящему акту.
_____ (указать номера)

Председатель (заместитель
председателя, секретарь)
участковой избирательной
комиссии № _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП

Члены комиссии
с правом решающего голоса:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

* Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в участковой избирательной комиссии, а один передается в территориальную избирательную комиссию вместе с первым экземпляром протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

АКТ *

**о количестве и номерах неиспользованных и упакованных
в пакеты специальных знаков (марок) для защиты от подделок
специальных заявлений избирателей, оставленных на хранение
в избирательной комиссии для повторного голосования на выборах высшего
должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

«__» _____ 2019 года

_____ (часы, минуты)

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ упаковали в пакеты для хранения неиспользованные специальные знаки (марки) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга для использования при проведении повторного голосования в количестве _____ штук с номерами

(указать номера)

Члены комиссии
с правом решающего голоса:
МП

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

**Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в участковой избирательной комиссии, а один передается в территориальную избирательную комиссию вместе с первым экземпляром протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования.*

АКТ *
о погашении неиспользованных избирательной комиссией
специальных знаков (марок) для защиты от подделок
специальных заявлений избирателей
на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга -
Губернатора Санкт-Петербурга

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

«__» _____ 2019 года

(часы, минуты)

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, погасили _____ штук неиспользованных специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с номерами _____.

(указать номера)

Председатель (заместитель
председателя, секретарь)
избирательной комиссии

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

МП

Члены комиссии
с правом решающего голоса

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

**Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в участковой избирательной комиссии, а один передается в территориальную избирательную комиссию вместе с первым экземпляром протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования.*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

О заявлении _____

(инициалы, фамилия)

**о внесении изменений в список избирателей избирательного участка № _____
на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга -
Губернатора Санкт-Петербурга**

« ____ » _____ 2019 года в ____ часов ____ минут (время указывается в случае подачи заявления в день голосования) в участковую избирательную комиссию поступило заявление _____ (фамилия, имя, отчество), гражданина Российской Федерации, зарегистрированного на территории Санкт-Петербурга, об изменении сведений о нем (о ней), внесенных в список избирателей на избирательном участке, в связи с тем, что он(она) сменил(а) фамилию. При этом _____ (фамилия, инициалы) предъявил(а) документы, подтверждающие данный факт: _____.

Указанные сведения были проверены через вышестоящую избирательную комиссию в органах внутренних дел. В участковую избирательную комиссию поступила справка (наименование органа внутренних дел либо вышестоящей избирательной комиссии) о том, что (фамилия, имя, отчество), гражданин Российской Федерации, зарегистрированный на территории Санкт-Петербурга, действительно _____.

Учитывая вышеизложенное, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

1. Удовлетворить заявление (фамилия, имя, отчество).
2. Внести изменения в список избирателей, исключив данные о (фамилия, имя, отчество), внесенные в список избирателей под номером _____, и включить персональные данные (фамилия, имя, отчество) в список избирателей дополнительно.
3. Проинформировать заявителя (инициалы, фамилия) о принятом решении.

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой избирательной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

_____ (дата)

**Об устранении ошибки или неточности в сведениях об избирателе, подавшем
заявление об обнаружении ошибки или неточности в сведениях о себе, внесенных в
список избирателей по избирательному участку № ____**

В участковую избирательную комиссию избирательного участка № _____
обратился избиратель _____
(инициалы, фамилия)

с заявлением об обнаружении ошибки или неточности в сведениях о себе, внесенных в
список избирателей.

Участковая избирательная комиссия проверила сообщенные избирателем сведения,
изучила представленные избирателем документы, а также проверила, что избиратель не
включен в список избирателей на другом избирательном участке, не признан судом
недееспособным, не снят с регистрационного учета по месту жительства в судебном
порядке.

Участковая избирательная комиссия установила, что в сведениях об избирателе в
списке избирателей по избирательному участку № _____ действительно имеется ошибка
или неточность _____.

(указать, какая ошибка: в ФИО, адресе места жительства)

Руководствуясь Порядком составления, уточнения и использования списков
избирателей, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

1. Устранить ошибку или неточность в списке избирателей.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря
участковой избирательной комиссии _____.
(инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

**Об отклонении заявления _____
(инициалы, фамилия)**

**о включении его в список избирателей на избирательном участке № ____
на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга**

« ____ » _____ 2019 года в ____ часов ____ минут (время указывается в случае подачи заявления в день голосования) в участковую избирательную комиссию поступило заявление (фамилия, имя, отчество), гражданина Российской Федерации, зарегистрированного на территории Санкт-Петербурга, о включении его (ее) в список избирателей на избирательном участке № _____. Согласно пункту 2 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга» основанием для включения гражданина в список избирателей на конкретном избирательном участке является факт нахождения его места жительства на территории этого избирательного участка. Место жительства определяется по отметке в паспорте.

(Инициалы, фамилия) был предъявлен паспорт гражданина Российской Федерации. Адрес места жительства, указанный в паспорте, не включен в границы избирательного участка № ____.

Учитывая вышеизложенное, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

1. Отклонить заявление _____ о включении его(ее) в список избирателей.

2. Выдать копию настоящего решения заявителю _____.
(фамилия, имя, отчество)

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

_____ (дата)

Об отказе избирателю в оформлении специального заявления о включении в список избирателей по месту нахождения по избирательному участку № _____

«__» _____ 20__ года в участковую избирательную комиссию обратился избиратель _____

(инициалы, фамилия)

с просьбой оформить специальное заявление о включении его(ее) в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____.

(Инициалы, фамилия) был предъявлен паспорт гражданина Российской Федерации. Адрес места жительства, указанный в паспорте, входит в границы избирательного участка № ____.

Участковая избирательная комиссия рассмотрела заявление _____.
(инициалы, фамилия)

В соответствии с требованиями пункта 2.14 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, специальное заявление может оформить избиратель, не имеющий возможности принять участие в голосовании по месту жительства, и подать заявление в соответствии с пунктами 2.1, 2.5 Порядка.

В ходе проверки, проведенной в соответствии с требованиями пункта 2.14 Порядка, было установлено, что ранее избирателем _____

(инициалы, фамилия)

было подано заявление о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____ в соответствии с пунктами 2.1, 2.5 Порядка.

Данное обстоятельство является основанием для отказа избирателю в оформлении специального заявления.

Учитывая изложенное, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

1. Отказать избирателю _____
(инициалы, фамилия)

в оформлении специального заявления о включении его(ее) в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____.

2. Выдать (инициалы, фамилия) заверенную копию настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии _____.

(инициалы, фамилия)

Председатель участковой избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ВЕДОМОСТЬ
выдачи специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей
на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга
дежурному члену участковой избирательной комиссии
с правом решающего голоса избирательного участка № _____

№ п/п	Отметка о выдаче специальных знаков (марок)				Подпись председателя УИК (заместителя председателя, секретаря, иного члена УИК), выдавшего дежурному члену УИК специальные знаки (марки)	Фамилия, инициалы и подпись дежурного члена УИК, получившего специальные знаки (марки)	Отметка о возврате неиспользованных специальных знаков (марок)			Подпись дежурного члена УИК, вернувшего неиспользованные специальные знаки (марки)	Подпись председателя УИК (заместителя председателя, секретаря, иного члена УИК), принявшего у дежурного члена УИК неиспользованные специальные знаки (марки)
	дата	время	количество	номера: с _____ по _____			время	количество	номера: с _____ по _____		

Секретарь
участковой избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Выборы

**высшего должностного лица Санкт-Петербурга –
Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

УИК избирательного участка № _____

Адрес: _____
(указываются населенный пункт, улица, номер дома)

Проверить наличие сведений о себе в списке избирателей возможно с 28 августа 2019 года.

При себе необходимо иметь паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации.

График работы УИК:

Выборы

**высшего должностного лица Санкт-Петербурга –
Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

Прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения проводится с 28 августа 2019 года до 14.00 7 сентября 2019 года.

Часы приема заявлений: _____

Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования проводится с 29 августа 2019 года до 14.00 8 сентября 2019 года.

Часы приема заявлений: _____

Адрес: _____

Телефон УИК _____

2.6. Работа УИК со списком избирателей

2.6.1. Основные правила работы со списком избирателей

Список избирателей передается по акту в УИК 28 августа 2019 года для ознакомления избирателей и его дополнительного уточнения, а в случае составления списка избирателей позднее этого срока – непосредственно после составления списка избирателей.

УИК обеспечивает хранение списка избирателей таким образом, чтобы исключалась возможность несанкционированного доступа к нему третьих лиц. В этих целях рекомендуется помещать список избирателей на период времени, когда с ним не производится работа, в сейф (металлический шкаф), который опечатывается (опломбировывается).

Вносить изменения в списки избирателей вправе только члены УИК с правом решающего голоса

Знакомиться со списком избирателей вправе члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса. **Делать копии списка избирателей запрещается.**

Работа со списком избирателей, ознакомление с ним должны осуществляться с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Представление избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения списка избирателей, рассмотрение заявлений избирателей о внесении уточнений в список избирателей.

1. Ознакомление избирателей со списком избирателей проводят члены УИК с правом решающего голоса, которым это поручено согласно распределению обязанностей в УИК, и только в помещении УИК.

При ознакомлении со списком избирателей не допускается передача избирателю на руки всего списка избирателей либо отдельных его частей.

При ознакомлении избирателя со сведениями о нем в списке избирателей должна обеспечиваться конфиденциальность информации, относящейся к другим избирателям. В этих целях может быть изготовлен трафарет, при наложении которого на страницу списка избирателей в поле зрения избирателя попадают лишь сведения о нем.

2. Гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства на территории Санкт-Петербурга и данной УИК, вправе обратиться в УИК с заявлением об устранении любой ошибки или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей.

Личное письменное заявление избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список, рассматривается УИК в течение 24 часов, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования.

УИК устраняет ошибку либо неточность в списке избирателей, в том числе включает избирателя в список избирателей, по письменному заявлению избирателя и предъявлении паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории избирательного участка. При этом УИК должна проверить, что избиратель не признан судом недееспособным.

3. Отклонение заявления избирателя о внесении уточнений в список избирателей осуществляется только по **решению УИК**, в котором в обязательном порядке указывается причина такого отклонения. Заверенная копия этого решения выдается заявителю.

Решение УИК об отклонении заявления о внесении уточнений в список избирателей может быть обжаловано избирателем в ТИК либо в суд (по месту нахождения УИК), которые обязаны рассмотреть жалобу (заявление) **в трехдневный срок**, а за три и менее дней до дня голосования и в день голосования – **немедленно**.

4. В случае если ТИК или судом принято решение **об удовлетворении жалобы** (заявления) избирателя, дополнение (изменение) в список избирателей вносится УИК **немедленно**. При этом принятия решения УИК не требуется.

2.6.2. Уточнение списка избирателей на основании сведений, представляемых уполномоченными органами, и в связи с заявлениями избирателей

1. Список избирателей уточняется на основании поступивших в УИК:

- официальных документов уполномоченных органов;
- заявления избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей;
- сообщений избирателей об изменениях в сведениях об избирателях;
- сведений об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, а также сведений об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей на цифровом избирательном участке;
- заявления избирателя о включении в список избирателей по месту временного пребывания.

2. В УИК могут поступить официальные документы от следующих уполномоченных органов:

- главы администрации района Санкт-Петербурга – об изменении данных учета избирателей в рамках функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума;
- органов регистрационного учета – о регистрации избирателя по месту жительства на территории избирательного участка либо о снятии его с регистрационного учета по месту жительства, о замене паспорта в связи с изменением фамилии, имени, отчества избирателя, о выдаче паспорта в нарушение установленного порядка;
- органов (учреждений) уголовно-исполнительной системы – о гражданах, содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда;
- военного комиссара – о гражданах, призванных на военную службу;
- суда – о вступлении в законную силу решения суда о признании избирателя недееспособным либо недееспособного – дееспособным, а также о включении избирателя в список избирателей;
- руководителя организации, в которой избиратель временно пребывает, – об убытии избирателя из места временного пребывания;
- ТИК – об изменении сведений об избирателях, полученных из уполномоченных органов, о включении избирателя в список избирателей на другом избирательном участке.

В случае **поступления** официальных документов от указанных уполномоченных органов изменения в список избирателей вносятся УИК **незамедлительно**. При этом принятия решения УИК не требуется.

3. В случае если на территории избирательного участка находятся места временного пребывания избирателей (больницы, места содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых), а также избиратели из числа военнослужащих, находящиеся вне места расположения воинской части, либо избирательный участок образован в больнице, месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, УИК:

- доводит до сведения руководителей организаций, в которых избиратели временно пребывают, информацию о порядке включения избирателей в список избирателей по месту временного пребывания на срок, включающий день голосования;

- принимает личные письменные заявления избирателей о включении в список избирателей по месту временного пребывания не позднее 14.00 по местному времени дня, предшествующего дню голосования;
- устанавливает факт нахождения избирателя в месте временного пребывания, в том числе путем получения от руководителя организации, в которой избиратель временно пребывает, сведений о месте временного пребывания избирателя на срок, включающий день голосования;
- осуществляет, при необходимости, через ТИК проверку сведений о включении его в список избирателей по месту нахождения;
- принимает решение о включении избирателей в список избирателей дополнительно, по месту их временного пребывания;
- направляет в ТИК копию указанного решения, телефонограмму либо смс-сообщение о включении избирателей в список избирателей по месту их временного пребывания для исключения их из списка избирателей избирательных участков, на территориях которых находятся их места жительства. Указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства (в соответствии с отметкой в паспорте) каждого такого избирателя.

4. Уточнение списка избирателей в связи с подачей заявления избирателя о включении в список избирателей по месту нахождения или по месту временного пребывания осуществляется на основании:

- Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, в том числе на цифровом избирательном участке;
- сведений об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения;
- заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, оформленных не ранее чем за два дня до дня голосования (четверг) и не позднее 14.00 по местному времени в день, предшествующий дню голосования;
- заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту временного пребывания в больницах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также избирателей из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части, избирателей, работающих вахтовым методом;
- сведений из ТИК о включении избирателей в список избирателей на другом избирательном участке по месту временного пребывания.

5. Дополнительное включение избирателей в список избирателей означает дополнение ранее составленного списка избирателей.

Для внесения сведений об избирателях, включаемых в список избирателей дополнительно, УИК использует вкладные листы, **при этом номер первой записи на первом вкладном листе должен быть продолжением нумерации строк списка избирателей.**

Избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, дополнительно включается в список избирателей на основании сведений об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, полученных из вышестоящей территориальной комиссии в соответствии с Порядком от 06.06.2018.

Сведения об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, передаются в виде книги списка избирателей с титульным листом.

6. Исключение избирателя из списка избирателей производится только на основании официальных документов (подтверждения), в том числе сообщения ТИК о включении избирателя в список избирателей на другом избирательном участке, и

осуществляется посредством вычеркивания сведений о нем в списке избирателей одной горизонтальной линией. При этом в списке избирателей указывается дата исключения из списка избирателей, фамилия и инициалы члена УИК, а также причина такого исключения. Соответствующая запись в списке избирателей заверяется подписью председателя УИК с указанием даты внесения этой подписи. Примеры внесения записей в список избирателей прилагаются.

7. При изменении персональных данных избирателя или обнаружении в них ошибки или неточности избиратель исключается из списка и включается в список избирателей дополнительно с продолжением нумерации.

8. Документы, на основании которых вносились изменения в список избирателей, хранятся секретарем УИК и после составления протокола № 1 УИК об итогах голосования приобщаются к списку избирателей.

2.6.3. Исключение из списка избирателей и включение в список избирателей данных об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45–3 дня до дня голосования

Не позднее дня, предшествующего дню голосования, 6 сентября 2019 года, ТИК передает УИК:

– дополнительные вкладные листы списка избирателей с внесенными в них сведениями об избирателях, подавших заявление о включении в список избирателей по месту нахождения на соответствующем избирательном участке **в виде книги списка избирателей** с титульным листом, при этом порядковые номера напротив данных о каждом избирателе не должны быть проставлены ТИК. На титульном листе книги списка избирателей ТИК должно быть указано число избирателей, внесенных в книгу, проставлены подписи председателя и секретаря ТИК и печать ТИК;

– Реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства;

– Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.

Избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, дополнительно включается в список избирателей путем включения в состав книги списка избирателей, полученной из ТИК.

Избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения или на цифровом избирательном участке, и включенный в Реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства, полученный УИК из ТИК не позднее дня, предшествующего дню голосования, исключается из списка избирателей по месту своего жительства в день получения указанного Реестра.

Избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей на цифровом избирательном участке и явившийся в день голосования в участковую комиссию по месту жительства, может быть дополнительно включен в список избирателей по месту жительства при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, и заявления, в котором указывается, что он не получал избирательный бюллетень для голосования на цифровом избирательном участке.

В случае если после получения УИК Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей, будет установлено, что избиратель, включенный в указанный Реестр, ранее был исключен из списка избирателей, в связи с оформлением специального заявления, УИК передает указанную информацию в вышестоящую ТИК, где она незамедлительно (но не позднее 10.00 по местному времени дня, предшествующего дню голосования) вводится в базу обработки заявлений и с использованием ГАС «Выборы» передается в соответствующую ТИК для последующей передачи в УИК участка,

указанного в заявлении, поданном избирателем. Заявление, поданное избирателем, считается аннулированным, а избиратель исключается соответствующей УИК из списка избирателей в книге со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, с проставлением отметки "Исключен в связи с аннулированием заявления по месту нахождения". В случае прибытия такого избирателя в день голосования в помещение для голосования данного участка бюллетень ему не выдается.

Исключение из списка избирателей производится членом УИК с правом решающего голоса путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных об избирателе, внесенных в список избирателей (первые четыре графы). При этом в списке избирателей делается соответствующая отметка с указанием даты ее внесения, фамилии и инициалов члена УИК, для чего могут использоваться с шестой по восьмую графы списка избирателей. Запись заверяется подписью председателя УИК с проставлением даты заверения.

Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления, используется в день голосования.

Избиратель, оформивший специальное заявление, незамедлительно исключается из списка избирателей избирательного участка по месту жительства. При этом избиратель проставляет подпись в графе «Особые отметки» книги списка избирателей.

Примеры заполнения вкладного листа списка избирателей

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

СТРАНИЦА № 1

КНИГА № 1

(субъект Российской Федерации, общая часть адреса места жительства)

№ отметки	№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ГОД РОЖДЕНИЯ (В ВОЗРАСТЕ 18 ЛЕТ – ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ)	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА ⁴	СЕРИЯ И НОМЕР (НОМЕР) ПАСПОРТА ИЛИ ДОКУМЕНТА, ЗАМЕНЯЮЩЕГО ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ НА ВЫБОРАХ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА – ГУБЕРНАТОРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	ПОДПИСЬ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ	
1	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства				Исключен в связи со смертью	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
2	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства				Исключен в связи со снятием с регистрации по месту жительства	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
3	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства				Исключен в связи с призывом на военную службу	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
4	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства				Исключен в связи с признанием судом недееспособным	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения

⁴ Для вынужденных переселенцев, избирателей, зарегистрированных по месту пребывания, – место пребывания.

5	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с отбыванием наказания в местах лишения свободы	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
6	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с выбытием из места временного пребывания	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
7	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с включением по месту временного пребывания на избирательном участке № _____, Санкт-Петербург	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
8	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Изменились данные избирателя. Включен дополнительно под № _____	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
9	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с подачей заявления о голосовании по месту нахождения на избирательном участке № _____	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
10	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с оформлением специального заявления	Марка № ____, дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения

11	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с аннулированием заявления по месту нахождения		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
12	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с включением по месту жительства		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
13	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	Подпись члена УИК	Выдан бюллетень взамен испорченного, подпись члена УИК
14	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Голосовал вне помещения для голосования		Подпись члена УИК, подпись члена УИК
15	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись лица, помогавшего избирателю	Подпись члена УИК	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю в получении бюллетеня, подпись члена УИК

16	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя или лица, помогавшего избирателю	Подпись члена УИК	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю выполнить отметку в бюллетене, подпись члена УИК
17	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Голосовал вне помещения для голосования		Наклеивается отрывная часть марки со специального заявления, подпись члена УИК, подпись члена УИК
18	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	Подпись члена УИК	Наклеивается отрывная часть марки со специального заявления
19	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с подачей заявления о голосовании на ЦИУ № ____		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
20	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Не имеется				Проверить регистрацию по месту пребывания до _____

Уведомление

В _____
(наименование избирательной комиссии, в которую направляется уведомление)

Просим сообщить соответствующим участковым избирательным комиссиям, что решением участковой избирательной комиссии избирательного участка №___ (решениями участковых избирательных комиссий) в список избирателей по месту временного пребывания включены:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения)	Адрес места жительства ⁵							Избирательный участок, где избиратель включен в список избирателей по месту временного пребывания
					Наименование субъекта Российской Федерации	Район	Город/ населен- ный пункт	Улица	Дом	Корпус/ строени е	Квартира (комната)	

Председатель

(наименование избирательной
комиссии, направившей уведомление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

⁵ Заполняется на основании паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения об адресе места жительства избирателя.

2.7. Получение УИК из ТИК избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для защиты заявлений избирателей от подделок

2.7.1 Получение избирательных бюллетеней

УИК получает избирательные бюллетени от ТИК в количестве, установленном решением ТИК.

В УИК при получении избирательных бюллетеней непосредственно от ТИК проверяется соответствие фактического количества упакованных пачек и указанного на пачках количества передаваемых в них избирательных бюллетеней количеству пачек и избирательных бюллетеней, указанных в акте, после чего производится вскрытие пачек и обязательный поштучный пересчет избирательных бюллетеней. Председатель УИК (в его отсутствие – заместитель председателя либо секретарь) и не менее двух членов УИК с правом решающего голоса подписывают два экземпляра акта и заверяют печатью УИК. Один экземпляр акта остается в УИК, а другой передается в соответствующую ТИК.

В случае если после поштучного пересчета УИК установлено, что количество полученных избирательных бюллетеней превышает количество избирательных бюллетеней, указанных в соответствующих актах, лишние избирательные бюллетени незамедлительно передаются в ТИК по акту. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается председателем УИК (в его отсутствие – заместителем председателя либо секретарем) и не менее чем двумя членами УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК. Один экземпляр акта остается в УИК, а один передается в ТИК.

При передаче избирательных бюллетеней из ТИК в УИК вправе присутствовать члены указанных избирательных комиссий с правом решающего голоса, а также кандидаты.

ТИК обязана оповестить указанных лиц о дате, времени и месте передачи избирательных бюллетеней и предоставить им возможность присутствовать при проведении указанной передачи. При этом каждое из перечисленных лиц вправе подписать акт, составляемый при приеме-передаче избирательных бюллетеней.

2.7.2. Получение специальных знаков (марок) для защиты от подделок заявлений избирателя

При получении знаков (марок) от ТИК в УИК (как через организацию, оказывающую услуги по доставке, так и самостоятельно) в обязательном порядке производится их поштучный пересчет, при котором проверяется фактическое количество листов со знаками (марками), количество знаков (марок), а также сверяются номера полученных знаков (марок) с номерами, указанными в акте.

При получении УИК знаков (марок) от организации, оказывающей услуги по доставке, председатель УИК (а в его отсутствие – заместитель председателя или секретарь), не менее двух членов УИК с правом решающего голоса и представитель организации, оказывающей услуги по доставке, подписывают три экземпляра акта, полученных вместе со знаками (марками), и заверяют все экземпляры акта соответствующими печатями. Один экземпляр акта остается в УИК, один экземпляр – у представителя организации, оказывающей услуги по доставке, а один экземпляр незамедлительно направляется в ТИК.

При самостоятельном получении знаков (марок) УИК от ТИК председатель УИК (а в его отсутствие – заместитель председателя или секретарь) и не менее двух членов УИК с правом решающего голоса подписывают все экземпляры акта и заверяют их печатью УИК. Один экземпляр акта вместе с марками остается в УИК, один передается в ТИК.

2.8. Работа с отдельными категориями избирателей

УИК должна учитывать особенности организации работы с отдельными категориями избирателей в случае, если они голосуют на избирательном участке.

Условно можно определить следующие **направления работы**:

- обеспечение избирательных прав граждан с инвалидностью;
- обеспечение избирательных прав военнослужащих;
- обеспечение избирательных прав граждан, находящихся в местах временного пребывания (больницах, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых).

В целях наиболее полного получения информации о голосующих избирателях, а также организации их информирования (передачи информационных материалов, полученных из ТИК) необходимо установить взаимодействие (в том числе при содействии с ТИК) с руководителями обществ инвалидов, органами соцзащиты, командирами воинских частей, руководителями организаций, где избиратели временно пребывают.

Отдельное внимание уделяется подготовительной работе по обеспечению избирательных прав граждан с инвалидностью. Эта работа включает в себя:

прием заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования;

уточнение сведений о способах голосования (дома или в помещении для голосования) и видах необходимой помощи (вызов социального такси, наличие пандусов и т.п.);

подготовку помещения УИК в целях его доступности гражданам с инвалидностью (обеспечение, при необходимости, специальным технологическим оборудованием, увеличительными стеклами (лупами), дополнительным освещением, трафаретами для заполнения избирательных бюллетеней), проработку вопроса о необходимости дежурства в день голосования социальных работников, волонтеров, лиц, владеющих жестовым языком, и т.д.

2.9. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка

Понятие предвыборной агитации

В соответствии с подпунктом «д» пункта 2 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга УИК контролирует соблюдение на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации.

Предвыборной агитацией признается деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата, кандидатов или против него (них).

Компетенция УИК

УИК контролирует соблюдение на территории избирательного участка:

- правил распространения агитационных материалов;
- запрета на проведение предвыборной агитации в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования;
- запрета на подкуп избирателей и других ограничений, установленных в статье 42 Закона Санкт-Петербурга.

Правила распространения печатных агитационных материалов

Печатные агитационные материалы (плакаты, листовки, буклеты и т.п.) могут быть размещены в специально отведенных для этой цели органами местного самоуправления местах. Органы местного самоуправления по предложению ТИК не позднее чем за 30 дней до дня голосования обязаны выделить и оборудовать на территории каждого

избирательного участка специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов. Указанные места должны быть удобны для посещения избирателями и располагаться таким образом, чтобы избиратели могли прочесть размещенную информацию. УИК следует получить в ТИК список мест, выделенных для размещения указанных агитационных материалов.

Печатные агитационные материалы могут быть размещены в других местах при соблюдении следующих установленных законом условий:

- агитационные материалы могут размещаться в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов. Размещение печатных агитационных материалов на объекте, находящемся в государственной или муниципальной собственности либо в собственности организации, имеющей на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 30 процентов, осуществляется на равных условиях для всех кандидатов, избирательных объединений;

- запрещается размещать печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

В решении вопросов о том, какие именно объекты имеют историческую, культурную или архитектурную ценность, необходимо руководствоваться Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Все печатные агитационные материалы должны содержать наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество лица и наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится его место жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы, наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) их, а также информацию о тираже и дате выпуска этих материалов и указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

Правоохранительные органы обязаны принимать меры по предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов и их изъятию, устанавливать изготовителей указанных материалов и источник их оплаты, а также незамедлительно информировать соответствующую избирательную комиссию о выявленных фактах и принятых мерах.

Нарушение сроков проведения предвыборной агитации

Распространение печатных агитационных материалов, равно как и проведение предвыборной агитации иными методами в день голосования и в день, предшествующий ему, запрещается.

Из этого правила имеется следующее исключение: агитационные печатные материалы (листовки, плакаты и другие материалы), ранее изготовленные в соответствии с законом и размещенные в установленном законом порядке на специально отведенных для этого местах, рекламных конструкциях и иных стабильно размещенных объектах, могут сохраняться в день голосования на прежних местах.

При обнаружении фактов ведения на территории избирательного участка противоправной предвыборной агитации, нарушения порядка и правил распространения печатных агитационных материалов УИК принимает решение:

об установлении факта нарушения предусмотренных законом порядка и правил проведения предвыборной агитации;

о передаче материалов, находящихся в распоряжении УИК, в том числе противоправных предвыборных агитационных материалов, правоохранительным органам; об обращении в правоохранительные органы для пресечения противоправной агитационной деятельности, об изъятии незаконных агитационных материалов и о привлечении лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правоохранительные органы обязаны принимать меры по пресечению противоправной агитационной деятельности, незамедлительно информировать соответствующую избирательную комиссию о выявленных фактах и принятых мерах.

В частности, подлежит пресечению со стороны сотрудника полиции агитация в помещении для голосования в день голосования. Если какой-либо гражданин в помещении для голосования проводит предвыборную агитацию, председатель УИК обращается к сотруднику полиции с требованием пресечь незаконную агитационную деятельность.

Сотрудник полиции вправе принять меры по привлечению указанного гражданина к административной ответственности по статье 5.10 КоАП РФ за проведение предвыборной агитации вне агитационного периода.

2.10. Рассмотрение УИК обращений граждан, в том числе жалоб (заявлений) на нарушения действующего избирательного законодательства при голосовании и подсчете голосов

УИК обязана рассмотреть поступившие обращения граждан, в том числе жалобы (заявления) на нарушения законодательства, проводить проверки по этим обращениям. Обращения (жалобы, заявления) подаются в УИК через председателя или секретаря УИК. Председатель или секретарь УИК обязаны принять письменное обращение (жалобу, заявление) и по требованию заявителя **поставить на предоставленной заявителем копии обращения (жалобы, заявления) отметку о дате и времени его получения**, а также свою подпись с расшифровкой. Отказ в принятии обращения (жалобы, заявления) может быть обжалован в ТИК или в суд.

Гражданину, направившему обращение (жалобу, заявление), необходимо дать письменный ответ. Срок рассмотрения обращения (жалобы, заявления) – пять дней, но не позднее дня, предшествующего дню голосования (если требуется дополнительная проверка – 10 дней).

По обращениям (жалобам, заявлениям), поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, ответ должен быть дан немедленно, до установления итогов голосования.

Обращение (жалоба, заявление) подается в письменном виде.

Обращения (жалобы, заявления), поданные до дня голосования, регистрируются в журнале входящих документов.

Обращения (жалобы, заявления) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга – высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга» при голосовании и подсчете голосов регистрируются в реестре учета таких обращений (жалоб, заявлений), поступивших в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов. В этом же реестре указывается и результат рассмотрения обращения (жалобы, заявления). Данный реестр прилагается к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования.

При рассмотрении обращения (жалобы, заявления) в день голосования председатель УИК поручает секретарю или иному члену УИК изучить его и внести предложение о разрешении обращения (жалобы, заявления) по существу, направлении его для рассмотрения по принадлежности, в том числе, при необходимости, в правоохранительные органы. По результатам рассмотрения готовится проект ответа (решения) УИК.

Для рассмотрения обращения (жалобы, заявления) и проекта ответа (решения) УИК председатель УИК объявляет членам УИК об открытии заседания УИК.

На заседании УИК при рассмотрении обращения (жалобы, заявления) имеет право присутствовать заявитель.

Член УИК, изучивший обращение (жалобу, заявление), оглашает его содержание и предлагает членам УИК, а также лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление), обсудить обращение и принять по нему мотивированное решение (дать ответ заявителю).

По результатам рассмотрения обращения (жалобы, заявления) председатель УИК проводит голосование по проекту данного ответа (решения).

Решение (ответ) изготавливается в двух экземплярах.

Один экземпляр ответа (решения) вручается лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление). Второй экземпляр вместе с текстом соответствующего обращения (жалобы, заявления) прилагается к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования. Копия ответа (решения) может прилагаться к протоколу итогового заседания УИК.

При проведении итогового заседания УИК председатель УИК оглашает общее количество обращений (жалоб, заявлений) о нарушении избирательного законодательства, поступивших в УИК в день голосования и при подсчете голосов, и общее количество принятых по этим обращениям (жалобам, заявлениям) решений. Если какие-либо обращения (жалобы, заявления) о нарушении избирательного законодательства не были рассмотрены, комиссия рассматривает их на итоговом заседании УИК.

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей обращений (жалоб, заявлений) вносятся в протокол № 1 УИК об итогах голосования.

2.11. Информирование избирателей о выборах

УИК обязана информировать избирателей:

- об адресе и номере телефона УИК, времени ее работы, а также о дне, времени и месте голосования;
- о порядке, сроках подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и графике их приема;
- о возможности организации голосования вне помещения для голосования, досрочного голосования;
- о возможности ознакомиться со списком избирателей, о любой ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей;
- о зарегистрированных кандидатах.

УИК осуществляет информирование избирателей посредством:

- размещения объявлений и иных информационных материалов в местах, доступных для избирателей на территории избирательного участка;
- размещения информационных материалов в помещении для голосования;
- распространения информационных материалов среди избирателей.

УИК при подготовке плана работы по информационному обеспечению выборов в целях повышения уровня доступности информации должна предусмотреть необходимые меры по информированию избирателей, являющихся инвалидами.

УИК может распространять информационные материалы среди соответствующих категорий избирателей как самостоятельно, так и с привлечением органов социальной защиты населения, организаций социального обслуживания, общественных организаций инвалидов, специальных библиотек для слепых, иных организаций, размещая материалы (по согласованию) в местах, наиболее часто посещаемых инвалидами всех категорий (органы социальной защиты населения, организации социального обслуживания, отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, поликлиники, аптеки, библиотеки, социальные магазины и др.).

Рекомендуется заблаговременно доводить до избирателей, являющихся инвалидами, информацию о возможных формах и способах голосования, предусмотренных законодательством о выборах: возможности подать заявление о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, в том числе на дому, о голосовании вне помещения для голосования, а также голосовании с помощью других лиц.

2.12. Профилактика конфликтов на территории избирательного участка

Конфликты могут возникнуть на разных стадиях подготовки и проведения выборов. И причины возникновения конфликтов могут быть разными – это и ошибка, допущенная членом УИК, и низкая информированность участников избирательного процесса, и специально разыгранные демонстративные действия в целях привлечения внимания и нарушения морального равновесия членов УИК.

Помните, что успех общения во многом определяется:

- 1) психологической подготовкой члена УИК;
- 2) информированностью члена УИК.

Чтобы приступить к разрешению конфликта, необходимо снизить уровень негативных эмоций, переживаемых по отношению к оппоненту. Не стоит концентрировать свое внимание на негативных эмоциях, жестах, возможно, оскорбительном тоне оппонента. Важно понять проблему, суть претензии, из-за которой возник конфликт.

Не спешите сразу разьяснять оппоненту нормы закона, регулирующие порядок той или иной избирательной процедуры. Зачастую люди, вступающие в конфликт, изначально чувствуют за собой правоту и стремятся, по их твердому убеждению, навести порядок, уличить членов избирательной комиссии в неправомерных действиях, потребовать исполнения своих законных прав. До человека, находящегося в возбужденном состоянии, сложно донести информацию, которая поможет разрешить конфликтную ситуацию, а нравоучительный тон способен усилить конфликт.

Поэтому в первую очередь важно уменьшить негативные эмоции противоположной стороны. Рекомендуется использовать для этого следующие приемы:

- положительная оценка некоторых действий оппонента;
- уравновешенное собственное поведение;
- готовность идти на компромисс;
- обращение к третьей стороне, которая авторитетна для оппонента.

В критический момент председатель УИК должен вмешаться в конфликт между членом УИК и другим участником избирательного процесса либо должным образом отреагировать на претензии в адрес комиссии или в свой адрес.

Старайтесь придерживаться следующих общих рекомендаций о поведении в конфликтной ситуации:

1. Главное – не допустить перехода стадии вопросов, замечаний, возражений и претензий, относящихся к содержательной части разговора, в спор или межличностную конфронтацию (конфликт отношений);

2. Держитесь содержательной части разговора, конкретных фактов;

3. Дайте оппоненту высказаться, не перебивайте его;

4. Признайтесь в том, в чем были, возможно, неправы;

5. Не нападайте и не обвиняйте оппонента. Это всегда вызывает сильную защитную реакцию и провоцирует противодействие и агрессивность;

6. Сообщите, что вы готовы решить возникшую проблему;

7. Предлагайте варианты решения проблемы, давайте разьяснения в виде четко структурированной информации.

Раздел № 3

РАБОТА УИК В ДЕНЬ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ

3. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования

В день, предшествующий дню голосования, проводится заседание, на котором

принимаются решения:

- о распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования;
- об утверждении схемы размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц в день голосования в помещении для голосования.

Также в день, предшествующий дню голосования, в УИК проводятся:

- проверка готовности помещения для голосования к проведению голосования;
- оформление и регистрация специальных заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения (до 14.00 по местному времени). По окончании указанной работы неиспользованные на основных выборах марки в день, предшествующий дню голосования - 07.09.2019 не погашаются. УИК составляет акт в двух экземплярах, в котором указывают количество и номера неиспользованных марок. Один экземпляр акта остается в УИК, другой передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования. Неиспользованные на основных выборах марки упаковываются в отдельные пакеты, на которых проставляются их количество и номера, подпись председателя (в его отсутствие - заместителя председателя или секретаря) УИК и печать УИК. По желанию на пакетах с упакованными марками могут поставить подписи все члены УИК с правом решающего и совещательного голосов. Пакеты с упакованными марками хранятся в УИК - в день начала оформления специальных заявлений при проведении повторного голосования. При этом производится проверка по количеству и номерам марок, находящихся в пакете. В случае проведения повторного голосования марки погашаются УИК после его проведения по акту. В случае если проведение повторного голосования не требуется, после опубликования результатов выборов неиспользованные марки погашаются по указанию СПб ИК в порядке, установленном СПб ИК.
- передача в ТИК (до 15.00) сведений о количестве использованных знаков (марок), наклеенных на специальные заявления в УИК, для ввода в ГАС «Выборы»;
- прием и регистрация заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- проведение тренировки для членов УИК, осуществляющих работу со средствами видеонаблюдения, в ходе которой проверяется работоспособность средств видеонаблюдения (в случае технической возможности тестируется через служебный портал), наличие электропитания;
- проведение операторами СПО тестирования программного обеспечения и информирование ТИК о готовности;
- работа со списком избирателей, в том числе подписание выверенного и уточненного списка избирателей председателем и секретарем УИК, заверение печатью УИК, разделение на книги, а также другие действия, связанные с завершением работы со списком избирателей;
- подписание уточненного списка избирателей председателем и секретарем УИК (не позднее 18 часов 07.09.2019);
- передача в ТИК сведений (незамедлительно после подписания) по выверенному списку избирателей;
- работа с избирательными бюллетенями;
- оборудование помещения для голосования техническим и иным оборудованием в соответствии с утвержденной схемой размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц в день голосования в помещении для голосования, оформление информационного стенда.

По завершении всех вышеперечисленных действий:

- при наличии заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования председатель УИК определяет маршруты, по которым будет проводиться это

голосование, а секретарь УИК начинает составление выписок из реестра заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования согласно определенным маршрутам (с учетом того, что в день голосования указанные заявления (устные обращения) могут поступать до 14.00);

– заканчивается прием помещения для голосования и подписывается соответствующий акт;

– председатель УИК в присутствии сотрудника полиции убирает избирательную документацию в сейф (металлический шкаф), который опечатывается;

– по возможности помещение обследуется кинологом со служебной собакой, о чем составляется соответствующий акт, затем помещение опечатывается и принимается под охрану сотрудником полиции.

3.1. Проверка готовности ко дню голосования

УИК проводит репетицию действий членов УИК в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и необходимости перемещения членов УИК, документов и оборудования в резервное помещение для голосования, в том числе УИК проверяет готовность помещения для голосования и составляет соответствующий акт.

УИК проверяет наличие на видном месте плана эвакуации и инструкции по пожарной безопасности.

Проверяется **наличие** предусмотренных законом материалов на **информационном стенде**.

В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидата по указанию Санкт-Петербургской избирательной комиссии вносятся изменения в информационные материалы.

В здании на пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели.

В помещении для голосования устанавливается сейф (металлический шкаф) для хранения избирательной и иной документации на участке.

Проверяется наличие необходимых для работы УИК в день голосования избирательных документов, в том числе **увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования**.

Документы по окончании работы с ними помещаются в сейф (металлический шкаф), который опечатывается (опломбировывается).

УИК **оборудует рабочие места** председателя, заместителя председателя, секретаря, членов УИК ко дню голосования: обеспечивает их необходимыми канцелярскими принадлежностями и материалами, необходимыми для опечатывания (опломбирования) ящиков для голосования, погашения избирательных бюллетеней, для упаковки избирательной документации по окончании голосования (конверты, ножницы, упаковочная и писчая бумага, линейки, дырокол, шариковые ручки с черной либо синей пастой, канцелярский клей, шпагат и др.).

Проводится **осмотр территории** избирательного участка в целях проверки отсутствия агитационных материалов на расстоянии менее 50 метров от входа в здание, где проводится голосование.

Проводится проверка **готовности автотранспорта с экипажем**, выделенного для обеспечения проведения голосования вне помещения для голосования и доставки избирательной документации в ТИК.

Председатель УИК уточняет в ТИК время передачи информации об открытии помещения для голосования и сведений о ходе голосования; номера телефонов, по которым будут передаваться сведения в день голосования.

3.2. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованного средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет

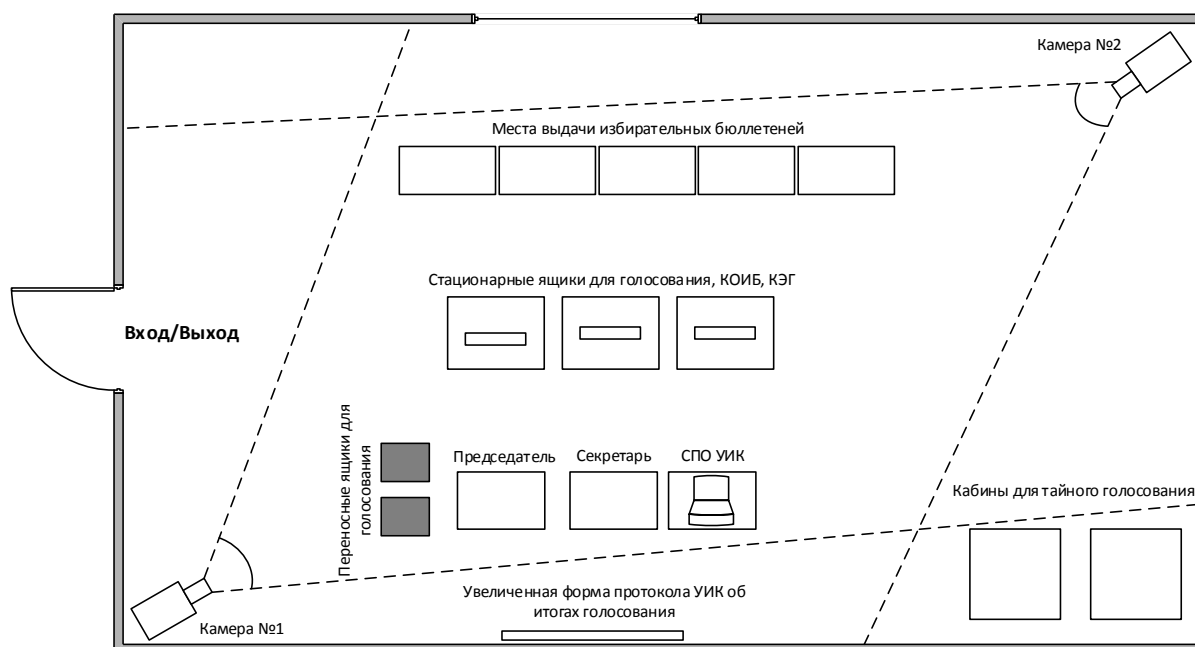
Видеонаблюдение в помещениях для голосования организуется для обеспечения дополнительных гарантий открытости и гласности в деятельности УИК:

- при работе в день голосования до начала голосования;
- при организации голосования в день голосования;
- при подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования, проведении итогового заседания УИК;
- при составлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный», при проведении повторного подсчета голосов и составлении протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов».

Подготовительные мероприятия

Место размещения средств видеонаблюдения, в том числе камер видеонаблюдения и иного оборудования, в помещении для голосования определяет УИК по согласованию с владельцем помещения и с учетом рекомендаций представителей технического оператора.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА размещения средств видеонаблюдения в помещении для голосования



После определения мест размещения средств видеонаблюдения УИК составляет схему размещения средств видеонаблюдения, обозначая на ней зону видимости каждой камеры видеонаблюдения и размещение технологического оборудования, столов и иного оборудования, а также место, с которого должен демонстрироваться протокол УИК об итогах голосования и оглашаться данные из него.

Указанная выше схема подписывается представителем технического оператора, председателем УИК и согласовывается с владельцем помещения, оригинал передается представителю технического оператора, а копия этой схемы размещается в помещении для голосования и направляется в ТИК не позднее 28 августа 2019 года.

Объектами видеонаблюдения в помещении для голосования являются:

в ходе голосования и подсчета голосов – помещение для голосования в целом; увеличенная форма протокола УИК об итогах голосования; места, где осуществляется

работа со списком избирателей; места выдачи избирателям избирательных бюллетеней; стационарные и переносные ящики для голосования;

при проведении подсчета голосов избирателей – места погашения неиспользованных избирательных бюллетеней; места непосредственного подсчета голосов избирателей по избирательным бюллетеням, извлеченным из ящиков для голосования; место работы оператора специального программного обеспечения УИК при применении технологии изготовления протоколов УИК об итогах голосования с QR-кодом; место подписания протокола УИК об итогах голосования и проведения итогового заседания УИК.

Размещение средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещении для голосования

Представителем технического оператора проводится установка и настройка средств видеонаблюдения, проверка их работоспособности в соответствии с эксплуатационной документацией и требованиями.

Представитель технического оператора устанавливает средства видеонаблюдения в соответствии с Порядком применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет, а также хранения соответствующих видеозаписей (далее – Порядок применения средств видеонаблюдения). При этом камеры видеонаблюдения устанавливаются на высоте, обеспечивающей отсутствие помех для видеонаблюдения.

Представителем технического оператора проводится настройка средств видеонаблюдения, проверка их работоспособности в соответствии с эксплуатационной документацией и требованиями Порядка применения средств видеонаблюдения.

УИК своим решением определяет не менее двух членов УИК с правом решающего голоса, назначенных в состав комиссии по предложениям политических партий, которые будут осуществлять работу со средствами видеонаблюдения (далее – члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения).

В случае если в состав УИК не назначено достаточное число членов комиссии по предложениям политических партий, то для работы со средствами видеонаблюдения могут быть определены члены УИК, назначенные по предложениям иных субъектов выдвижения.

Члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, руководствуются Инструкцией по работе со средствами видеонаблюдения.

После установки средств видеонаблюдения техническим оператором проводится инструктаж членов УИК, осуществляющих работу со средствами видеонаблюдения, и составляется акт об установке средств видеонаблюдения, к указанному акту прилагается схема размещения средств видеонаблюдения.

В акте об установке средств видеонаблюдения указываются сведения о комплектности и работоспособности оборудования, настройке средств видеонаблюдения, доступности трансляции в сети Интернет, ознакомлении с Инструкцией по работе со средствами видеонаблюдения.

Акт об установке средств видеонаблюдения в помещении для голосования передается представителю технического оператора.

Обязанности членов УИК, осуществляющих работу со средствами видеонаблюдения

Члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, должны проверить текущее состояние средства видеонаблюдения и убедиться, что все элементы средства видеонаблюдения включены в электрическую сеть и работают корректно:

на установленных в помещении для голосования камерах видеонаблюдения светятся индикаторы (при наличии);

на служебном портале или на экране регистратора отображаются видеоизображения с одной или двух камер видеонаблюдения.

В случае выявления неисправностей в работе средств видеонаблюдения члены УИК,

осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения:

- сообщают об этом председателю УИК;
- выполняют действия по устранению неисправностей, рекомендуемые в разделе 2

Порядка применения средств видеонаблюдения;

– в случае если рекомендуемые действия не привели к восстановлению работоспособности средств видеонаблюдения, а также в случае выявления иных неисправностей в работе средств видеонаблюдения члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, сообщают об этом председателю УИК и представителю технического оператора по «горячей линии».

В случае поступления от представителя технического оператора информации о нештатной ситуации, возникшей при осуществлении трансляции из помещения для голосования, члены УИК, осуществляющие работу со средством видеонаблюдения, проводят проверку данной информации, осуществляют необходимые действия в соответствии с указаниями, получаемыми от представителя технического оператора.

В случае если устранение неисправности возможно только силами технического оператора с выездом в помещение для голосования, по итогам устранения неисправности составляется и подписывается в двух экземплярах акт восстановления работоспособности средства видеонаблюдения. В данном акте должна содержаться информация о причине неработоспособности средства видеонаблюдения, о текущем работоспособном состоянии средства видеонаблюдения. Оба экземпляра передаются техническому оператору.

Тренировка и проверка работы средств видеонаблюдения

Не ранее 8.00 и не позднее 18.00 по местному времени в день, предшествующий дню голосования, члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, проводят тренировку.

В ходе тренировки проверяется работоспособность средств видеонаблюдения, наличие электропитания; если оно отсутствует, то принимаются меры по его включению, при наличии технической возможности работа камер видеонаблюдения тестируется через служебный портал.

Председатель УИК осуществляет контроль за соблюдением установленных зон видимости камер видеонаблюдения.

По окончании тренировки средства видеонаблюдения остаются включенными.

Категорически запрещается:

- производить действия по выключению электропитания средства видеонаблюдения до завершения итогового заседания УИК и выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования;
- перемещать камеры видеонаблюдения;
- изменять фокусное расстояние камер видеонаблюдения;
- перемещать из зон видимости камер видеонаблюдения технологическое оборудование УИК, столы и иное оборудование;
- производить действия, нарушающие функционирование средства видеонаблюдения;
- вмешиваться в процесс передачи или хранения записываемой информации.

Применение средств видеонаблюдения не должно нарушать принцип тайного голосования, а полученные в ходе видеонаблюдения в помещении для голосования видеозаписи не могут использоваться вместо определенных законодательством процедур подсчета голосов избирателей и установления итогов голосования.

Информирование при применении средств видеонаблюдения

УИК до дня голосования и в день голосования осуществляют информирование кандидатов, политических партий, избирателей и иных участников избирательного процесса о применении средств видеонаблюдения.

При входе, а также внутри помещений, где применяются средства видеонаблюдения,

на видном месте должны быть размещены одна либо несколько табличек формата А4 с надписью «В помещении ведется видеонаблюдение».

В день голосования при наступлении времени голосования председатель УИК сообщает присутствующим о том, что в помещении для голосования ведется видеонаблюдение, звуко- и видеозапись и трансляция изображения в сети Интернет.

Обо всех случаях включения/выключения электропитания и неполадках в работе средств видеонаблюдения делается соответствующая запись в ведомости применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования.

Ряд избирательных действий по подсчету голосов избирателей может сопровождаться демонстрацией на видеокамеру табличек формата А4 с описанием осуществляемого действия.

! Текст таблички для демонстрации на видеокамеру

**ИДЕТ РАБОТА
СО СПИСКОМ
ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

! Текст таблички для демонстрации на видеокамеру

**ИДЕТ РАБОТА С
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ
БЮЛЛЕТЕНЯМИ
ИЗ ПЕРЕНОСНОГО
ЯЩИКА ДЛЯ
ГОЛОСОВАНИЯ**

3.3. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей

Список избирателей с внесенными в него до дня голосования уточнениями подписывается председателем и секретарем УИК не позднее 18.00 дня, предшествующего дню голосования, с указанием числа избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, даты внесения подписей и заверяется печатью УИК. Перед этим в книгу списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, вносится нумерация строк, которая является продолжением нумерации составленного списка избирателей и вкладных листов списка избирателей, использованных при уточнении списка избирателей.

В число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, включаются все избиратели, включенные в список при его составлении и уточнении (дополнительно включенные в список избирателей), и не включаются избиратели, исключенные (вычеркнутые) из списка избирателей.

Изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования не вносятся.

Подписанный список избирателей **брошюруется** в одну или несколько книг. При этом последний лист списка избирателей, на котором в ходе подсчета голосов указываются итоговые данные по списку избирателей, не брошюруется и хранится у секретаря УИК. Если список избирателей разделен на несколько книг, то титульный лист списка избирателей также не брошюруется и хранится у секретаря УИК. УИК, разделяя подписанный список избирателей на отдельные книги, **не нарушает последовательности нумерации строк в каждой книге.**

Каждая книга списка избирателей должна быть снабжена титульным листом, на котором указываются порядковый номер книги и общее количество отдельных книг, на которые разделен список избирателей. Порядковый номер и общее количество отдельных книг указываются также на книге списка избирателей, полученной из ТИК.

Каждая книга списка избирателей должна быть сброшюрована (прошита), что подтверждается подписью председателя УИК на обороте последнего вкладного листа книги на месте скрепления и печатью УИК.

С этого момента и до начала голосования список избирателей хранится в сейфе (металлическом шкафу), который опечатывается (опломбировывается) в помещении для голосования. Часть списка избирателей, содержащая сведения об избирателях, представленные командиром воинской части, формируется в отдельную книгу (книги). При этом сведения об избирателях разных воинских частей должны формироваться, как правило, в разные книги. Сведения об установленном числе избирателей, включенных в список избирателей, передаются в ТИК незамедлительно после подписания списка избирателей.

3.4. Работа с избирательными бюллетенями

Члены УИК, определенные решением УИК, подготавливают все избирательные бюллетени ко дню голосования.

На лицевой стороне всех избирательных бюллетеней, полученных УИК, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов УИК с правом решающего голоса, после чего избирательные бюллетени заверяются печатью УИК.

Для оптимизации работы УИК в день голосования председателю УИК целесообразно заранее разложить подготовленные к выдаче избирателям избирательные бюллетени в пачки в зависимости от числа зарегистрированных на избирательном участке избирателей (например, по 10, 50 или 100 бюллетеней).

Секретарь УИК сверяет данные о числе избирательных бюллетеней с данными актов о получении избирательных бюллетеней из ТИК.

Если в результате сверки обнаруживаются утрата избирательных бюллетеней или избирательные бюллетени, не учтенные при получении, об этом незамедлительно информируется соответствующая ТИК, составляется акт.

В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидатов по указанию ТИК в избирательные бюллетени шариковой ручкой пастой синего цвета вносятся изменения.

Примерный образец оформления исключения кандидата 1 из избирательного бюллетеня:

Фамилия 1		
Имя 1	Год рождения, место жительства, выдвинут	<input type="checkbox"/>
Отчество 1		
Фамилия 2		
Имя 2	Год рождения, место жительства, выдвинут	<input type="checkbox"/>
Отчество 2		
Фамилия 3		
Имя 3	Год рождения, место жительства, выдвинут	<input type="checkbox"/>
Отчество 3		
Фамилия 4		
Имя 4	Год рождения, место жительства, выдвинут	<input type="checkbox"/>
Отчество 4		

ПОВЕСТКА ДНЯ
заседания участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

Заседание № _____
« _____ » _____ 2019_ года
Начало заседания в _____ часов

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса в день голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга 8 сентября 2019 года.

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, статье 17 Закона Санкт-Петербурга «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга», в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии.

Секретарь участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

_____ (дата)

Присутствовали:

Председатель _____
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом
решающего голоса: _____
(инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом
совещательного голоса: _____
(инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

Повестка дня:

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса в день голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга 8 сентября 2019 года.

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных статье 17 Закона Санкт-Петербурга «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга», в день голосования в помещении для голосования.

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса в день голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга 8 сентября 2019 года.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _ с правом решающего голоса в день голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга 8 сентября 2019 года.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято.

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в статье 17 Закона Санкт-Петербурга «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга», в день голосования в помещении для голосования.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить схему размещения технологического и иного оборудования, а также места, отведенные для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 6 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга» в день голосования в помещении для голосования.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса в день голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга 8 сентября 2019 года

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____
решила:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга 8 сентября 2019 года:

Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии
	Проверка готовности к работе стационарных и переносных металлодетекторов (при их применении в здании, где расположено помещение для голосования) до начала работы УИК
	Проверка работы камер видеонаблюдения (при их применении в помещении для голосования) до начала работы УИК и контроль за нахождением в зоне видимости камер видеонаблюдения всех объектов наблюдения
	Подготовка канцтоваров для опечатывания ящиков для голосования, опечатывания избирательной документации и т.д.
	Контроль за противопожарной безопасностью в помещениях УИК и помещении для голосования
	Информирование членов УИК и наблюдателей о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, в том числе подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке, о числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления, в том числе в связи с оформлением специального заявления
	Подготовка информации для размещения в день голосования на информационном стенде согласно пункту 2.3 Порядка подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации
	Опечатывание пустых ящиков для голосования
	Передача избирательных бюллетеней членам УИК, в том числе при организации голосования вне помещения для голосования
	Осуществление выдачи избирательных бюллетеней избирателям и работа с книгами списка избирателей (в том числе по окончании голосования – внесение

Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии
	суммарных данных по каждой странице):
	Книга № 1
	Книга № 2
	Книга № 3
	Ведение книги списка избирателей, содержащей сведения об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45-3 дня до дня голосования
	Ведение книги списка избирателей со сведениями об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям
	Внесение сведений о присутствующих наблюдателях, представителях СМИ, членах УИК с правом совещательного голоса, членах вышестоящих избирательных комиссий и работниках их аппаратов и т.д. в соответствующий список
	Прием заявлений о голосовании вне помещения для голосования, регистрация их в соответствующем реестре, составление маршрута движения при проведении голосования вне помещения для голосования и подготовка соответствующей выписки из реестра (при необходимости)
	Ведение протокола заседания УИК
	Информирование ТИК об открытии помещения для голосования и о ходе голосования
	Организация голосования вне помещения для голосования
	Наблюдение за порядком в помещении для голосования во взаимодействии с сотрудником полиции, в том числе осуществление контроля за сохранностью ящиков для голосования, информационных стендов, взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ, контроль за тем, чтобы избиратели не выносили выданные им избирательные бюллетени из помещения для голосования
	Проведение периодического осмотра состояния кабин для тайного голосования (ежечасно в период проведения голосования) на предмет работы настольных ламп, сохранности авторучек. Изъятие авторучек, оставленных избирателями, агитационных материалов, избирательных бюллетеней, незамедлительное информирование председателя УИК о фактах их обнаружения
	Вывешивание увеличенной формы протокола до начала голосования. Оказание при необходимости помощи избирателям при их ознакомлении с материалами, размещенными на информационном стенде
	Оказание необходимой помощи избирателям-инвалидам, за исключением помощи в получении и заполнении избирательного бюллетеня
	Брошюровка списка избирателей и обеспечение его сохранности
	Оглашение подсчитанных итоговых данных по всем страницам списка избирателей и по соответствующим строкам протокола
	Перестановка столов после окончания голосования до начала подсчета голосов избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в предъявлении опечатанных ящиков для голосования и в их вскрытии после окончания голосования

Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии
	Участие в сортировке избирательных бюллетеней
	Участие в подсчете бюллетеней по голосам, поданным за кандидата
	Участие в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок)
	Занесение данных в протокол УИК/изготовление протокола УИК с использованием машиночитаемого кода
	Занесение данных в увеличенную форму протокола УИК
	Подписание протокола УИК об итогах голосования
	Составление и оглашение акта о числе избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и принявших участие в выборах на данном избирательном участке
	Составление и оглашение акта о числе избирателей, включенных в список избирателей на основании предъявления специального заявления
	Оказание помощи председателю УИК в изготовлении копий протокола УИК об итогах голосования
	Упаковка избирательной документации
	Передача протокола УИК об итогах голосования в ТИК
	Ответы на вопросы наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, обеспечение их права на ознакомление с документами УИК
	Выдача копий решений УИК по результатам рассмотрения жалоб, обращений
	Заверение и выдача копий протокола УИК об итогах голосования

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных статье 17 Закона Санкт-Петербурга «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга», в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии

В соответствии со статьей 47 Закона Санкт-Петербурга «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга» участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

1. Утвердить схему размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в статье 17 Закона Санкт-Петербурга «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга», в день голосования в помещении УИК:

- вариант № 1 (помещение с одним эвакуационным выходом) (прилагается);
 - вариант № 2 (помещение с двумя эвакуационными выходами) (прилагается)*.
2. Заместителю председателя УИК _____

(инициалы, фамилия)

обеспечить исполнение настоящего решения.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* *Ненужный вариант исключить.*

! Внимание секретаря УИК: лишнее приложение изъять!

Приложение
к решению участковой избирательной
комиссии избирательного участка
№ _____
от «__» _____ 2019 года № _____

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ИНОГО ОБОРУДОВАНИЯ,
МЕСТ, ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ РАБОТЫ
ЧЛЕНОВ УИК, НАБЛЮДАТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЛИЦ,
ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ* УИК**

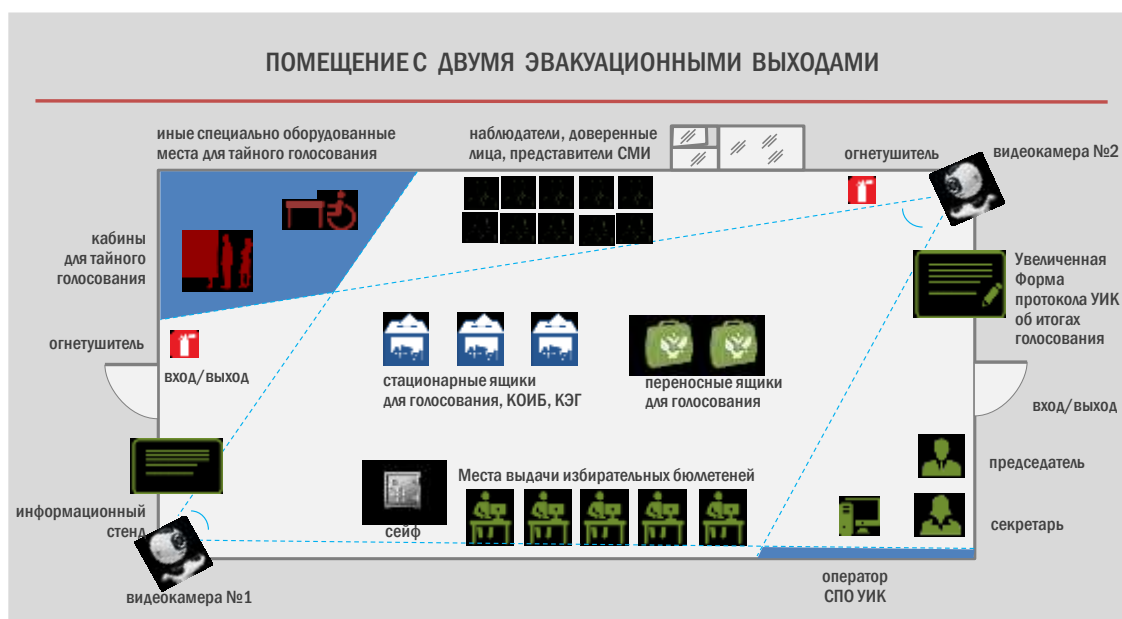


** Требования к помещению для голосования установлены статьей 61 Федерального закона № 67-ФЗ, статьей 47 Закона Санкт-Петербурга. Нормативы технологического оборудования, необходимого для работы УИК, утверждены постановлениями ЦИК России.*

! Внимание секретаря УИК: лишнее приложение изъять!

Приложение
к решению участковой избирательной
комиссии избирательного участка
№ _____
от «__» _____ 2019_ года № _____

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ИНОГО ОБОРУДОВАНИЯ,
МЕСТ, ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ РАБОТЫ
ЧЛЕНОВ УИК, НАБЛЮДАТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЛИЦ,
ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ* УИК**



** Требования к помещению для голосования установлены статьей 61 Федерального закона № 67-ФЗ, статьей 47 Закона Санкт-Петербурга. Нормативы технологического оборудования, необходимого для работы УИК, утверждены постановлениями ЦИК России.*

**Ведомость применения средств видеонаблюдения
в помещении для голосования избирательного участка № _____ ***

№	Дата	Время (часы, минуты) начала/завершения проводимых действий	Основания инициирования действия по проверке работоспособности средств видеонаблюдения	Результат проверки работоспособности средств видеонаблюдения (выключен, включен)	Инициатор действий по проверке работоспособности средств видеонаблюдения			Члены УИК (ТИК), осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения	
					ФИО	Должность в избирательной комиссии	Подпись	ФИО	Подпись

В помещении ведется видеонаблюдение

Примечание. Текст объявления для размещения в помещении для голосования (на информационном стенде при входе в помещение для голосования).

**Дополнительные
образцы и формы документов к
разделу № 3
*(применяются при необходимости)***

АКТ*

о готовности помещения для голосования избирательного участка № _____

« ____ » _____ 2019 г.

Комиссией в составе:

председатель УИК _____,
(инициалы, фамилия)

член ТИК _____,
(наименование ТИК, инициалы, фамилия)

представитель администрации района Санкт-Петербурга

(ФИО и должность представителя)

представитель владельца помещения _____,
(инициалы, фамилия)

представитель надзорной деятельности МЧС России

(ФИО и должность представителя)

представитель РУВД, Росгвардии

(ФИО и должность представителей)

составлен настоящий акт приемки помещения для голосования избирательного участка № _____, расположенного _____

(указывается адрес и место расположения помещения для голосования)

Помещение для голосования находится _____

(указать адрес, размеры, освещение, отопление)

Помещение для голосования избирательного участка оснащено и оборудовано в соответствии с требованиями ст. 61 Федерального закона № 67-ФЗ:

1. Основное технологическое оборудование:

Кабины для тайного голосования _____ штук

Стационарные ящики для голосования _____ штук

Переносные ящики для голосования _____ штук

Печать УИК _____ штук.

2. Дополнительное технологическое оборудование:

2.1. Компьютер _____ штук

2.2. Принтер _____ штук

2.3. Вывеска с наименованием УИК _____ штук

2.4. Наружные указатели _____ штук

2.5. Внутренние указатели _____ штук

2.6. Стенды для размещения информационных материалов _____ штук

2.7. _____.

3. Предметы мебели и иное оборудование:

3.1. Столы _____ штук

3.2. Стулья _____ штук

3.3. Сейфы (металлические шкафы) _____ штук

3.4. Средства связи _____

(стационарный телефон (указать номер), факс, сотовый телефон, рация и др.)

3.5. Настольные лампы _____ штук

3.6. Настольные либо настенные часы

3.7. _____.

4. Информационно-справочные материалы:

4.1. Тексты законов и других нормативных правовых актов

4.2. Информационные плакаты _____ штук

4.3. Вывеска с указанием режима работы УИК

4.4. _____.

5. Расходные материалы, специальные средства:

5.1. Канцелярские принадлежности

5.2. Средства опечатывания (опломбирования) стационарных и переносных ящиков для голосования, сейфов

5.3. Средства аварийного освещения, противопожарные средства, план эвакуации избирателей и членов избирательной комиссии, аптечка скорой помощи

5.4. Средства пожарной сигнализации _____

5.5. _____.

6. Документы УИК:

6.1. Избирательные бюллетени _____ штук

6.2. Список избирателей _____ экз., _____ книг, на _____ листах

6.3. Протоколы заседаний УИК и материалы к ним

6.4. Бланки протокола УИК об итогах голосования

6.5. Увеличенная форма протокола УИК об итогах голосования _____ штук

6.6. Бланки актов, составляемых УИК

6.7. Реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования

6.8. _____.

7. Подходы к зданию:

7.1. Освещение _____

7.2. Благоустройство _____.

В помещении для голосования избирательного участка обеспечена противопожарная безопасность.

Замечания по оборудованию помещения для голосования:

Помещение для голосования избирательного участка № _____ принято
«__» _____ 2019 года в _____ час. и поставлено под охрану:

(указать, кем будет обеспечиваться охрана помещения для голосования)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член территориальной
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Представитель администрации района
Санкт-Петербурга

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Представитель владельца помещения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Представитель РУВД, Росгвардии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Представитель надзорной
деятельности МЧС России

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 2019_ года

** Акт составляется в двух экземплярах: первый экземпляр передается в ТИК, второй экземпляр хранится в УИК.*

Раздел № 4.1

РАБОТА УИК В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ:

- работа до начала времени голосования;**
- организация голосования в день
голосования в помещении для голосования**

4.1. Работа УИК в день голосования до начала времени голосования

Время голосования с 8 до 20 часов.

УИК начинает работу в день голосования в соответствии с ранее утвержденным графиком работы членов УИК с правом решающего голоса.

Лицам, указанным статье 17 Закона Санкт-Петербурга, доступ в помещение для голосования должен быть обеспечен не менее чем за один час до начала голосования.

С указанного времени в помещении для голосования:

- приступают к работе все члены УИК с правом решающего голоса;
- могут находиться члены УИК с правом совещательного голоса, наблюдатели, иные лица, указанные статье 17 Закона Санкт-Петербурга.

В день голосования до начала времени голосования:

- председатель УИК открывает помещение для голосования для членов УИК с правом решающего и правом совещательного голоса, наблюдателей, иных лиц, указанных статье 17 Закона Санкт-Петербурга, проверяет готовность технологического оборудования;

- заместитель председателя УИК обеспечивает размещение увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования, вносит в увеличенную форму протокола номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, проверяет актуальность внесенных данных (вносит данные) о кандидатах в порядке их размещения в избирательном бюллетене;

- секретарь УИК проверяет наличие документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде, вносит в соответствующий список сведения о членах УИК с правом совещательного голоса, наблюдателях, иных лицах, указанных статье 17 Закона Санкт-Петербурга, присутствующих в помещении для голосования. Перед внесением в список сведений о представителях СМИ проверяется оформленное в установленном порядке удостоверение об аккредитации;

- председатель УИК оглашает число избирателей, включенных в список избирателей, на момент открытия избирательного участка (т.е. установленное на 18 часов субботы и переданное в ГАС «Выборы»); число избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, на данном избирательном участке; число избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на ином избирательном участке, а также оформлением специального заявления; а также непосредственно перед наступлением времени голосования организует работу по демонстрации опечатывания членами УИК пустых стационарных и переносных ящиков для голосования. Наблюдателям и членам УИК с правом совещательного голоса предлагается ознакомиться со списком избирателей;

- секретарь УИК передает членам УИК, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательных бюллетеней, список избирателей/отдельные книги списка избирателей, а также избирательные бюллетени по ведомости под подпись;

- секретарь УИК регистрирует, при наличии, поступающие в указанный период письменные заявления (устные обращения) избирателей о возможности проголосовать вне помещения для голосования в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

- секретарь УИК регистрирует, при наличии, поступающие в указанный период жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства.

4.1.1. Взаимодействие УИК с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями и представителями СМИ, иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день голосования

С момента начала работы УИК в день голосования и до получения сообщения ТИК о принятии протокола об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели и представители СМИ, имеющие аккредитационное удостоверение, выданное ЦИК России или Санкт-Петербургской избирательной комиссии.

Также в помещении для голосования имеют право присутствовать:

- члены вышестоящих избирательных комиссий, в том числе с правом совещательного голоса;
- работники аппаратов вышестоящих избирательных комиссий, а также одно из лиц, представляющих интересы зарегистрированного кандидата (сам кандидат, или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, или его доверенное лицо).

Вышеперечисленным лицам доступ в помещение для голосования должен быть обеспечен не менее чем за один час до начала голосования.

Вышеперечисленные лица вправе присутствовать как непрерывно, так и в свободно выбираемые ими промежутки времени в течение указанного периода, в том числе после окончания времени голосования.

Председатель УИК обязан обеспечить открытость и гласность деятельности комиссии, разъяснять избирателям порядок реализации их активного избирательного права, а лицам, присутствующим при голосовании и подсчете голосов избирателей, – порядок и смысл всех действий, выполняемых УИК.

Работа с наблюдателями и представителями СМИ

При работе с наблюдателями и представителями СМИ УИК рекомендуется руководствоваться памятками.

Иностранные (международные) наблюдатели

С момента начала работы УИК в день голосования, в дни досрочного голосования и до получения сообщения ТИК о принятии протокола УИК об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать иностранные (международные) наблюдатели, срок полномочий которых начинается со дня их аккредитации Центральной избирательной комиссией Российской Федерации и заканчивается в день официального опубликования результатов выборов.

Иностранные (международные) наблюдатели имеют соответствующее удостоверение об аккредитации, подписанное Председателем Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, которое действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Иностранный (международный) наблюдатель во время пребывания на территории Российской Федерации находится под покровительством Российской Федерации.

Избирательные комиссии всех уровней, федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, должностные лица обязаны оказывать ему необходимое содействие в пределах своей компетенции.

Члены вышестоящих избирательных комиссий, работники аппаратов вышестоящих избирательных комиссий, зарегистрированный кандидат (его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, его доверенное лицо)

Присутствие вышеуказанных лиц в помещении для голосования, как правило, осуществляется в целях контроля либо связано со сложными ситуациями, напрямую затрагивающими интересы кандидата, политической партии, выдвинувшей кандидата.

В таких случаях председателю УИК следует внимательно выслушать все поставленные указанными выше лицами вопросы, дать на них ответы, при необходимости обеспечить коллегиальное рассмотрение УИК поступивших от указанных лиц жалоб (обращений), в случае выявления нарушений закона принять срочные меры по их устранению и восстановлению нарушенных прав избирателей, иных участников избирательного процесса, привлечению к ответственности виновных лиц (в том числе путем обращения в правоохранительные органы).

Вместе с тем указанные лица вправе осуществлять обычные функции наблюдения за организацией голосования и подсчетом голосов избирателей, получать заверенные копии протоколов УИК об итогах голосования.

Члены УИК с правом совещательного голоса

Член УИК с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом УИК с правом решающего голоса, **за исключением права:**

- а) выдавать и подписывать избирательные бюллетени;**
- б) участвовать в сортировке, подсчете и погашении избирательных бюллетеней;**
- в) составлять протокол об итогах голосования;**
- г) участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции УИК, и подписывать решения УИК;**
- д) составлять протоколы об административных правонарушениях.**

В ходе дня голосования и при подсчете голосов избирателей член УИК с правом совещательного голоса, по существу, выполняет функции, сходные с функциями наблюдателя, вместе с тем пользуясь дополнительными правами, имеющимися у него в силу его статуса: участие в заседаниях УИК, право получения заверенных копий не только протоколов УИК, но и иных избирательных документов (за исключением избирательного бюллетеня, списка избирателей и иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом).

Член УИК с правом совещательного голоса может осуществлять фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря УИК.

Основания и порядок удаления наблюдателя из помещения для голосования и отстранения от работы члена УИК

Член УИК отстраняется от участия в ее работе, а наблюдатель и иные лица удаляются из помещения для голосования, если они нарушают законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Решение об отстранении члена УИК, об удалении наблюдателя или иного лица из помещения для голосования принимается **судом по месту нахождения УИК.**

Подать административное исковое заявление об отстранении члена УИК, удалении наблюдателей и иных лиц, указанных в статье 17 Закона Санкт-Петербурга, из помещения для голосования вправе УИК, ТИК, прокурор. В иске должно быть указано, какие именно нормы законодательства о выборах нарушил административный ответчик.

Административный ответчик (член УИК, наблюдатель, иное лицо) должен быть уведомлен о факте подачи иска и о месте и времени его рассмотрения судом в порядке, установленном КоАП РФ.

Решение суда об отстранении члена УИК, удалении наблюдателей и иных лиц, указанных в статье 17 Закона Санкт-Петербурга, из помещения для голосования, вступившее в силу либо обращенное к немедленному исполнению, обязаны исполнить сотрудник полиции или судебный пристав.

4.1.2. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде (информационных стендах) или под ним (ними)

На информационном стенде (информационных стендах) или под ним (ними) размещаются следующие материалы:

Плакат «Порядок заполнения избирательного бюллетеня»	Поступает из ТИК
Плакат «Порядок голосования»	Поступает из ТИК
Плакат «Подсчет голосов участковой избирательной комиссией»	Поступает из ТИК
Плакат «Процедура передачи протокола УИК в ТИК»	Поступает из ТИК
Информационные материалы о зарегистрированных кандидатах	Поступает из ТИК
Информационные материалы, выполненные крупным шрифтом и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля (в случае необходимости, по решению ТИК)	Поступает из ТИК
Информация: – о числе избирателей, включенных в список избирателей на момент открытия избирательного участка; – о числе избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке; – о числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с оформлением заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на ином избирательном участке, а также оформлением специального заявления	Составляется председателем УИК и вывешивается до начала времени голосования в помещении для голосования. Образец для заполнения и размещения на информационном стенде изъять из Рабочего блокнота УИК

На информационном стенде (информационных стендах) целесообразно разместить:

Информацию о составе УИК	
Описание границ избирательного участка	Публикация в газете

Также в помещении для голосования в месте, удобном для обозрения избирателей, должны быть размещены:

Информационный плакат, содержащий извлечения из УК РФ и КоАП РФ в части, касающейся уголовной и административной ответственности за нарушение избирательного законодательства	Поступает из ТИК
Увеличенная форма протокола УИК	Поступает из ТИК. Размещается в помещении, где производится подсчет голосов избирателей

Кроме того, у председателя УИК должны быть и при необходимости предъявляться избирателям, лицам, присутствующим в помещении для голосования:

Закон Санкт-Петербурга «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга»	Поступает из ТИК
Рабочий блокнот УИК	Поступает из ТИК

Примерный текст пояснения действий УИК председателем УИК

в день голосования перед началом голосования

Действие	Текст пояснений председателя УИК
<p>Информирование присутствующих в помещении для голосования членов УИК и лиц, указанных в статье 17 Закона Санкт-Петербурга, перед открытием избирательного участка</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Участковая избирательная комиссия приступает к работе.</p> <p>Сегодня проводится голосование на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга и депутатов муниципального совета _____ созыва по многомандатному избирательному округу № ____.</p> <p>В соответствии с пунктом 12 статьи 51 Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», нам необходимо погасить неиспользованные открепительные удостоверения по выборам депутатов муниципального совета. Прошу секретаря подсчитать и погасить неиспользованные открепительные удостоверения и составить акт о погашении, а также упаковать погашенные открепительные удостоверения. Прошу членов комиссии подписать акт. Мы погасили _____ открепительных удостоверений.</p> <p>Сообщаю вам, что на настоящий момент на избирательном участке:</p> <p>число избирателей, включенных в список избирателей на момент открытия избирательного участка, по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга _____,</p> <p>число избирателей, включенных в список избирателей на момент открытия избирательного участка, по выборам депутатов муниципального совета _____,</p> <p>число избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке, _____</p> <p>число избирателей, исключенных из списка избирателей в связи: – с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на ином избирательном участке, _____; – с оформлением специального заявления, _____.</p> <p>Прошу секретаря УИК (либо члена УИК с правом решающего голоса, в полномочия которого входит оформление</p>

<p>Предъявление к осмотру членам УИК, присутствующим лицам, указанным статье 17 Закона Санкт-Петербурга пустых стационарных и переносных ящиков для голосования, которые вслед за этим опечатываются (опломбируются)</p>	<p>Уважаемый заместитель председателя УИК! Прошу обеспечить предъявление всем присутствующим и опечатывание пустых стационарных и переносных ящиков для голосования. Уважаемые присутствующие! Предъявляется и опечатывается стационарный ящик № 1; № 2; ... Предъявляется и опечатывается переносной ящик № 1; № 2; ... Уважаемые присутствующие! Опечатаны все стационарные и переносные ящики для голосования</p>
<p>Передача членам УИК, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательного бюллетеня, списка избирателей/отдельных книг списка избирателей, а также избирательных бюллетеней по ведомости под подпись</p>	<p>Уважаемый секретарь УИК! Прошу передать членам УИК с правом решающего голоса, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательных бюллетеней, списки избирателей/отдельные книги списков избирателей, а также избирательные бюллетени. Уважаемые члены УИК! Прошу получить указанные документы, расписаться в их получении и обеспечить их сохранность в период голосования. <i>Происходит передача членам УИК списков избирателей /отдельных книг списков избирателей, избирательных бюллетеней по ведомостям под подпись.</i> Уважаемые присутствующие! Предлагаю убедиться, что списки/книги сброшюрованы (прошит/прошиты), на них проставлена подпись председателя УИК и поставлена печать УИК</p>
<p>Готовность к открытию помещения для голосования для избирателей</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Все предусмотренные законом действия, предшествующие началу голосования, завершены. В 8.00 помещение для голосования будет открыто для избирателей. Членов УИК, наблюдателей, иных присутствующих лиц прошу занять свои места</p>
<p>Открытие помещения для голосования для избирателей</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Наступает время начала голосования. Заместителя председателя УИК прошу открыть помещение для голосования. Уважаемые избиратели! Приглашаю вас получить избирательные бюллетени и приступить к голосованию. Секретаря УИК прошу сообщить об открытии участка в ТИК, ИКМО.</p>

**Выборы
высшего должностного лица Санкт-Петербурга -
Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

УИК избирательного участка № _____

Адрес: _____
(указываются населенный пункт, улица, номер дома)

Телефон _____

Число избирателей, включенных в список избирателей на
момент открытия избирательного участка _____ *

Число избирателей, подавших заявления о включении в
список избирателей по месту нахождения на данном
избирательном участке _____

Число избирателей, исключенных из списка избирателей в
связи:
– с подачей заявления о включении в список избирателей по
месту нахождения на ином избирательном участке
– с оформлением специального заявления

** Указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания председателем и секретарем УИК не позднее 18.00 7 сентября 2019 года.*

**Выборы высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

СПИСОК

**лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей
и составлении протокола УИК об итогах голосования в день голосования
на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга 8 сентября 2019 года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кого представляет	Контактный телефон или другая контактная информация	Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кого представляет	Контактный телефон или другая контактная информация	Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кого представляет	Контактный телефон или другая контактная информация	Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.

Председатель участковой
избирательной комиссии

МП

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

**Выборы высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ВЕДОМОСТЬ

**передачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи
их избирателям в помещении для голосования в день голосования на выборах
высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга 8 сентября 2019 года**

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Количество выдаваемых избирательных бюллетеней (шт.)	Время	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК	Количество возвращенных неиспользованных избирательных бюллетеней (шт.)	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Количество выдаваемых избирательных бюллетеней (шт.)	Время	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК	Количество возвращенных неиспользованных избирательных бюллетеней (шт.)	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК
ИТОГО								

« ____ » _____ 2019 __ года

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Образец для членов УИК, выдающих избирателям
избирательные бюллетени для голосования

ТАБЛИЧНАЯ ФОРМА № _____
для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие
в голосовании на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга -
Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года

Член участковой избирательной комиссии _____
(фамилия, инициалы)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Примечание. Каждый член УИК ведет собственную нумерацию табличных форм по мере их заполнения сведениями.

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ЛИСТ СУММИРОВАНИЯ

**для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие
в выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга -
Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года
по состоянию на _____ часов _____ минут***

№	Фамилия, инициалы члена УИК	Число избирателей, принявших участие в выборах	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
...			
...			
...			
ИТОГО			

Число избирателей, включенных в список избирателей на отчетное время, _____.

Секретарь УИК _____
(подпись)

Вышеуказанный подсчет проверен, данные переданы в ТИК,
оглашены для присутствующих в помещении для голосования.

Председатель УИК _____
(подпись)

* Указывается отчетное время.

СВЕДЕНИЯ
о ходе голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга -
Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года

Наименование передаваемых сведений	Время передачи информации			
	10.00	12.00	15.00	18.00
Число избирателей, включенных в список избирателей				
Число избирателей, получивших избирательные бюллетени				

Примечание. *Сведения передаются с нарастающим итогом.*

**Выборы высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕЕСТР

**учета поступивших в участковую избирательную комиссию избирательного участка № _____ в день голосования
до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях
избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,
Закона Санкт-Петербурга «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга»**

№ п/п	Дата и время поступления жалобы (заявления)	Подпись принявшего жалобу (заявление)	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места нахождения, номер телефона	Содержание жалобы (заявления)	Отметка о том, что в жалобе (заявлении) указывается на нарушение при голосовании и подсчете голосов избирателей (да/нет)	Решение комиссии от ____ № ____	Отметка об исполнении документа, приобщении жалобы (заявления) и решения УИК к протоколу об итогах голосования
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9

ИТОГО приобщено к протоколу УИК об итогах голосования жалоб (заявлений): _____

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

«__» _____ 2019_ года

**Дополнительные
образцы и формы документов к разделу № 4.1
*(применяются при необходимости)***

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

О включении избирателя в список избирателей по месту его жительства, ранее подавшего заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в день голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга

Рассмотрев заявление¹ гражданина _____, исключенного из
(инициалы, фамилия)

списка избирателей по месту своего жительства на избирательном участке № ____ в связи с подачей заявления в ТИК/УИК/МФЦ/ЕПГУ о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____ и пришедшего в день голосования в УИК по месту жительства, член УИК избирательного участка № _____ во взаимодействии с ТИК № ____ провел

(инициалы, фамилия члена УИК),

проверку, на основании которой установлено:

- Избиратель исключен из списка избирателей по месту жительства в связи подачей заявления о голосовании по месту нахождения;
- Избиратель не получал бюллетень на участке, указанном в заявлении;

Рассмотрев представленные избирателем документы: паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, руководствуясь пунктом 3.7 Порядка подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденного постановлением ЦИК России от 6 июня 2018 года № 161/1316-7, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

1. Включить в список избирателей по избирательному участку № ____ избирателя _____ и уведомить его об утрате права голосования
(инициалы, фамилия)

по месту нахождения (либо изъять у избирателя специальное заявление).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии _____.

(инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Подается гражданином по форме приложения № 7 к Порядку подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

О включении избирателя, подавшего заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в список избирателей по избирательному участку № ____ в день голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга

В УИК избирательного участка № ____ обратился гражданин _____ утверждающий, что он подавал _____ (инициалы, фамилия)

заявление о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № ____ Член УИК избирательного участка № ____ _____ (инициалы, фамилия члена УИК),

во взаимодействии с ТИК № ____ провел проверку, на основании которой установлено:

- Избиратель не включен в список избирателей.
- Избиратель не включен в Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.
- Избиратель подавал заявление о включении в список избирателей данного избирательного участка.

Рассмотрев представленные избирателем документы: паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, отрывную часть заявления (при наличии) или распечатываемую часть заявления, в том числе в электронном виде, и основываясь на результатах проверки, руководствуясь пунктом 3.5 Порядка подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденного постановлением ЦИК России от 6 июня 2018 г. № 161/1316-7, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

1. Включить в список избирателей по избирательному участку № ____ избирателя _____ и уведомить его об _____ (инициалы, фамилия) исключении его из списка избирателей по месту жительства.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии _____ (инициалы, фамилия).

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

Об отказе во включении избирателя, подавшего заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в список избирателей по избирательному участку № ____ в день голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга

В УИК избирательного участка № _____ обратился гражданин _____ утверждающий,

(инициалы, фамилия)

что он подавал заявление о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____. Член УИК избирательного участка № _____ во взаимодействии с ТИК № ____ провел проверку,

(инициалы, фамилия члена УИК), на основании которой установлено:

- Избиратель не включен в список избирателей.
- Избиратель не включен в Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.

- Избиратель **не** подавал заявление о включении в список избирателей данного избирательного участка.

Рассмотрев представленный избирателем паспорт гражданина Российской Федерации, руководствуясь пунктом 3.5 Порядка подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденного постановлением ЦИК России от 6 июня 2018 г. № 161/1316-7, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

1. Отказать гражданину _____ во включении его в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____.

2. Вручить гражданину _____

(инициалы, фамилия)

заверенную копию настоящего решения и разъяснить ему, что данное решение УИК может быть обжаловано в ТИК или в суд в соответствии с пунктом 16 статьи 17 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии _____.

(инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

Об отказе во включении избирателя, подавшего заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в список избирателей по избирательному участку № ____ в день голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга

В УИК избирательного участка № _____ обратился гражданин _____, утверждающий, что он
(инициалы, фамилия)

подавал заявление о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____. Участковая избирательная комиссия установила, что он не включен в список избирателей, но включен в Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.

Руководствуясь пунктом 3.6 Порядка подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденного постановлением ЦИК России от 6 июня 2018 г. N 161/1316-7, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

1. Отказать гражданину _____
(инициалы, фамилия)

во включении его в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____.

2. Вручить гражданину _____
(инициалы, фамилия)

заверенную копию настоящего решения и разъяснить ему, что данное решение УИК может быть обжаловано в ТИК или в суд в соответствии с пунктом 16 статьи 17 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии _____.
(инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

О включении избирателя в список избирателей по месту его жительства, ранее подавшего заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в день голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга

Рассмотрев обращение гражданина _____, исключенного из

(инициалы, фамилия)

списка избирателей по месту своего жительства на избирательном участке № ____ в связи с оформлением специального заявления и пришедшего в день голосования в УИК по месту жительства, проверив представленные избирателем документы: паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, наличие действительного специального заявления, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

1. Включить в список избирателей по избирательному участку № ____ избирателя _____ и уведомить его об утрате права голосования

(инициалы, фамилия)

по месту нахождения.

2. Изъять у избирателя специальное заявление.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии _____.

(инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

Об отказе избирателю во включении в список избирателей по месту жительства по избирательному участку № _____ в день голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга

В УИК избирательного участка № _____ обратился гражданин _____, исключенный из списка избирателей (инициалы, фамилия)

по месту своего жительства, пришедший в день голосования в УИК по месту жительства и утверждающий, что он оформил специальное заявление.

В связи с тем, что специальное заявление у избирателя отсутствует (либо недействительно), участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

1. Отказать гражданину _____ (инициалы, фамилия)

во включении его в список избирателей по месту жительства на избирательном участке № _____.

2. Вручить гражданину _____ (инициалы, фамилия)

заверенную копию настоящего решения и разъяснить ему, что данное решение УИК может быть обжаловано в ТИК или в суд в соответствии с пунктом 16 статьи 17 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии _____ (инициалы, фамилия).

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

Об отказе избирателю во включении в список избирателей по месту жительства по избирательному участку № _____ в день голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга

Рассмотрев заявление¹ гражданина _____,
(инициалы, фамилия)

исключенного из списка избирателей по месту жительства по избирательному участку № _____ в связи с подачей ранее заявления в соответствии с пунктами 2.1, 2.5 Порядка подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденного постановлением ЦИК России от 6 июня 2018 г. № 161/1316-7 (далее Порядок), член УИК избирательного участка № _____ во взаимодействии
(инициалы, фамилия члена УИК)

с ТИК № _____ провел проверку, на основании которой установлено:

- Избиратель исключен из списка избирателей по месту жительства в связи подачей заявления о голосовании по месту нахождения;
- Избиратель получал бюллетень на участке, указанном в заявлении.

или

- на момент окончания голосования установить факт того, что избиратель не получал бюллетень на участке, указанном в заявлении

Руководствуясь пунктом 3.7 Порядка участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

1. Отказать гражданину _____ во включении его в список
(инициалы, фамилия)

избирателей по месту жительства на избирательном участке № ____.

2. Вручить гражданину _____
(инициалы, фамилия)

заверенную копию настоящего решения и разъяснить ему, что данное решение УИК может быть обжаловано в ТИК или в суд в соответствии с пунктом 16 статьи 17 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии _____.
(инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

¹ Подается гражданином по форме приложения № 7 к Порядку подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации

**Выборы высшего должностного лица Санкт-Петербурга –
Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

АКТ

**о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании
заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения**

_____ (дата составления акта)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка
№ _____

Число избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–3 дней до дня голосования	_____ _____ (цифрами и прописью)
Число избирателей, принявших участие в выборах на основании специальных заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения	_____ _____ (цифрами и прописью)

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Раздел № 4.2

РАБОТА УИК В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ:

**– организация голосования вне помещения
для голосования**

4.2. Организация голосования в день голосования в помещении для голосования

4.2.1. Обязанности председателя УИК в день голосования при проведении голосования

В день голосования с момента открытия помещения для голосования председатель УИК объявляет помещение для голосования открытым для голосования избирателей.

После открытия помещения для голосования председатель УИК обеспечивает организацию голосования на избирательном участке, в том числе осуществления следующих действий:

обеспечение постоянного контроля за надлежащим состоянием технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования), информационного стенда. *Целесообразно, чтобы как минимум один из членов УИК постоянно наблюдал за стационарными ящиками для голосования и сохранностью переносных ящиков для голосования;*

произведение дополнительного включения избирателей в список избирателей при наличии на то оснований;

до 14.00 – прием и регистрация в реестре заявлений (устных обращений) избирателей о голосовании вне помещения для голосования;

утверждение маршрутов, подготовка документов, переносных ящиков для голосования, осуществление иных действий для подготовки выезда (выхода) членов УИК с правом решающего голоса для организации голосования вне помещения для голосования;

осуществление контроля за соблюдением запрета на проведение агитации в день голосования, в том числе в помещении для голосования;

обеспечение беспрепятственного доступа к наблюдению за голосованием в помещении для голосования лиц, указанных в статье 17 Закона Санкт-Петербурга, а также для наблюдателей и членов УИК с правом совещательного голоса при проведении голосования вне помещения для голосования;

обеспечение контроля за тем, чтобы избиратели не выносили выданный им избирательный бюллетень из помещения для голосования.

В случае выявления попытки избирателя вынести избирательный бюллетень из помещения для голосования член УИК должен убедить избирателя в необходимости исполнить порядок голосования и разъяснить ему возможные последствия указанных действий.

В ходе дня голосования могут возникнуть вопросы, требующие коллегиального рассмотрения на заседании УИК, в том числе в случае поступления в УИК жалобы (заявления) о нарушении закона.

В связи с этим следует организовать и объявить открытым заседание УИК по вопросу «О работе УИК избирательного участка № ____ в день голосования».

Повестку дня, протокол заседания и решения УИК следует оформлять согласно образцам, представленным в разделе № 1 Рабочего блокнота УИК.

4.2.2. Обязанности заместителя председателя УИК в день голосования при проведении голосования

Заместитель председателя УИК:

– обеспечивает взаимодействие УИК с представителями правоохранительных органов на избирательном участке;

– обеспечивает контроль за сохранностью пломб (иного печатающего материала) на стационарных ящиках для голосования, соблюдение закона в ходе

голосования с использованием стационарных ящиков для голосования. В случае выявления попыток незаконного использования ящиков (например, попыток опускания в ящик пачки бумаги, похожей на избирательный бюллетень для голосования) обеспечивает незамедлительное привлечение внимания сотрудника полиции, наблюдателей к данному факту, содействует задержанию нарушителя, незамедлительно информирует о данном факте председателя УИК;

- обеспечивает проверку кабин (иных мест) для тайного голосования на предмет наличия в них ручек, размещенных УИК, исправности освещения и т.п. В случае обнаружения пишущих предметов, избирательных бюллетеней, агитационных материалов, оставленных избирателями, иными посторонними лицами, обеспечивает незамедлительное привлечение внимания сотрудника полиции, наблюдателей к данному факту, содействует их изъятию, проверке на наличие в пишущих предметах «исчезающих чернил», возможному задержанию виновных лиц, незамедлительно информирует о данном факте председателя УИК;

- обеспечивает взаимодействие УИК с представителями служб жилищно-коммунального хозяйства при возникновении нештатных ситуаций, а также обеспечивает решение вопросов транспортного обеспечения УИК в день голосования;

- выполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с решением УИК.

4.2.3. Обязанности секретаря УИК в день голосования при проведении голосования

Секретарь УИК:

- по поручению председателя УИК непосредственно после начала голосования сообщает в ТИК об открытии помещения для голосования и о числе избирателей, включенных в список избирателей (число избирателей по состоянию на момент подписания списка избирателей в субботу 7 сентября 2019 года);

- на основании сведений членов УИК с правом решающего голоса, выдающих избирателям избирательные бюллетени, осуществляет оперативный подсчет числа избирателей, принявших участие в выборах, и числа избирателей, включенных в список избирателей на отчетное время, передачу информации об этом в ТИК по состоянию на 08.00, 10.00, 12.00, 15.00 и 18.00 по местному времени, в том числе передачу информации о количестве избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и проголосовавших в день голосования, о количестве избирателей, включенных в список избирателей на основании специальных заявлений;

- ведет список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования, а также вносит сведения о времени убытия указанных лиц;

- вносит в установленном порядке сведения об избирателе во вкладные листы списка избирателей, выдает избирательные бюллетени избирателям, включенным в список избирателей дополнительно;

- вносит в специально выделенные отдельные листы списка избирателей сведения об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям;

- продолжает до **14.00** ведение Реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

- в **14.00** завершает прием заявлений о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования. После этого информирует председателя УИК о количестве поступивших заявлений и возможных маршрутах выезда (выхода) к избирателям. При необходимости составляет выписки из реестра для обеспечения одновременного выезда (выхода) с несколькими переносными ящиками для голосования;

– для обозначения избирателей, к которым выехали (вышли) члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования, организует проставление в списке избирателей напротив фамилий указанных избирателей отметок «вне помещения для голосования»;

– готовит необходимое количество избирательных бюллетеней для передачи членам УИК, которые будут проводить голосование вне помещения для голосования, с учетом того, что число передаваемых избирательных бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов количество полученных к моменту выезда (выхода) письменных заявлений (устных обращений) о возможности проголосовать вне помещения для голосования (но не менее двух избирательных бюллетеней). Указанные избирательные бюллетени передаются соответствующим членам УИК по ведомости;

– у прибывшего в помещение для голосования представителя СМИ секретарь УИК проверяет наличие аккредитационного удостоверения, выданного ЦИК России или ИКСРФ;

– регулярно получает по телефону информацию о ходе голосования вне помещения для голосования и передает полученные сведения председателю УИК;

– оказывает содействие членам УИК, которые по окончании проведения голосования вне помещения для голосования вносят данные об избирателях и слово «голосовал» в список избирателей, составляют акт о проведении голосования вне помещения для;

– обеспечивает регистрацию входящих и исходящих документов, а также жалоб (обращений), обеспечивает проведение заседания (заседаний) УИК, готовит повестку дня, протокол заседания, проекты решений, изготавливает принятые решения, обеспечивает их доведение до заинтересованных лиц, осуществляет иные действия, связанные с обеспечением установленного порядка рассмотрения жалоб (обращений);

– обеспечивает сохранность избирательных документов, в том числе избирательных бюллетеней, не переданных членам УИК;

– обеспечивает сохранность пустых переносных ящиков для голосования, а также переносных ящиков для голосования с избирательными бюллетенями избирателей после возвращения членов УИК, проводивших голосование вне помещения для голосования, проведения досрочного голосования (в случае его проведения);

– выполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с решением УИК.

Примечания. По решению УИК о распределении обязанностей членов УИК ряд вышеперечисленных действий может быть поручен и иным членам УИК с правом решающего голоса.

4.2.4. Включение избирателей в список избирателей по месту нахождения по заявлениям, специальным заявлениям, а также избирателей, по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право

Избиратель для дополнительного включения в список избирателей предъявляет паспорт либо документ, заменяющий паспорт гражданина, в котором указан адрес места жительства избирателя на территории Санкт-Петербурга, а если избиратель зарегистрирован по месту пребывания не менее чем за три месяца до дня голосования, – также свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Документами, заменяющими паспорт гражданина, являются:

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта (см. приложение);
- военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу);
- справка установленной формы, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых.

Избирательный бюллетень может быть выдан:

- избирателю, место жительства которого расположено на территории соответствующего избирательного участка и который включен в список избирателей на данном избирательном участке;
- избирателю, включенному в список избирателей по месту нахождения на основании поданного им заявления;
- избирателю, включенному в список избирателей на основании оформленного им специального заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.

Внесение избирателя в список избирателей на основании специального заявления

Избиратель, прибывший в день голосования в помещение для голосования избирательного участка, указанного в специальном заявлении, и предъявивший специальное заявление, а также паспорт либо документ, заменяющий паспорт гражданина, включается в список избирателей дополнительно в специально выделенный отдельный вкладной лист. Специальное заявление изымается у избирателя, отрывная часть наклеенной на специальное заявление марки наклеивается в графе «Особые отметки» списка избирателей.

При отсутствии отрывной части марки избиратель **не может** быть включен в список избирателей.

2. Действия члена УИК по работе с марками в день голосования.

2.1 Отделить отрывную часть марки от основной по линии перфорации (предварительно аккуратно согнув марку по линии перфорации).



2.2 Отделить силиконизированную подложку от отрывной части марки и вклеить отрывную часть марки в графу «Особые отметки» списка избирателей.



Избиратель, оформивший специальное заявление и подавший заявление о голосовании вне помещения для голосования, включается в список избирателей данного избирательного участка после возвращения в соответствующую комиссию членов УИК, проводящих такое голосование. В соответствующей графе (графах) списка избирателей делается отметка «Голосовал вне помещения для голосования», в графу «Особые отметки» списка избирателей наклеивается отрывная часть марки, наклеенной на специальное заявление, а также ставится подпись члена участковой комиссии, проводившего голосование вне помещения для голосования. Сведения о таких избирателях вносятся в специально выделенные отдельные вкладные листы списка избирателей без проставления нумерации.

Член УИК с правом решающего голоса, включивший избирателя в список избирателей на основании специального заявления, объявляет об этом присутствующим в помещении для голосования. *(Примерный текст объявления: «Уважаемые присутствующие! В список избирателей включается гражданин(ка) на основании предъявления специального заявления».)*

Работа с избирателем, желающим проголосовать по месту нахождения, но отсутствующим в списке избирателей по месту нахождения и в Реестре избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения

В случае если избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, явился на избирательный участок, указанный в заявлении и при этом отсутствует в списке избирателей на данном избирательном участке, а также не включен в полученный УИК Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, УИК незамедлительно обращается по техническим каналам связи (телефонограммой или факсимильной связью) в ТИК для проведения проверки.

Если в ходе проверки подтверждается, что избиратель подавал заявление о включении в список избирателей данного избирательного участка, УИК принимает решение о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения во вкладной лист, предназначенный для внесения сведений об избирателях, дополнительно включаемых в список избирателей. В противном случае УИК своим решением отказывает избирателю во включении в список избирателей и передает ему заверенную копию этого решения. В решении о включении (отказе во включении) избирателя в список избирателей указываются фамилия, имя и отчество члена УИК, проводившего проверку, и результаты проверки.

Копия решения приобщается к списку избирателей. Указанное решение может быть обжаловано в вышестоящую избирательную комиссию или в суд.

Работа с избирателем, исключенным из списка избирателей в связи с подачей заявления и явившимся в день голосования в УИК по месту жительства

В случае если избиратель, исключенный из списка избирателей по месту своего жительства в связи с подачей заявления о голосовании по месту нахождения либо в связи с оформлением специального заявления, явится в день голосования в УИК по месту жительства, он может быть решением УИК включен в список избирателей по месту жительства при предъявлении:

паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

заявления, в котором указывается, что он ранее не получал избирательный бюллетень на другом избирательном участке и уведомлен об ответственности за получение бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования, а если избиратель оформил специальное заявление – при предъявлении

также действительного специального заявления, которое подлежит изъятию. После завершения голосования указанные заявления, поданные в УИК, направляются в ТИК.

Если избиратель был исключен из списка избирателей по месту своего жительства в связи с подачей заявления о голосовании по месту нахождения, УИК немедленно обращается в ТИК для установления факта того, что избиратель не получал бюллетень на избирательном участке, указанном в заявлении. ТИК обращается в УИК избирательного участка, где избиратель включен в список избирателей по месту нахождения.

Проверка проводится в течение **двух часов** с момента обращения, но **не позднее** времени окончания голосования.

При подтверждении информации о том, что избиратель не получал бюллетень на избирательном участке по месту нахождения, УИК своим решением включает избирателя в список избирателей по месту жительства во вкладной лист, предназначенный для внесения сведений об избирателях, дополнительно включаемых в список избирателей, и исключает избирателя из списка избирателей на избирательном участке, указанном в заявлении, с проставлением отметки «Исключен в связи с включением по месту жительства».

Если установлено, что избиратель ранее уже получил бюллетень на указанном в заявлении избирательном участке либо информация не получена УИК до окончания времени голосования, УИК принимает решение об отказе избирателю во включении в список избирателей с указанием причины отказа и передает ему заверенную копию этого решения. В решении о включении (отказе во включении) избирателя в список избирателей указываются фамилия, имя и отчество члена УИК, проводившего проверку, и результаты проверки.

Копия решения приобщается к списку избирателей. Указанное решение может быть обжаловано в вышестоящую избирательную комиссию или в суд.

Если избиратель был исключен из списка избирателей по месту своего жительства в связи с оформлением специального заявления и предъявил действительное специальное заявление, решением участковой комиссии он включается в список избирателей по месту жительства во вкладной лист, предназначенный для внесения сведений об избирателях, дополнительно включаемых в список избирателей, при этом изъятое у избирателя специальное заявление погашается путем перечеркивания и проставления на нем отметки «Включен в список избирателей по месту жительства» и заверяется подписью члена УИК с правом решающего голоса. Если специальное заявление отсутствует либо недействительно, УИК принимает решение об отказе избирателю во включении в список избирателей с указанием причины отказа и передает ему заверенную копию этого решения. Копия решения приобщается к списку избирателей.

Избиратель, исключенный из списка избирателей по месту своего жительства в связи с подачей заявления о включении в список избирателей на цифровом избирательном участке и явившийся в день голосования в участковую комиссию по месту жительства, может быть дополнительно включен в список избирателей по месту жительства при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, и заявления, в котором указывается, что он не получал избирательный бюллетень для голосования на цифровом избирательном участке и уведомлен об ответственности за получение избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования.

Порядок действий УИК по работе со специальными заявлениями в день голосования

В день голосования предъявленное избирателем специальное заявление с наклеенной маркой изымается у избирателя. После включения избирателя в список избирателей и выдачи ему избирательного бюллетеня членом УИК, выдавшим избирательный бюллетень, левая (отрывная) часть марки, наклеенная на специальное заявление, отрывается по линии перфорации и наклеивается в графу «Особые отметки» списка избирателей. Правая (головная) часть марки остается на специальном заявлении.

После завершения голосования на избирательном участке специальные заявления, изъятые у избирателей, пересчитываются, проводится сверка номеров наклеенных на них частей марок с номерами частей марок, наклеенных в графу «Особые отметки» в списке избирателей, затем специальные заявления упаковываются в отдельный пакет, на котором проставляется их количество, заверенное подписью председателя УИК (в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря), и ставится печать УИК. По желанию на пакете имеют право поставить подписи все члены УИК с правом решающего и совещательного голоса. Упакованные в пакеты специальные заявления избирателей передаются в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования для дальнейшего учета в ГАС «Выборы» номеров использованных марок.

4.3. Организация голосования вне помещения для голосования

УИК обеспечивает возможность участия в голосовании вне помещения для голосования следующим избирателям, включенным в список избирателей на данном избирательном участке и обратившимся в УИК с письменными заявлениями (устными обращениями) о возможности проголосовать вне помещения для голосования:

- избирателям, которые не могут самостоятельно по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования;
- избирателям, которые внесены в список избирателей на избирательном участке и находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых.

Указанные избиратели могут подать в УИК заявление о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (обратиться в УИК устно) с 29 августа 2019 года до 14.00 часов по местному времени 8 сентября 2019 года.

Избиратель может обратиться в УИК как лично, так и в форме устного обращения (по телефону), в том числе через третьих лиц.

Письменное заявление либо устное обращение непосредственно в день его подачи в комиссию регистрируется в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования.

До регистрации письменного заявления (устного обращения) следует разъяснить избирателю (иному лицу, передающему обращение избирателя), что проголосовать вне помещения для голосования возможно только при наличии уважительной причины (состояние здоровья, инвалидность), а также в случае нахождения избирателя в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования, должна быть указана в его письменном заявлении (устном обращении) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.

УИК вправе признать неуважительной причину, по которой избиратель не может самостоятельно прибыть в помещение для голосования, и на этом основании отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования. О принятом

решении об отказе в проведении такого голосования комиссия немедленно извещает избирателя.

Письменное заявление (устное обращение), поступившее позднее 14.00 часов по местному времени 8 сентября 2019 года, не подлежит удовлетворению, о чем избиратель либо лицо, оказавшее содействие в передаче обращения, уведомляется устно непосредственно в момент принятия письменного заявления (устного обращения).

О выезде (выходе) членов УИК для организации голосования вне помещения для голосования председатель УИК объявляет не позднее чем за 30 минут до выезда (выхода).

Организуют голосование:

- не менее двух членов УИК с правом решающего голоса
- или
- один член УИК с правом решающего голоса при условии присутствия двух и более членов УИК с правом совещательного голоса и (или) наблюдателей.

УИК обязана обеспечить не менее чем двум лицам из числа членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными зарегистрированными кандидатами, и присутствующему на участке субъекту общественного контроля равные с проводящими голосование членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования.

Остальные наблюдатели, желающие присутствовать при проведении голосования вне помещения для голосования, могут прибыть по адресам избирателей самостоятельно, уточнив маршрут у председателя УИК.

Члены УИК с правом решающего голоса, выезжающие по заявлениям (устным обращениям), получают избирательные бюллетени, общее число которых не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений) (но не менее двух избирательных бюллетеней), и ставят подпись об их получении в ведомости.

Пример расчета количества избирательных бюллетеней.

№ п/п	Число заявлений (устных обращений) избирателей	Число дополнительных избирательных бюллетеней
	до 59	2
	от 60 до 79	3
	от 80 до 99	4
	от 100 до 119	5
	от 120 до 139	6
	и т.д.	

Голосование вне помещения для голосования проводят не менее двух членов УИК с правом решающего голоса, которые должны иметь при себе:

- пронумерованный и предварительно опечатанный (опломбированный) переносной ящик для голосования;
- необходимое количество избирательных бюллетеней установленной формы;
- Реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования либо заверенную выписку из него, содержащую необходимые данные об избирателях и о поступивших заявлениях (обращениях) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;
- заявления избирателей, а также бланки заявления, если поступили устные обращения;
- необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателем избирательного бюллетеня и проставления необходимых записей в заявлении избирателя, составления иных документов (при необходимости);
- информационные материалы о зарегистрированных кандидатах;

- документ, подтверждающий статус члена УИК с правом решающего голоса;
- чистые листы бумаги для составления, в случае необходимости, актов о ситуациях, препятствующих проведению голосования вне помещения для голосования.

Непосредственно перед выездом (выходом) членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования в список избирателей вносится отметка о том, что к соответствующему избирателю выехали (вышли) члены УИК, следующего содержания: «вне помещения для голосования».

Если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования, соответствующий член УИК не вправе выдать данному избирателю в помещении для голосования избирательный бюллетень до возвращения членов УИК, выезжавших по заявлению (устному обращению) данного избирателя, и установления факта, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования.

Если избиратель при голосовании вне помещения для голосования решил, что при заполнении избирательного бюллетеня совершил ошибку, то он вправе обратиться к члену УИК, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый избирательный бюллетень взамен испорченного (на испорченном избирательном бюллетене член УИК с правом решающего голоса делает соответствующую запись и заверяет ее своей подписью).

Если избирателю был выдан избирательный бюллетень взамен испорченного, то на заявлении избирателя член УИК делает отметку «Выдан бюллетень взамен испорченного» и ставит свою подпись. Данная подпись после возвращения в помещении для голосования заверяется подписью секретаря УИК, после чего такой избирательный бюллетень незамедлительно погашается.

По окончании голосования вне помещения для голосования УИК непосредственно по каждой выписке из Реестра составляется акт, в котором указываются количество избирательных бюллетеней, выданных членам УИК с правом решающего голоса, проводившим голосование вне помещения для голосования, количество письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, число выданных избирателям и возвращенных (неиспользованных, испорченных избирателями) избирательных бюллетеней, а также сведения о членах УИК с правом решающего голоса, проводивших голосование вне помещения для голосования, о членах УИК с правом совещательного голоса и о наблюдателях, присутствовавших при проведении голосования вне помещения для голосования, с использованием каждого переносного ящика для голосования.

С актом могут ознакомиться наблюдатели, члены УИК с правом совещательного голоса.

По возвращении группы, проводящей голосование вне помещения для голосования, в целях исключения попадания в переносной ящик бюллетеней избирателей, голосующих в помещении для голосования соответствующего избирательного участка, рекомендуется оклеивать и опечатывать прорезь переносного ящика.

Члены УИК также на основании заявлений избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования, с отметками о получении избирательного бюллетеня вносят в список избирателей серию и номер паспорта или заменяющего паспорт документа избирателя, в соответствующих графах списка избирателей перед словом «вне помещения для голосования» вносят слово «голосовал», а также ставят свои подписи.

Если в ходе проведения голосования вне помещения для голосования избирателю по его просьбе оказывалась помощь другим избирателем, то запись об этом с соответствующими данными лица, который оказывал помощь избирателю, должна быть

отражена в заявлении избирателя о голосовании вне помещения для голосования. В таком случае в соответствующей графе списка избирателей указываются фамилия, имя и отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказывающего помощь избирателю.

В случае, когда поступает значительное число заявок на проведения голосования вне помещения для голосования, допустимо по решению комиссии использовать повторно переносной ящик для голосования. При этом имеющиеся в нем бюллетени не изымаются. Порядок и перечень оформляемых документов в данном случае не меняется.

Примерный текст объявления председателя УИК при организации голосования вне помещения для голосования

Уважаемые присутствующие!

В УИК поступило _____ заявлений (устных обращений) избирателей о голосовании вне помещения для голосования. Указанные заявления (устные обращения) внесены в Реестр.

Обращаю внимание наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, что согласно статье 50 Закона Санкт-Петербурга «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга» при проведении голосования вне помещения для голосования вправе присутствовать члены комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели.

При этом УИК должна обеспечить равные с выезжающими для проведения голосования членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования не менее чем двум членам УИК с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными субъектами их назначения.

Для обеспечения голосования вне помещения для голосования будет использоваться _____ (количество) переносных ящика для голосования:

ящик № 1:

ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса _____;

(указать фамилию, имя, отчество)

адреса (улицы), по которым будет проводиться голосование, – _____.

Выезд/выход с ящиком № 1 по указанным адресам состоится через 30 минут;

ящик № 2:

ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса _____;

(указать фамилию, имя, отчество)

адреса (улицы, населенные пункты и т.п.), по которым будет проводиться голосование, – _____.

Выезд/выход с ящиком № 2 по указанным адресам состоится через _____ минут (не менее чем за 30 минут).

Прошу наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, желающих выйти (выехать) для наблюдения за голосованием вне помещения для голосования по указанным адресам, подойти к соответствующим ответственным членам УИК.

Информирую, что если при проведении голосования вне помещения для голосования присутствует не менее двух наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, назначенных разными субъектами их назначения, голосование вне помещения для голосования **сможет провести один член УИК с правом решающего голоса.**

Если желающих выйти (выехать) не будет, с ящиком № 1 дополнительно поедет член УИК с правом решающего голоса _____,

(указать фамилию, имя, отчество)

с ящиком № 2 – член УИК с правом решающего голоса

(указать фамилию, имя, отчество)

Уважаемые присутствующие!

Информирую вас, что в соответствии со статьей 50 Закона Санкт-Петербурга «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга» в список избирателей необходимо внести отметки о том, что к соответствующим избирателям выехали (вышли) члены УИК.

Прошу секретаря УИК подготовить выписки из реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования и на их основании внести соответствующие отметки в список избирателей и выдать необходимое количество избирательных бюллетеней.

Ознакомить присутствующих наблюдателей с указанными выписками из реестра (реестром).

Членов УИК прошу расписаться за получение избирательных бюллетеней в ведомости.

Информирую присутствующих, что в соответствии со статьей 50 Закона Санкт-Петербурга «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга» общее число полученных избирательных бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений) (но не менее 2 избирательных бюллетеней).

*! Данная выписка после заполнения передается членам УИК,
проводящим голосование вне помещения для голосования*

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА
заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования**

Фамилия, имя, отчество избирателя	Адрес места нахождения, номер телефона	Причина вызова комиссии на дом
1	2	3

Секретарь участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

« ____ » _____ 2019 года _____ час. _____ мин.

*! Ведомость составляется отдельно для голосования
с каждым переносным ящиком для голосования*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ВЕДОМОСТЬ

**передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для
выдачи их избирателям при проведении голосования
вне помещения для голосования**

**Выборы высшего должностного лица Санкт-Петербурга -
Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

Переносной ящик для голосования № _____.

Голосование вне помещения для голосования «__» _____ 2019 года.

Время выхода _____ часов _____ минут.

Проводят члены УИК:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Число обращений (заявлений) избирателей	
Число избирательных бюллетеней, полученных членами УИК	
Подписи членов УИК	
Подпись председателя УИК	
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	
Число избирательных бюллетеней, испорченных избирателями	
Число возвращенных членами УИК неиспользованных избирательных бюллетеней	
Подписи членов УИК	
Подпись председателя УИК	

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

В УИК избирательного участка № _____
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего
(указывается адрес местожительства
избирателя)
либо находящегося по адресу:

номер телефона (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я не могу прибыть в помещение для голосования по причине

(указать причину: состояние здоровья, инвалидность, другое)
прошу предоставить мне возможность проголосовать вне помещения для голосования.

_____	_____	_____
(дата)	(время)	(подпись)
Паспорт	_____	
	(серия, номер)	

Избирательный бюллетень для голосования на выборах
высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора
Санкт-Петербурга – **1 бюллетень получил(а)**

(подпись)

Избирательный бюллетень выдан следующими членами УИК:

_____	_____	_____	_____
(инициалы, фамилия)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(подпись)

Переносной ящик для голосования № _____.

Время голосования избирателя*:

_____	_____	_____
(дата)	(время)	(подпись члена УИК с правом решающего голоса)

Примечания. 1. На заявлении также делается отметка о получении избирательного бюллетеня взамен испорченного. 2. Если избиратель при заполнении избирательного бюллетеня воспользовался помощью другого лица, на заявлении делается отметка об этом с указанием фамилии, имени и отчества, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказавшего помощь избирателю.

*Время голосования проставляется членом УИК с правом решающего голоса после выдачи избирателю избирательного бюллетеня.

! Акт составляется отдельно для голосования с каждым переносным ящиком для голосования

АКТ
о проведении голосования вне помещения для голосования

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК избирательного участка № _____

(фамилии, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в присутствии членов УИК с правом совещательного голоса _____

(указать фамилии, имена, отчества)

и наблюдателей _____

(указать фамилии, имена, отчества)

провели «__» _____ 2019 года по _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин. голосование вне помещения для голосования с использованием переносного ящика для голосования № _____, получив для проведения голосования вне помещения для голосования избирательные бюллетени по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга в количестве: _____

(число цифрами и прописью)

Число письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования: _____

(число цифрами и прописью)

Количество избирательных бюллетеней по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга, выданных избирателям: _____

(число цифрами и прописью)

Возвращены неиспользованные избирателями избирательные бюллетени по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга в количестве: _____

(число цифрами и прописью)

Количество испорченных избирателями избирательных бюллетеней по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга: _____

Члены УИК с правом решающего голоса: _____

(число цифрами и прописью)

Члены УИК с правом решающего голоса:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены УИК с правом совещательного голоса:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Наблюдатели:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Примечание. *Испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени возвращаются в УИК.*

Раздел № 5

**ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ,
СОСТАВЛЕНИЕ
ПРОТОКОЛА УИК
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ, ИТОГОВОЕ
ЗАСЕДАНИЕ УИК, ВЫДАЧА КОПИЙ
ПРОТОКОЛА УИК
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ,
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА УИК
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ И ИНОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ТИК**

**Примерный текст комментариев председателя УИК
к действиям членов УИК по подсчету голосов избирателей при проведении совмещенных
избирательных кампаний по выборам высшего должностного лица
Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и депутатов муниципальных
советов внутригородских муниципальных образований
Санкт-Петербурга**

Действия	Текст пояснений председателя УИК
В 20.00 объявляет присутствующим о завершении времени голосования и о том, что проголосовать могут только те избиратели, которые уже находятся в помещении для голосования	Уважаемые присутствующие! Сейчас 20 часов 00 минут. Время голосования завершилось. Проголосовать могут только те избиратели, которые находятся в помещении для голосования
Объявляет присутствующим общий порядок подсчета голосов избирателей	Сразу после завершения голосования избирателей УИК проводится подсчет голосов избирателей. Подсчет проводится непрерывно, последовательно, гласно. Так как сегодня на нашем избирательном участке проводилось голосование по двум видам выборов – высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и депутатов муниципального совета муниципального образования _____, то процесс подсчета голосов можно условно разделить на несколько этапов: 1) подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней по каждому виду выборов; 2) работа со списком избирателей по каждому виду выборов; 3) подсчет числа избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному ящику, по соответствующим видам избирательных бюллетеней для голосования); 4) вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка всех бюллетеней по каждому виду выборов; 5) подсчет бюллетеней по голосам избирателей по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга; подсчет бюллетеней по голосам избирателей по выборам депутатов муниципального совета; 6) проведение итогового заседания УИК, на котором рассматриваются жалобы и заявления, подписываются протоколы УИК об итогах голосования, выдаются копии первого экземпляра протоколов УИК об итогах голосования; 6) представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга в ТИК, осуществление действий по сдаче протокола УИК; представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования по выборам депутатов муниципального совета в ИКМО (ОИК),

Действия	Текст пояснений председателя УИК
	<p>осуществление действий по сдаче протокола УИК. При проведении подсчета голосов и составлении протоколов УИК об итогах голосования будет применяться технология изготовления протоколов УИК с QR-кодом.</p>
<p>Поручает секретарю УИК обеспечить прием неиспользованных избирательных бюллетеней от членов УИК, осуществлявших в день голосования выдачу избирательных бюллетеней избирателям. Возврат избирательных бюллетеней осуществляется по ведомости по каждому виду выборов отдельно, в ведомостях расписывается каждый член УИК, возвращающий неиспользованные избирательные бюллетени</p>	<p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу Вас получить неиспользованные избирательные бюллетени от членов УИК, осуществлявших в день голосования выдачу избирательных бюллетеней избирателям по каждому виду выборов отдельно</p>
<p>После завершения процедуры передачи членами УИК секретарю УИК неиспользованных избирательных бюллетеней председатель УИК объявляет присутствующим о проведении подсчета, погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, заполнении строк протоколов УИК об итогах голосования и их увеличенных форм. С погашенными избирательными бюллетенями вправе визуально ознакомиться присутствующие при подсчете голосов лица, указанные в статье 17 Закона Санкт-Петербурга, статьей 19 Закона Санкт-Петербурга № 303-46, под контролем членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Начинается подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.</p> <p>Уважаемый оператор СПО! Прошу Вас подготовиться к внесению данных в протокол УИК об итогах голосования.</p> <p>Уважаемый заместитель председателя УИК! Прошу Вас подойти к увеличенной форме протокола УИК об итогах голосования и быть готовым вносить в него данные.</p> <p>Уважаемые члены УИК! Прошу взять пачки неиспользованных избирательных бюллетеней по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга, подсчитать их, погасить путем отрезания левого нижнего угла, сообщить общее количество, включая избирательные бюллетени, испорченные избирателями (если такие имелись).</p> <p>Уважаемые присутствующие! Согласно подсчету, количество погашенных избирательных бюллетеней по высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга составило ____ штук. Прошу внести данные в строку 5 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенную форму. Прошу осуществить упаковку погашенных бюллетеней.</p>

Действия	Текст пояснений председателя УИК
	<p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу взять пачки неиспользованных избирательных бюллетеней по выборам депутатов муниципального совета, подсчитать их, погасить путем отрезания левого нижнего угла, сообщить общее количество, включая избирательные бюллетени, испорченные избирателями (если такие имелись).</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Согласно подсчету, количество погашенных избирательных бюллетеней по выборам депутатов муниципального совета составило ____ штук.</p> <p>Прошу внести данные в строку 5 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенную форму.</p> <p>Согласно акту ТИК о передаче избирательных бюллетеней УИК получила ____ избирательных бюллетеней для голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга. Прошу занести эти данные в строку 2 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенную форму.</p> <p>Согласно акту ИКМО (ОИК) о передаче избирательных бюллетеней УИК получила ____ избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов муниципальных советов. Прошу занести эти данные в строку 2 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенную форму.</p> <p>Уважаемые коллеги!</p> <p>Прошу осуществить упаковку погашенных бюллетеней.</p>
<p>Затем председатель УИК объявляет присутствующим о начале работы со списками избирателей по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга, проведении подсчетов по листам списков избирателей</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Начинается работа со списком избирателей по каждому из видов выборов.</p> <p>Сначала члены УИК проводят подсчеты по каждому листу списка избирателей по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга, затем эти данные будут ими оглашены, суммированы секретарем УИК, оглашены секретарем, внесены на последний лист списка избирателей, в соответствующие строки протокола УИК об итогах голосования и его увеличенную форму.</p> <p>Специально выделенные отдельные листы списка избирателей со сведениями об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям, брошюруются в отдельную книгу списка избирателей с титульным листом. При этом в книгу списка избирателей вносится нумерация строк, которая является продолжением нумерации строк списка избирателей и вкладных листов списка избирателей.</p>
<p>Председатель УИК оглашает подсчитанные данные (при работе со</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>По сообщению секретаря УИК, суммирование всех</p>

Действия	Текст пояснений председателя УИК
<p>списками избирателей), которые заносятся в строки 1, 3, 4 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы</p>	<p>данных по листам списка избирателей завершено. Данные внесены на последний лист списка избирателей, председатель и секретарь заверяют данные подписями и печатью УИК.</p> <p>Приступаем к заполнению строк 1, 3, 4 протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга. Прошу оператора СПО оглашенные мною данные заносить в соответствующие строки протокола УИК об итогах голосования, а заместителя председателя – в увеличенную форму протокола.</p> <p>В строку 1 вносятся данные о числе избирателей, включенных в список на момент окончания голосования, – <i>(оглашает число)</i>.</p> <p>В строку 3 вносятся данные о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования, – <i>(оглашает число)</i>.</p> <p>В строку 4 вносятся данные о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования, – <i>(оглашает число)</i>.</p> <p>Прошу сброшюровать книги списка избирателей, убрать список избирателей на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга в сейф (металлический шкаф) до окончания процедуры подсчета голосов избирателей.</p>
<p>Затем председатель УИК объявляет присутствующим о начале работы со списками избирателей по выборам депутатов муниципального совета, проведении подсчетов по листам списков избирателей</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Продолжается работа со списками избирателей. Члены УИК проводят подсчеты по каждому листу списка избирателей по выборам депутатов муниципального совета, затем эти данные будут ими оглашены, а затем суммированы секретарем УИК, оглашены, внесены на последний лист списка избирателей, в соответствующие строки протокола УИК об итогах голосования и его увеличенную форму.</p>
<p>Председатель УИК оглашает подсчитанные данные (при работе со списками избирателей), которые заносятся в строки 1, 3, 4, 10, 11, 12, 13, 14 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы, затем книги списка избирателей сброшюровываются и обеспечивается хранение списка избирателей</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>По сообщению секретаря УИК, суммирование всех данных по листам списка избирателей завершено. Данные внесены на последний лист списка избирателей, председатель и секретарь заверяют данные подписями и печатью УИК.</p> <p>Приступаем к заполнению строк 1, 3, 4, 10, 11, 12, 13, 14 протокола УИК об итогах голосования. Прошу оператора СПО оглашенные мною данные</p>

Действия	Текст пояснений председателя УИК
	<p>вносить в соответствующие строки протокола УИК об итогах голосования, а заместителя председателя – в увеличенную форму протокола.</p> <p>В строку 1 вносятся данные о числе избирателей, включенных в список на момент окончания голосования, – (оглашает число).</p> <p>В строку 3 вносятся данные о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования, – (оглашает число).</p> <p>В строку 4 вносятся данные о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования, – (оглашает число).</p> <p>В строку 10 вносятся данные о числе открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией, – (оглашает число).</p> <p>В строку 11 вносятся данные о числе открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке, – (оглашает число).</p> <p>В строку 12 вносятся данные о числе избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке, – (оглашает число).</p> <p>В строку 13 вносятся данные о числе погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений, – (оглашает число).</p> <p>В строку 14 вносятся данные о числе открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям, – (оглашает число).</p>
<p>Проводится проверка следующего контрольного соотношения: число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией, должно быть равно сумме числа открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования, и числа открепительных удостоверений,</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Прошу секретаря УИК провести проверку следующего контрольного соотношения: число открепительных удостоверений, полученных УИК, должно быть равно сумме числа открепительных удостоверений, выданных УИК избирателям на избирательном участке до дня голосования, и числа погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений (строка 10 = строка 11 + строка 13) <u>Если контрольное соотношение выполнено:</u></p> <p>Уважаемые присутствующие!</p>

Действия	Текст пояснений председателя УИК
<p>погашенных на избирательном участке</p>	<p>Указанное контрольное соотношение выполняется, в связи с этим прошу секретаря УИК в строке 15 протокола УИК об итогах голосования на выборах депутатов муниципального совета проставить цифру «0», а заместителя председателя УИК – проставить цифру «0» в увеличенной форме протокола УИК об итогах голосования.</p> <p><u>Если контрольное соотношение НЕ выполнено:</u></p> <p><i>Если указанное контрольное соотношение не выполняется, УИК принимает решение о дополнительном подсчете данных, внесенных в список избирателей, и погашенных открепительных удостоверений. Если в результате дополнительного подсчета указанное контрольное соотношение не выполняется снова, УИК принимает соответствующее решение, которое прилагается к протоколу об итогах голосования, и вносит данные о расхождении в строку 15 такого протокола и его увеличенной формы.</i></p> <p>Уважаемые присутствующие! Вы вправе ознакомиться со списком избирателей, а члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета. Уважаемый секретарь УИК! Прошу убрать список избирателей в сейф (металлический шкаф) на время подсчета голосов избирателей.</p>
<p>Поочередно по каждому переносному ящику для голосования, начиная с переносного ящика для голосования под номером 1, председатель УИК (секретарь УИК) оглашает из соответствующего акта число избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования в день голосования оп каждому виду выборов отдельно (при этом заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования с подписями избирателей за получение каждого избирательного бюллетеня находятся у секретаря УИК)</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Приступаем к непосредственному подсчету голосов. Предъявляю вам пломбы на переносных ящиках для голосования.</p> <p>Вскрываем переносной ящик для голосования под номером 1. В акте, составленном членами УИК с правом решающего голоса, обозначено, что избирательные бюллетени по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга были выданы _____ избирателям, избирательные бюллетени по выборам депутатов муниципального совета были выданы _____ избирателям. Соответствующие заявления с отметками избирателей имеются. В этом переносном ящике для голосования мы должны обнаружить _____ избирательных бюллетеней для голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и _____ избирательных бюллетеней для голосования по выборам депутатов муниципального совета.</p> <p>Прошу членов УИК извлечь их из данного переносного ящика, рассортировать по видам выборов, подсчитать по каждому виду выборов, не нарушая тайну голосования.</p> <p>Прошу огласить результаты подсчетов.</p>

Действия	Текст пояснений председателя УИК
	<p>Аналогичные действия производятся со всеми переносными ящиками для голосования.</p> <p>Уважаемый[ые] заместитель председателя [и секретарь УИК]!</p> <p>Прошу Вас суммировать число бюллетеней, содержащееся во всех переносных ящиках, и огласить данные по строке 6 для занесения в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.</p> <p>Прошу внести соответствующее число в увеличенную форму протокола.</p> <p>Уважаемый[ые] заместитель председателя [и секретарь УИК]!</p> <p>Прошу Вас также суммировать число бюллетеней, содержащееся во всех переносных ящиках, и огласить данные по строке 6 для занесения в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования по выборам депутатов муниципального совета.</p> <p>Прошу внести соответствующее число в увеличенную форму протокола.</p>
<p><i>Факультативно</i> <i>В случае если в переносном ящике для голосования № _____ обнаружено превышение числа избирательных бюллетеней для голосования над числом заявлений избирателей, голосовавших вне помещения для голосования с использованием переносного ящика № _____</i></p>	<p><i>Факультативно</i> <i>Уважаемые присутствующие!</i> <i>Обращаю ваше внимание на то, что в переносном ящике для голосования согласно данным в акте должно было находиться _____ (например, 20) избирательных бюллетеней для голосования, а из переносного ящика извлечено на _____ (например, 1) избирательный бюллетень больше.</i> <i>Прошу членов УИК еще раз пересчитать данную стопу бюллетеней, при этом обратить внимание на наличие печати нашей УИК, подписей двух членов УИК, т.е. являются ли эти избирательные бюллетени бюллетенями установленной формы.</i> <i>Если по результатам пересчета и проверки избирательных бюллетеней на предмет наличия бюллетеней не установленной формы данные остались прежними:</i></p> <p><i>Уважаемые присутствующие! Члены УИК!</i> <i>Первоначально оглашенные мною сведения подтвердились. В соответствии с пунктом 10 статьи 53 Закона Санкт-Петербурга № 341-60 (по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга) либо в соответствии с пунктом 12 статьи 56 Закона Санкт-Петербурга № 303-46 (для выборов депутатов муниципального совета) <u>все</u></i></p>

Действия	Текст пояснений председателя УИК
	<p><i>избирательные бюллетени, извлеченные из переносного ящика № ____, должны быть признаны недействительными.</i></p> <p><i>Прошу секретаря УИК подготовить проект акта о превышении числа обнаруженных в переносном ящике для голосования №__ избирательных бюллетеней для голосования на выборах и проект решения УИК о признании этих избирательных бюллетеней недействительными.</i></p> <p><i>Уважаемые члены УИК!</i></p> <p><i>Прошу голосовать. (Проводится голосование.)</i></p> <p><i>Решение принято.</i></p> <p><i>Прошу членов УИК, проводивших подсчет избирательных бюллетеней, поставить подпись в акте.</i></p> <p><i>Количество избирательных бюллетеней, признанных недействительными, – _____ шт. Прошу заместителя председателя УИК внести в строку 8 соответствующей увеличенной формы протокола справа от квадратов.</i></p> <p><i>Обращаю внимание, что эти данные пока не вносятся в протокол УИК об итогах голосования. Общие данные о числе избирательных бюллетеней, признанных недействительными, будут внесены в протокол после подсчета избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования.</i></p> <p><i>Прошу секретаря УИК обеспечить проставление на квадратах на лицевой стороне каждого из бюллетеней для голосования записей о признании бюллетеня недействительным, заверить их подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и печатью УИК.</i></p> <p><i>Прошу секретаря УИК упаковать эти бюллетени отдельно, опечатать, так как поданные по этим бюллетеням голоса при дальнейшем подсчете не учитываются.</i></p>
	<p><i>Уважаемые присутствующие!</i></p> <p><i>Мы завершили вскрытие переносных ящиков для голосования.</i></p> <p><i>Прошу бюллетени по выборам депутатов муниципального совета поместить в освободившийся переносной ящик для голосования № 1, опечатать и поместить в зону видимости камер видеонаблюдения.</i></p>

Действия	Текст пояснений председателя УИК
<p>Перед началом непосредственного подсчета голосов избирателей предъявляет присутствующим пломбы на стационарных ящиках для голосования.</p> <p>Организует вскрытие стационарных ящиков для голосования</p>	<p>Приступаем к стационарным ящикам для голосования.</p> <p>Предъявляю вам пломбы на стационарных ящиках для голосования. Прошу членов УИК вскрыть стационарные ящики для голосования, извлечь избирательные бюллетени и выложить их на стол, где уже лежат избирательные бюллетени по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга, извлеченные из переносных ящиков для голосования.</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Сейчас прошу членов УИК рассортировать по видам выборов, не нарушая тайну голосования.</p> <p>Прошу бюллетени по выборам депутатов муниципального совета поместить в освободившийся стационарный ящик для голосования № 1, опечатать и поместить в зону видимости камер видеонаблюдения.</p>
<p>Производится сортировка бюллетеней по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга</p>	<p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу Вас расставить таблички с фамилиями кандидатов на должность высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга, а также таблички с текстами «недействительные бюллетени» и «бюллетени неустановленной формы».</p> <p>Члена УИК _____,</p> <p style="text-align: center;"><i>(инициалы, фамилии члена УИК)</i></p> <p>прошу осуществлять сортировку избирательных бюллетеней, извлеченных из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяя избирательные бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени.</p> <p>При сортировке избирательных бюллетеней необходимо оглашать содержащиеся в каждом из них отметки избирателя и представлять бюллетени для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов. Одновременное оглашение отметок, содержащихся в двух и более избирательных бюллетенях, не допускается.</p> <p>Остальных членов УИК прошу находиться рядом с табличками.</p> <p>Наблюдатели и иные лица, присутствующие при подсчете, могут находиться на расстоянии, которое позволяет им видеть отметки в бюллетенях.</p> <p>Прошу приступить к сортировке избирательных бюллетеней с отметками избирателей по фамилиям кандидатов.</p>

Действия	Текст пояснений председателя УИК
<p>Работа с недействительными бюллетенями, заполнение строки 8 протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга</p> <p style="text-align: center;">Факультативно</p> <p><i>В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя этот бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки участковая комиссия решает вопрос о действительности всех сомнительных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии. Бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней</i></p>	<p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Напоминаю, что недействительные избирательные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в которых содержатся две и более отметки в указанных квадратах.</p> <p style="text-align: center;">Факультативно</p> <p><i>Уважаемые члены УИК!</i></p> <p><i>Имеются отложенные избирательные бюллетени, в отношении которых возникли сомнения в волеизъявлении избирателя.</i></p> <p><i>Прошу решить вопрос голосованием.</i></p> <p><i>Секретаря УИК прошу на каждом избирательном бюллетене сделать соответствующую запись, членов УИК подписать под данной записью и проставить печать, разложить бюллетени в соответствующие пачки в зависимости от результатов голосования.</i></p> <p><i>Общее число недействительных избирательных бюллетеней (факультативно: с учетом числа избирательных бюллетеней, признанных недействительными после извлечения из переносных ящичков для голосования), – _____ (оглашает число) прошу занести в строку 8 протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и его увеличенной формы.</i></p>
<p style="text-align: center;">Факультативно</p> <p>В ящике для голосования обнаружены избирательные бюллетени неустановленной формы</p>	<p style="text-align: center;">Факультативно</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>В ящике для голосования обнаружены избирательные бюллетени неустановленной формы. Избирательными бюллетенями неустановленной формы признаются избирательные бюллетени, изготовленные неофициально, либо не имеющие печати нашей УИК и (или) подписей двух членов УИК, либо не содержащие специального знака (марки). Избирательные бюллетени неустановленной формы при подсчете голосов не учитываются.</p> <p>В связи с этим секретаря УИК прошу составить акт. Избирательные бюллетени неустановленной формы прошу упаковать отдельно и опечатать</p>

Действия	Текст пояснений председателя УИК
<p>Подсчет голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата, заполнение строки 13 и последующих строк протокола по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Члены УИК приступают к подсчету избирательных бюллетеней с отметками избирателей за первого включенного в избирательный бюллетень кандидата.</p> <p>Члены УИК!</p> <p>Прошу при подсчете предъявлять присутствующим отметку избирателя и перекладывать этот избирательный бюллетень в другую часть пачки. Напоминаю, что одновременный подсчет избирательных бюллетеней из разных пачек не допускается.</p> <p>По завершении подсчета прошу огласить полученные данные и внести их в строку 12 протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и его увеличенной формы</p>
	<p>Также производится подсчет по второму и следующим кандидатам. При этом заполняются строка 13 и последующие строки протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и его увеличенной формы</p>
<p>Заполнение строк 9 и 7 протокола об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга</p>	<p>Прошу секретаря УИК просуммировать значения строк 12, 13, 14, 15 протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга, огласить полученную сумму, которая является числом действительных избирательных бюллетеней.</p> <p>Прошу внести полученные данные в строку 9 протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и его увеличенной формы</p> <p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу подсчитать значение строки 7 (число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования). Подсчет осуществляется следующим образом: из суммы строк 8 и 9 вычесть значение строки 6, огласить полученное значение.</p> <p>Прошу внести данные в строку 7 протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и его увеличенной формы.</p> <p>Секретаря УИК прошу обеспечить сохранность рассортированных избирательных бюллетеней.</p>

Действия	Текст пояснений председателя УИК
<p>Проверка контрольных соотношений данных протокола УИК об итогах голосования. Заполнение строк 10 и 11 протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и его увеличенной формы</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Проводится проверка контрольных и иных соотношений данных протокола об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга. Секретаря УИК прошу произвести проверку и сообщить присутствующим о ее результатах.</p> <p>Прошу заполнить строки 10 и 11 протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и его увеличенной формы.</p> <p><i>Изначально контрольное соотношение 2 равно $3+4+5+10-11$ проверяется при значениях строк 10 и 11 равных нулю. Если контрольное соотношение выполняется, в строках 10 и 11 протокола и его увеличенной формы проставляется «0».</i></p> <p><i>При невыполнении указанного контрольного соотношения по решению УИК проводится дополнительный подсчет голосов избирателей и составляется акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК об итогах голосования.</i></p> <p><i>Проверяются следующие контрольные соотношения:</i></p> $1 \geq 3 + 4$ $2 = 3 + 4 + 5 + 10 - 11$ $6 + 7 = 8 + 9$ $9 = 12 + \text{последующие строки протокола}$
<p>Перед началом непосредственного подсчета голосов избирателей по выборам депутатов муниципального совета осуществляется извлечение избирательных бюллетеней из переносного и стационарного ящиков для голосования</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Переходим к непосредственному подсчету голосов избирателей по выборам депутатов муниципального совета.</p> <p>Извлекаем бюллетени из переносного ящик для голосования.</p>
<p>Осуществление извлечения избирательных бюллетеней из стационарного ящика для голосования</p>	<p>Прошу членов УИК извлечь бюллетени из стационарного ящика для голосования.</p>

Действия	Текст пояснений председателя УИК
<p>Производится сортировка бюллетеней по выборам депутатов муниципального совета по многомандатным избирательным округам</p> <p>ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ПО ОДНОМАНДАТНЫМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОКРУГАМ ДЕЙСТВИЯ УИК АНАЛОГИЧНЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫМ ПО ВЫБОРАМ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА - ГУБЕРНАТОРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</p>	<p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу Вас расставить таблички с текстами «недействительные бюллетени» и «бюллетени неустановленной формы».</p> <p>Члена УИК _____, (инициалы, фамилии двух членов УИК)</p> <p>прошу отделять избирательные бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени и оглашать все содержащиеся в каждом из бюллетеней отметки избирателя и представлять бюллетени для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов. Одновременное оглашение отметок, содержащихся в двух и более избирательных бюллетенях, не допускается.</p> <p>Члена УИК _____, (инициалы, фамилия члена УИК)</p> <p>прошу заносить данные, содержащиеся в бюллетене в специальную таблицу.</p> <p>Наблюдатели и иные лица, присутствующие при подсчете, могут находиться на расстоянии, которое позволяет им видеть отметки в бюллетенях.</p>
<p>Работа с недействительными бюллетенями, заполнение строки 8 протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга</p> <p>Факультативно</p> <p><i>В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя этот бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки участковая комиссия решает вопрос о действительности всех сомнительных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии. Бюллетень, признанный действительным</i></p>	<p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Напоминаю, что недействительные избирательные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в которых содержатся две и более отметки в указанных квадратах.</p> <p>Факультативно</p> <p><i>Уважаемые члены УИК!</i></p> <p><i>Имеются отложенные избирательные бюллетени, в отношении которых возникли сомнения в волеизъявлении избирателя.</i></p> <p><i>Прошу решить вопрос голосованием.</i></p> <p><i>Секретаря УИК прошу на каждом избирательном бюллетене сделать соответствующую запись, членов УИК подписаться под данной записью и проставить печать, разложить бюллетени в соответствующие пачки в зависимости от результатов голосования.</i></p> <p><i>Общее число недействительных избирательных бюллетеней (факультативно: с учетом числа избирательных бюллетеней, признанных недействительными после извлечения из переносных ящиков для голосования), – _____ (оглашает число) прошу занести в строку 8 протокола УИК об итогах голосования по выборам депутатов муниципального совета и его увеличенной формы.</i></p>

Действия	Текст пояснений председателя УИК
<i>или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней</i>	
<p align="center">Факультативно</p> <p><i>В ящике для голосования обнаружены избирательные бюллетени неустановленной формы</i></p>	<p align="center">Факультативно</p> <p><i>Уважаемые присутствующие!</i> <i>В ящике для голосования обнаружены избирательные бюллетени неустановленной формы. Избирательными бюллетенями неустановленной формы признаются избирательные бюллетени, изготовленные неофициально, либо не имеющие печати нашей УИК и (или) подписей двух членов УИК, либо не содержащие специального знака (марки). Избирательные бюллетени неустановленной формы при подсчете голосов не учитываются.</i> <i>В связи с этим секретаря УИК прошу составить акт. Избирательные бюллетени неустановленной формы прошу упаковать отдельно и опечатать</i></p>
<p>Подсчет голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата, заполнение строки 18 и последующих строк протокола по выборам депутатов муниципального совета</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Членов УИК прошу осуществить суммирование голосов избирателей, поданных за каждого кандидата, внесенные в специальную таблицу и огласить полученные данные.</p> <p>Прошу внести полученные данные в строку 18 и последующие строки протокола УИК об итогах голосования по выборам депутатов муниципальных советов и его увеличенной формы</p>
<p>Заполнение строк 9 и 7 протокола об итогах голосования по выборам депутатов муниципального совета</p>	<p>Прошу секретаря УИК организовать пересчет действительных бюллетеней для заполнения строки 9.</p> <p>Прошу внести полученные данные в строку 9 протокола УИК об итогах голосования по выборам депутатов муниципального совета и его увеличенной формы</p> <p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу подсчитать значение строки 7 (число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования). Подсчет осуществляется следующим образом: из суммы строк 8 и 9 вычесть значение строки 6, огласить полученное значение.</p> <p>Прошу внести данные в строку 7 протокола УИК об итогах голосования по выборам депутатов муниципального совета и его увеличенной формы.</p> <p>Секретаря УИК прошу обеспечить сохранность рассортированных избирательных бюллетеней.</p>
<p>Проверка контрольных соотношений данных протокола УИК об итогах голосования. Заполнение строк 16 и 17 протокола УИК об итогах голосования по выборам депутатов муниципального совета и его</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Проводится проверка контрольных и иных соотношений данных протокола об итогах голосования по выборам депутатов муниципального совета. Секретаря УИК прошу произвести проверку и сообщить присутствующим о ее результатах.</p>

Действия	Текст пояснений председателя УИК
увеличенной формы	<p>Прошу заполнить строки 16 и 17 протокола УИК об итогах голосования по депутатов муниципального совета и его увеличенной формы.</p> <p><i>Изначально контрольное соотношение 2 равно 3+4+5+16-17 проверяется при значениях строк 10 и 11 равных нулю. Если контрольное соотношение выполняется, в строках 16 и 17 протокола и его увеличенной формы проставляется «0».</i></p> <p><i>При невыполнении контрольного соотношения по решению УИК проводится дополнительный подсчет голосов избирателей и составляется акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК об итогах голосования.</i></p>
Работа УИК по подготовке и подписанию протокола УИК об итогах голосования	<p>Прошу оператора СПО распечатать по 2 экземпляра протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и выборам депутатов муниципального совета.</p> <p>Прошу сверить данные из распечатки с данными увеличенной формы протокола.</p> <p>Прошу осуществить упаковку избирательной документации (избирательные бюллетени, список избирателей, иную документацию), которая должна быть приложена к протоколу УИК об итогах голосования при передаче его в ТИК – по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и в ИКМО (ОИК) по выборам депутатов муниципальных советов.</p> <p>Обращаю внимание, что на мешки и коробки, опечатанные печатью УИК и заверенные подписью председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя или секретаря) УИК, также имеют право поставить подписи все члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, а также иные лица, указанные статье 17 Закона Санкт-Петербурга и статье 19 Закона Санкт-Петербурга № 303-46.</p>
<p>Факультативно</p> <p>Завершение заседания УИК в случае, если в ходе дня голосования было открыто заседание УИК для рассмотрения текущих вопросов</p>	<p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Все текущие вопросы организации голосования и подсчета голосов избирателей решены. Заседание комиссии по данным вопросам объявляется закрытым. Прошу подготовиться к проведению итогового заседания УИК, на котором (при наличии) рассматриваем жалобы (заявления), после чего подписываем протокол УИК об итогах голосования.</p>

5.1. Процедура подсчета голосов избирателей в условиях

применения средств видеонаблюдения

По окончании времени голосования члены УИК могут осуществлять перестановку технологического и иного оборудования, являющегося объектом наблюдения, таким образом, чтобы объекты видеонаблюдения были в зонах видимости камер видеонаблюдения. Члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, контролируют выполнение указанных требований.

При проведении подсчета голосов избирателей объектами видеонаблюдения в помещении для голосования должны являться:

места погашения неиспользованных бюллетеней;

места непосредственного подсчета голосов избирателей по бюллетеням, извлеченным из ящиков для голосования;

место работы оператора специального программного обеспечения УИК при применении технологии изготовления протоколов УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом;

место, где вывешена увеличенная форма протокола об итогах голосования;

место подписания протокола УИК об итогах голосования и проведения итогового заседания УИК.

После проведения итогового заседания УИК и подписания протокола об итогах голосования председатель УИК демонстрирует присутствующим и в сторону одной из камер видеонаблюдения каждую страницу первого экземпляра протокола УИК, при этом максимально близко (но не ближе 50 см) подходит к камере видеонаблюдения. Одновременно председатель УИК громко оглашает все данные протокола, в том числе наименование и значение каждой строки протокола УИК об итогах голосования, а также время его подписания.

Обо всех случаях включения/выключения электропитания средств видеонаблюдения и неполадках в работе средств видеонаблюдения делается соответствующая запись в Ведомости применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования. С содержанием Ведомости могут ознакомиться лица, указанные в статье 17 Закона Санкт-Петербурга.

После проведения итогового заседания УИК указанная Ведомость приобщается к первому экземпляру протокола об итогах голосования и передается в ТИК.

5.2. Применение технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протокола

Функционирование СПО УИК в соответствии с Руководством по эксплуатации Специального программного обеспечения для изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом (далее – СПО УИК) обеспечивает оператор – член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (далее – оператор СПО УИК).

Не позднее дня, предшествующего дню голосования, председатель УИК получает в ТИК внешний носитель информации (USB флэш-накопитель) по соответствующему акту в заклеенном конверте. На указанном носителе содержатся шаблоны протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом, созданные на основе исходных данных, содержащих информацию о выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

УИК возвращают внешние носители информации в ТИК при передаче первых экземпляров протокола УИК об итогах голосования.

УИК проводит тренировку по работе с СПО УИК, по результатам которой ТИК получает от УИК информацию о готовности применения СПО.

5.3. Порядок изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом и копии протокола УИК с использованием СПО УИК

В ходе подсчета голосов оператор СПО УИК вводит в электронную форму протокола УИК об итогах голосования данные, оглашаемые председателем УИК.

По окончании ввода данных протокола об итогах голосования УИК оператор СПО УИК вносит следующие данные:

- фамилии и инициалы членов УИК;
- сведения об отсутствии членов УИК на избирательном участке, причины;
- сведения о приостановке полномочий членов УИК;
- адрес помещения для голосования.

Оператор СПО УИК печатает протокол УИК об итогах голосования на листах формата А4, плотность бумаги не менее 80 г/м² в двух экземплярах.

До подписания данные протокола УИК об итогах голосования сверяются с увеличенной формой протокола.

Председатель УИК проставляет на каждом экземпляре протокола УИК об итогах голосования его номер. Протокол УИК об итогах голосования подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса. Председатель УИК ставит печать, дату и время подписания протокола.

Использование СПО позволяет изготовить необходимое количество копий протокола УИК об итогах голосования. Протокол УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом может быть составлен более чем на одном листе. В этом случае каждый лист копии протокола УИК об итогах голосования заверяется.

В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих полному или частичному использованию технологии, УИК обязана **незамедлительно** известить ТИК о наступлении вышеуказанных обстоятельств и составить акт о невозможности использования оборудования для изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом. Указанный акт передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

Проставление печати на машиночитаемый код на протоколе УИК об итогах голосования не допускается!

5.4. Основные действия заместителя председателя УИК после завершения времени голосования

Заместитель председателя УИК:

после завершения голосования в помещении для голосования, при необходимости совместно с секретарем УИК, уточняет правомочность присутствия в помещении для голосования лиц, оставшихся после выхода из помещения для голосования избирателей, которые голосовали последними, в том числе наличие их регистрации в соответствующем списке присутствующих лиц;

уточняет действия представителя полиции, который дежурит в помещении для голосования, в частности о предоставлении возможности входа в помещение для голосования, где начинается подсчет голосов избирателей, наблюдателям, членам УИК с правом совещательного голоса и иным лицам, указанным статье 17 закона Санкт-Петербурга;

действует в соответствии с решением УИК о распределении обязанностей, принимает меры к соблюдению порядка в помещении для голосования;

обеспечивает, при необходимости, перестановку столов в помещении для голосования, при этом, в случае использования средств видеонаблюдения и передачи изображения из помещения для голосования, обеспечивает расстановку столов в поле зрения видеокамеры;

обеспечивает внесение сведений в увеличенную форму протокола.

5.5. Основные действия секретаря УИК после завершения времени голосования

Секретарь УИК:

проверяет наличие избирательных документов, составленных в день голосования либо ранее, а также бланков документов, предназначенных для заполнения и необходимых при подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования, включая бланк протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы;

после выхода из помещения для голосования всех избирателей передает заместителю председателя УИК список оставшихся лиц, присутствующих в помещении для голосования, для уточнения правомочности их присутствия, проверяет наличие записи об их регистрации в соответствующем списке;

получает от членов УИК по ведомости неиспользованные избирательные бюллетени;

при подсчете голосов избирателей обеспечивает внесение сведений в бланк протокола УИК об итогах голосования;

при работе со списками избирателей обеспечивает суммирование итогов подсчетов по листам списка избирателей.

В случае если список избирателей был разделен на отдельные книги, по окончании работы со списком избирателей перед непосредственным подсчетом голосов титульный лист книги списка избирателей, книги списка избирателей по порядку нумерации, вкладные листы списка избирателей и книга списка избирателей со сведениями об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям, а также последний лист списка избирателей с итоговыми данными должны быть сброшюрованы (прошиты) в перечисленном порядке в один том, что подтверждается печатью соответствующей участковой комиссии и подписью ее председателя на месте скрепления. Исключение составляют книги списка избирателей, содержащие сведения об избирателях, представленные командиром воинской части.

Если список избирателей не был разделен на книги, он брошюруется с листами списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последним листом списка, заверяется аналогично.

Разброшювание отдельных книг списков избирателей не допускается.

Секретарь УИК обеспечивает расстановку табличек с фамилиями кандидатов.

Секретарь УИК проверяет **контрольные соотношения данных**, внесенных в протокол УИК об итогах голосования.

Также следует проверить соотношения между данными строк протокола и данными в акте (ах) передачи избирательных бюллетеней.

Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол УИК об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления.

Секретарь УИК контролирует правильность упаковки избирательной документации.

Секретарь УИК готовит второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования. Рекомендуется располагать фамилии членов УИК во всех экземплярах протокола в алфавитном порядке.

В случае если в ходе дня голосования было открыто заседание УИК, секретарь УИК ведет протокол заседания УИК до завершения работы по подсчету голосов избирателей и установлению готовности к проведению итогового заседания УИК.

5.6. Действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом

избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования

**(не выполняется логическое соотношение
«3 больше или равно 7»)**

Если в ходе составления протокола УИК об итогах голосования УИК пришла к выводу, что существует факт превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования, то следует предпринять следующие действия:

1) убедиться в том, что число в строке 7 протокола УИК об итогах голосования вычислено верно;

2) еще раз проверить все бюллетени для голосования на предмет их соответствия установленной форме, включая проверку оттиска печати, а также проверку подписей членов УИК, заверявших избирательные бюллетени;

3) если после произведенной проверки предварительный вывод УИК не изменился, следует составить акт о превышении числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования, приобщить его к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования, незамедлительно проинформировать соответствующую ТИК о составлении вышеуказанного акта.

Образец

Образец листа для сортировки избирательных бюллетеней

	БЮЛЛЕТЕНИ НЕУСТАНОВЛЕННОЙ ФОРМЫ	БЮЛЛЕТЕНИ НЕУСТАНОВЛЕННОЙ ФОРМЫ	
--	--	--	--

Линия сгиба

Линия сгиба

Линия сгиба

5.7. Проведение итогового заседания УИК

Перед началом заседания проверяется готовность для подписания протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга (в соответствующие строки протокола числа внесены цифрами и прописью) и заполняется второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования.

На указанном заседании:

рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, а также иные обращения (жалобы, заявления), поступившие в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей (если эти обращения (жалобы, заявления) не были рассмотрены ранее на заседании УИК);

указываются сведения об их количестве в протоколе УИК об итогах голосования;

подписывается протокол УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга. Протокол УИК об итогах голосования является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса. Проставление в протоколе УИК об итогах голосования подписи хотя бы за одного члена УИК с правом решающего голоса другим членом УИК или посторонним лицом, а также заполнение протокола карандашом и внесение в него каких-либо изменений являются основаниями для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов;

при подписании протокола УИК об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса, несогласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись. Особое мнение прикладывается в момент подписания протокола;

копии протокола УИК об итогах голосования после их подписания выдаются членам УИК и лицам, указанным в статье 17 Закона Санкт-Петербурга, по их требованию немедленно;

рассматривается вопрос о размере ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка №___ с правом решающего голоса.

Первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами незамедлительно председателем УИК доставляется в ТИК и возврату в УИК не подлежит. При указанной передаче протокола вправе присутствовать все члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК.

Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования представляется для ознакомления лицам, указанным в статье 17 Закона Санкт-Петербурга, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК.

5.7.1. Основные действия председателя УИК при проведении итогового заседания УИК

Председатель УИК объявляет об открытии итогового заседания УИК следующими словами:

«Очередным этапом работы УИК по установлению итогов голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга является подписание протокола об итогах голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга. В соответствии с пунктом 22 статьи 53 Закона Санкт-Петербурга проводится итоговое заседание УИК. Итоговое заседание УИК избирательного участка №___ объявляется открытым. На заседании присутствуют _____ членов УИК с правом решающего голоса, заседание является правомочным».

Председатель УИК:

доводит до сведения присутствующих информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) на нарушение избирательного законодательства и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям);

выясняет у присутствующих наличие жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства в действиях УИК (при наличии таких жалоб (заявлений) УИК рассматривает их и принимает решения, которые вместе с ранее принятыми решениями УИК приобщаются к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования);

при отсутствии жалоб (заявлений) информирует присутствующих о том, что жалоб не поступило.

Затем председатель УИК предлагает членам УИК с правом решающего голоса подписать протокол УИК об итогах голосования в двух экземплярах.

Председатель УИК подписывает протокол УИК об итогах голосования последним, предварительно проверив правильность расположения подписей членов УИК в соответствующих строках, в которых указаны их фамилии и инициалы, в следующем порядке:

ставит подписи на первом и втором экземплярах протокола УИК об итогах голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга, проставляет на первом и втором экземплярах протокола дату и одинаковое текущее время, печать УИК, номер экземпляра;

уточняет у членов УИК и лиц, указанных в статье 17 Закона Санкт-Петербурга, сколько копий протокола необходимо изготовить, поручает их изготовление секретарю УИК (оператору СПО УИК с применением СПО). Копии протокола УИК об итогах голосования после подписания протокола выдаются членам УИК и лицам, указанным в статье 17 Закона Санкт-Петербурга, по их требованию немедленно.

После выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга председатель УИК объявляет итоговое заседание УИК закрытым и доводит до сведения присутствующих информацию о своем выезде в ТИК, а также информирует лиц, указанных в статье 17 Закона Санкт-Петербурга, о возможности присутствовать при передаче протокола в ТИК.

5.7.2. Основные действия секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК

Секретарь УИК готовит повестку дня и ведет протокол итогового заседания УИК.

Перед началом заседания секретарь УИК проверяет готовность для подписания первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования (в соответствующие строки протокола числа внесены цифрами и прописью) и заполняет второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования. При применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом второй экземпляр протокола распечатывается оператором СПО УИК.

В случае рассмотрения на итоговом заседании УИК жалобы (заявления) секретарь УИК:

– обеспечивает оформление, изготовление на бумажном носителе и подписание решения, принятого по жалобе (заявлению);

– приобщает указанное решение вместе с ранее принятыми решениями УИК к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования. Копия указанного решения также приобщается к протоколу итогового заседания УИК;

– вносит сведения об этой жалобе (заявлении) и о принятом решении в реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Закона Санкт-Петербурга.

Если в УИК не поступило жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства, в реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Закона Санкт-Петербурга вносится запись об отсутствии жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства. В этом случае такая же запись вносится в протокол итогового заседания УИК.

Оформленный реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Закона Санкт-Петербурга подписывается председателем УИК и секретарем УИК.

На основании данных, указанных в подписанном реестре, секретарь УИК заполняет строку «Сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» в протоколе УИК об итогах голосования.

В случае отсутствия в УИК жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов, в протоколе УИК в соответствующей графе проставляется ноль.

Если во время подписания протокола УИК об итогах голосования некоторые члены УИК с правом решающего голоса отсутствуют, в соответствующих строках протокола секретарь УИК делает запись о причине отсутствия их подписей, например, «Болен», «Командировка» и т.д. Запись **заверяется** подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК.

В случае если член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса приобщает к протоколу особое мнение, то он при подписании протокола рядом со своей подписью делает отметку «С особым мнением».

После подписания протокола в двух экземплярах по поручению председателя УИК секретарь УИК (при применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом заявленное число копий протокола распечатывается оператором СПО УИК) изготавливает заявленное лицами, указанными в статье 17 Закона Санкт-Петербурга, число копий протоколов УИК об итогах голосования, обеспечивает их заверение и выдачу соответствующим лицам, имеющим право на их получение. Регистрация выдачи ведется отдельно в соответствующем реестре.

Заверенная копия второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования вывешивается секретарем УИК для всеобщего ознакомления в месте, установленном решением УИК.

Секретарь УИК передает в ТИК сведения о лицах, присутствовавших при голосовании и установлении итогов голосования, которые составляются на основе списка таких лиц (см. раздел № 4 Рабочего блокнота УИК).

Также секретарь УИК информирует ТИК о наличии фактов удаления по решению суда из помещения для голосования наблюдателей и иных лиц, указанных в статье 17 Закона Санкт-Петербурга, и отстранения по решению суда от работы членов УИК.

5.7.3. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования

После завершения процедуры подписания протокола УИК об итогах голосования председатель УИК предлагает присутствующим лицам заявить о желании получить заверенные копии протоколов УИК об итогах голосования.

Выдача заверенных копий протокола УИК об итогах голосования членам УИК и лицам, указанным в статье 17 Закона Санкт-Петербурга, проводится в зоне видимости хотя бы одной из камер видеонаблюдения.

Получить заверенные копии протокола вправе присутствующие на избирательном участке:

член УИК с правом решающего голоса;

член УИК с правом совещательного голоса;

член вышестоящей избирательной комиссии;

работник аппарата вышестоящей избирательной комиссии;

зарегистрированный кандидат;

уполномоченный представитель зарегистрированного кандидата по финансовым вопросам или доверенное лицо;

наблюдатель;

представитель СМИ.

Секретарь УИК (при применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом заявленное число копий протокола распечатывается оператором СПО УИК) обеспечивает изготовление копий в количестве, соответствующем поданным заявкам.

Ответственность за организацию работы по своевременной выдаче копий протокола УИК об итогах голосования несет председатель УИК. Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола УИК об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

Заверение копий протокола УИК об итогах голосования производится председателем УИК (заместителем председателя либо секретарем УИК).

Лицо, заверяющее копию протокола, предварительно проверяет соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола УИК об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса.

Если копия изготовлена вручную (рукописным или машиночитаемым способом), то проверяется:

- номер экземпляра (№ 1);
- номер избирательного участка;
- адрес помещения для голосования;
- заполненные по всем строкам протокола числовые данные, соответствие значения числа, записанного цифрами и прописью;
- наличие даты и времени подписания протокола.

При изготовлении копии протокола вручную указывать фамилии и инициалы членов УИК, а также подписывать ее всеми членами УИК не требуется. При изготовлении копий протокола УИК с использованием СПО УИК подписание копии протокола всеми членами УИК также не требуется (фамилии и инициалы проставляются автоматически).

Ксерокопия протокола должна быть сделана с его подлинника.

Затем лицо, заверяющее копию протокола, после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола:

делает запись «Верно» или «Копия верна»;

указывает номер копии;

расписывается;

указывает свои фамилию, инициалы;

указывает дату и время (часы, минуты) заверения;

проставляет печать УИК.

В случае если копия протокола УИК об итогах голосования составляется более чем на одном листе, **каждый ее лист заверяется в вышеуказанном порядке**. Заверение копий целесообразно осуществлять чернилами одного (темно-синего) цвета.

Секретарь УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в реестре, в который вносятся:

- номер копии, соответствующий порядковому номеру в реестре;
- фамилия, имя, отчество и статус лица, которому выдается заверенная копия протокола УИК об итогах голосования (с указанием лица, организации, которых представляет это лицо);
- фамилия, инициалы председателя УИК, либо заместителя председателя УИК, либо секретаря УИК, заверившего копию протокола;
- дата и время выдачи копии.

Лицо, получившее копию протокола, расписывается в реестре, указывая при этом контактный телефон, по которому оно может быть извещено о проведении (в случае необходимости) заседания УИК для составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» либо проведения повторного подсчета голосов и составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

По завершении выдачи копий протоколов реестр подписывается председателем УИК и секретарем УИК.

5.8. Подготовка и представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования в ТИК

Первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с **приложенными к нему документами** после подписания его всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса и выдачи заверенных копий протокола лицам, имеющим право на их получение, **незамедлительно доставляется председателем УИК в соответствующую ТИК** и возврату в УИК не подлежит.

При передаче протокола УИК об итогах голосования в ТИК вправе присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК. Председатель УИК информирует всех членов УИК, а также наблюдателей, присутствовавших при подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования, о времени отъезда в ТИК, а также об адресе места нахождения ТИК и о возможных способах их прибытия в ТИК.

Председатель УИК перед выездом информирует ТИК о завершении выдачи копий протокола УИК об итогах голосования и готовности к выезду председателя УИК (секретаря, члена УИК с правом решающего голоса) с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

К первому экземпляру протокола об итогах голосования приобщаются особые мнения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения настоящего Закона, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковой избирательной комиссии и составленные ею акты и реестры.

5.8.1. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования в ТИК

Председатель УИК немедленно после прибытия в ТИК вносит данные протокола УИК об итогах голосования в соответствующую увеличенную форму сводной таблицы ТИК с указанием времени их внесения.

После внесения данных в увеличенную форму сводной таблицы председатель УИК передает первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами члену ТИК с правом решающего голоса, который проверяет правильность составления протокола и полноту приложенных к нему документов.

Председатель УИК передает протокол УИК об итогах голосования системному администратору (оператору) КСА ТИК, который в его присутствии и присутствии руководителя или члена группы контроля вносит данные протокола в ГАС «Выборы».

Данные протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом вводятся в ГАС «Выборы» с использованием СПО ГАС «Выборы» путем распознавания машиночитаемого кода, при этом группой контроля за использованием ГАС «Выборы» производится сверка данных первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с данными, полученными путем распознавания машиночитаемого кода.

Если машиночитаемый код протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования не был распознан дважды или данные не соответствуют данным первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования, системный администратор КСА ГАС «Выборы» информирует руководителя группы контроля за использованием ГАС «Выборы» о невозможности распознать машиночитаемый код или о несоответствии данных.

По решению руководителя группы контроля за использованием ГАС «Выборы» системный администратор КСА ГАС «Выборы» вручную вводит данные протокола УИК об итогах голосования первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.

В процессе ввода данных протокола УИК об итогах голосования ГАС «Выборы» автоматически проверяет контрольные и иные соотношения между числовыми данными протокола, обеспечивая контроль правильности внесенных в протокол данных. При этом присутствующему председателю УИК необходимо также обеспечить визуальную проверку содержащихся на экране дисплея данных, введенных из протокола, на соответствие протоколу.

Если контрольные соотношения между числовыми данными протокола не нарушены, системным администратором (оператором) данные протокола УИК об итогах голосования выводятся в виде компьютерной распечатки в двух экземплярах, сверяются с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования. В случае соответствия указанных данных системный администратор (оператор) по согласованию с руководителем или членом группы контроля, наблюдающим за вводом, записывает эти данные из протокола в базу данных ГАС «Выборы».

Оба экземпляра компьютерной распечатки подписываются системным администратором (оператором) и руководителем или членом группы контроля, присутствующим при вводе данных протокола, с указанием даты и времени ввода.

Первый экземпляр компьютерной распечатки передается под подпись присутствующему при вводе данных председателю УИК и приобщается им ко второму экземпляру протокола УИК об итогах голосования. Второй экземпляр компьютерной распечатки хранится у системного администратора.

Факт ввода данных из протокола УИК об итогах голосования в ГАС «Выборы», соответствия этих данных первому экземпляру протокола и передачи компьютерной распечатки председателю УИК фиксируется в акте о соответствии данных, введенных в ГАС «Выборы», первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования. Данный акт приобщается ко второму экземпляру протокола ТИК.

После ввода данных протокола УИК об итогах голосования системный администратор в присутствии председателя УИК и члена группы контроля проверяет данные введенного протокола на соответствие данным, введенным в ГАС «Выборы» ранее из соответствующих актов о передаче избирательных бюллетеней. В случае выявления факта несоответствия указанных сведений на экране выдается сообщение о несоответствии данных в итоговом протоколе данным этих актов, после чего устанавливается причина

этого несоответствия и принимаются необходимые меры по его устранению, в том числе, при необходимости, составляется протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Если протокол УИК об итогах голосования составлен в соответствии с предъявляемыми к составлению протокола требованиями, предусмотренными Законом Санкт-Петербурга, председатель УИК передает первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования члену ТИК с правом решающего голоса и расписывается в увеличенной форме сводной таблицы ТИК под данными протокола.

5.8.2. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола об итогах голосования

1. Упаковка избирательных бюллетеней, списка избирателей и иных документов.

После завершения подсчета голосов избирателей избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки по каждому из кандидатов.

В отдельные пачки также упаковываются:
недействительные избирательные бюллетени;
избирательные бюллетени неустановленной формы;
погашенные избирательные бюллетени.

На каждой пачке, в которой упакованы избирательные бюллетени, указываются:
число находящихся в ней бюллетеней;
фамилия зарегистрированного кандидата, отмеченная в соответствующих избирательных бюллетенях, либо ставится отметка:
«Недействительные избирательные бюллетени»;
«Погашенные избирательные бюллетени»;
«Избирательные бюллетени неустановленной формы».

Упакованные таким образом избирательные бюллетени помещаются в мешки или коробки, на которых указываются:

номер избирательного участка;
общее число всех упакованных избирательных бюллетеней.

Также рекомендуется в соответствующий мешок или коробку упаковывать увеличенную форму протокола.

Список избирателей с приложенными к нему всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списка избирателей, целесообразно упаковывать в отдельный мешок или коробку, на котором (которой) указывается: «Список избирателей».

В каждый мешок (коробку) вкладывается опись содержащихся в нем избирательных документов.

Неиспользованные марки для специальных заявлений, находящиеся на отдельных листах, погашаются путем их перечеркивания и проставления на оборотной стороне каждого листа подписи председателя УИК (а в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря) и заверяются печатью УИК. После погашения марок УИК составляет акт в двух экземплярах, один из которых остается в УИК, а один передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

Оставшиеся в резерве опечатанные пачки с марками и погашенные марки хранятся в порядке, установленном ИКМО.

Мешки (коробки) опечатываются печатью УИК, заверяются подписью председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя или секретаря) УИК, также по желанию на упаковке имеют право поставить подписи все члены УИК

как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, а также иные присутствующие лица, указанные статье 17 Закона Санкт-Петербурга.

Упаковка избирательной документации должна быть осуществлена таким образом, чтобы обеспечивалась их сохранность при транспортировке и передаче в ТИК.

Избирательная документация может быть вскрыта только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда.

2. Документы и материалы, передаваемые УИК в ТИК вместе со вторыми экземплярами протоколов УИК об итогах голосования.

Второй экземпляр протокола вместе со всей избирательной документацией также передается в ТИК, которая определяет дату и время передачи (как правило, следующий после дня голосования день, но не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов), в том числе не исключается передача второго экземпляра протокола и всей избирательной документации в ТИК одновременно с передачей первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования. **Ко второму экземпляру протокола УИК об итогах голосования в обязательном порядке должны быть приложены заверенные копии документов, приложенных к первому экземпляру.**

На хранение в ТИК в установленный срок передаются:

– второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке и заверенные копии документов, приложенных к первому экземпляру протокола. **(В случае отсутствия на избирательном участке копировально-множительной техники изготовление копий возможно в ТИК);**

– мешки (коробки) с упакованными в них избирательными бюллетенями, списком избирателей, специальными заявлениями избирателей, изъятыми у них при голосовании в день голосования, и иной избирательной документацией;

– печать УИК;

– дела согласно утвержденной номенклатуре дел.

Дела (папки) с документами постоянного и временного хранения согласно утвержденной номенклатуре дел передаются УИК в ТИК по акту.

На обложку дела (папки) наклеивается соответствующая этикетка. В каждое дело (папку) вкладывается опись документов.

УИК составляет сводную опись сдаваемых избирательных документов в двух экземплярах (один экземпляр передается в ТИК, второй остается в УИК).

Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, утверждается СПб ИК.

5.9. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный»

Строгое соблюдение порядка составления протокола УИК об итогах голосования, в том числе проверка контрольных соотношений данных протокола УИК об итогах голосования, исключает случаи, когда требуется составлять протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Вместе с тем, если по какой-либо причине протокол УИК об итогах голосования составлен с нарушением предъявляемых к составлению протокола требований, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга, и указанные нарушения могут быть устранены путем уточнения данных в строках 1–11 протокола УИК об итогах голосования, УИК обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в строки 1–11 протокола УИК об итогах голосования и составить новый протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Основаниями для этого могут быть следующие обстоятельства:

– при сдаче протокола УИК об итогах голосования в ТИК членом ТИК с правом решающего голоса в ходе предварительной проверки правильности составления протокола УИК об итогах голосования выявлены недостатки в его оформлении.

В число указанных недостатков не входят недостатки, оговоренные в статье 53 Закона Санкт-Петербурга, то есть случаи, когда:

- протокол заполнен карандашом;
- в протокол внесены какие-либо изменения;
- при подписании протокола УИК об итогах голосования имеет место проставление подписи хотя бы за одного члена УИК с правом решающего голоса другим членом УИК или посторонним лицом.

Указанные обстоятельства являются основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов;

– при сдаче протокола УИК об итогах голосования в ТИК на этапе ввода данных указанного протокола в ГАС «Выборы» выявлены нарушения контрольных соотношений, при этом на экране монитора появилось сообщение об ошибке (после чего системный администратор передал протокол УИК об итогах голосования руководителю рабочей группы для проверки контрольных соотношений, и после проверки нарушения подтвердились);

– если после подписания протокола УИК об итогах голосования и направления его первого экземпляра в ТИК УИК, составившая протокол, самостоятельно выявила неточность в строках 1–11 протокола (в том числе опisku, опечатку или ошибку в суммировании данных).

Протокол УИК об итогах голосования, в котором выявлены ошибки, остается в ТИК.

Председатель УИК обеспечивает незамедлительное проведение заседания УИК (образцы решений прилагаются). УИК, информируя о проведении указанного заседания членов УИК с правом совещательного голоса, представителей средств массовой информации, иных лиц, присутствовавших при составлении ранее подписанного протокола УИК об итогах голосования, обязана указать, что на нем будет рассматриваться вопрос о составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

При составлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» в помещении для голосования избирательного участка по указанию председателя УИК члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, проверяют работу средств видеонаблюдения через служебный портал, а при отсутствии трансляции изображения на нем обращаются по «горячей линии» к техническому оператору с просьбой о включении видеозаписи и трансляции изображения в сети Интернет. В случае если в составе средств видеонаблюдения используется регистратор, то производится включение режима записи.

После завершения указанных действий члены УИК приступают к составлению протокола УИК об итогах голосования с пометкой «Повторный». При этом производятся действия, предусмотренные Порядком применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования избирательных участков и в помещениях территориальных избирательных комиссий при проведении выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга в день голосования 8 сентября 2019 года.

Лица, присутствующие на заседании УИК, регистрируются секретарем УИК.

Открывая заседание УИК, председатель УИК информирует членов УИК с правом решающего голоса, а также приглашенных на это заседание УИК членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей и иных лиц, присутствовавших при составлении протокола УИК об итогах голосования, о выявленных недостатках в оформлении протокола либо выявленном нарушении контрольных соотношений и о требованиях Закона Санкт-Петербурга по составлению протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». Председатель УИК предлагает принять решение о составлении протокола

УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный», в котором определяется порядок действий членов УИК с правом решающего голоса, в том числе и о необходимости работы со списком избирателей.

Например, выявлено нарушение контрольного соотношения по балансу бюллетеней. В большинстве случаев нарушение вызвано опiskой при заполнении протокола. Для устранения нарушения необходимо в первую очередь сравнить записи на последнем листе списка избирателей с данными, указанными в протоколе, провести проверку данных по списку избирателей, сверить данные по актам получения избирательных бюллетеней. Этих действий, как правило, достаточно для выявления причин нарушения и его устранения.

Секретарь УИК фиксирует в протоколе заседания УИК ход рассмотрения вопроса, лиц, присутствующих на заседании УИК, а также принятое решение УИК «О составлении протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с отметкой «Повторный» и внесении уточнений в строки 1–11 протокола УИК об итогах голосования».

После принятия решения о внесении уточнений в строки 1–11 протокола УИК об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса по указанию председателя УИК производят соответствующие действия по уточнению значений соответствующих строк протокола и составляют протокол УИК об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный».

Председатель УИК открывает очередное итоговое заседание УИК, на котором рассматриваются обращения, поступившие в ходе составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса, указывается время подписания протокола.

Секретарь УИК обеспечивает подготовку реестра регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». После завершения процедуры выдачи копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» председатель УИК направляется в ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

О принятом решении УИК в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, представителей средств массовой информации, иных лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола УИК об итогах голосования.

При представлении в ТИК первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» председатель УИК немедленно после прибытия заносит данные повторного протокола с указанием времени их внесения в увеличенную форму сводной таблицы – в графу увеличенной формы с номером данного избирательного участка, при этом данные из первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» записываются рядом с уже внесенными данными первоначально представленного протокола УИК об итогах голосования.

При несовпадении данных первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» по какой-либо строке данные первоначально представленного протокола УИК об итогах голосования зачеркиваются одной наклонной линией. Порядок дальнейшей работы председателя УИК с протоколом УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» в ТИК аналогичен порядку работы с первоначально представленным протоколом УИК об итогах голосования.

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

_____ № _____
(дата)

Присутствовали:

Председатель _____
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом решающего голоса: _____
(инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом совещательного голоса: _____
(инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Организация работы по составлению протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с отметкой «Повторный». Составление протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с отметкой «Повторный».

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

1. СЛУШАЛИ: председателя УИК о выявленном недостатке

_____,
(указывается суть недостатка)

для исправления которого необходимо составить новый протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

ВЫСТУПИЛИ: _____
(фамилия, инициалы)

предложил организовать работу следующим образом (излагается суть предложения).

РЕШИЛИ: организовать работу по составлению протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с отметкой «Повторный» следующим образом

(излагается суть проекта решения)

Результаты голосования:

«За» _____
«Против» _____
«Воздержались» _____

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Выборы высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

СПИСОК

**лиц, присутствовавших в участковой избирательной комиссии при составлении протокола УИК об итогах голосования по
выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с отметкой «Повторный»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кого представляет	Контактный телефон и адрес места жительства
1	2	3	4	5

« ____ » _____ 20 ____ года

МП Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Выборы высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕЕСТР

учета поступивших в участковую избирательную комиссию при составлении протокола УИК об итогах голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с отметкой «Повторный» жалоб (заявлений)

№ п/п	Дата и время поступления жалобы (заявления)	Подпись принявшего жалобу (заявление)	ФИО заявителя	Адрес места жительства, номер телефона, электронный адрес	Содержание жалобы (заявления)	Отметка о том, что в жалобе (заявлении) указывается на нарушение при составлении протокола с отметкой «Повторный»	Решение комиссии	Отметка об исполнении документа, приобщении жалобы (заявления) и решения УИК к протоколу
1	2	3	4	5	6	7	8	9

« ____ » _____ 20 ____ года

МП

Председатель участковой
избирательной комиссии

Секретарь участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Выборы высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕЕСТР

**регистрации выдачи заверенных копий протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования
на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с отметкой «Повторный»**

Номер заверенной копии протокола	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря участковой избирательной комиссии, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1	2	3	4	5	6

« ____ » _____ 20 ____ года

МП Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой избирательной
комиссии

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

5.10. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов»

При получении решения соответствующей ТИК или суда о проведении повторного подсчета голосов избирателей силами УИК председатель УИК обеспечивает проведение очередного заседания УИК в сроки, указанные в данном решении.

УИК принимает необходимые меры по информированию членов УИК с правом решающего голоса и правом совещательного голоса.

Иные лица, указанные в статье 17 Закона Санкт-Петербурга, которые вправе присутствовать при проведении повторного подсчета голосов избирателей, включая лиц, получивших копии первичного протокола о дате, времени и месте проведения указанного повторного подсчета голосов избирателей, информируются **путем передачи телефонограмм, смс-сообщений (при наличии контактных данных)**, а также обнародования решения ТИК о повторном подсчете.

После сбора членов УИК в правомочном составе и прибытия члена (членов) соответствующей ТИК с правом решающего голоса председатель УИК открывает очередное заседание УИК и информирует членов УИК с правом решающего голоса, а также приглашенных на это заседание о принятом решении по поводу проведения УИК повторного подсчета голосов избирателей.

Лица, присутствующие на заседании УИК, регистрируются секретарем УИК.

Порядок действий членов УИК с правом решающего голоса по проведению повторного подсчета голосов избирателей определяется судом, ТИК или УИК самостоятельно, исходя из характера нарушений, послуживших основанием для принятия решения о проведении повторного подсчета голосов.

Проведение повторного подсчета голосов избирателей отражается в протоколе УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

В соответствии с принятым решением повторный подсчет голосов избирателей может начинаться со следующих стадий подсчета голосов избирателей, предусмотренных статьей 53 Закона Санкт-Петербурга:

- работа с погашенными неиспользованными избирательными бюллетенями;
- работа со списком избирателей;
- непосредственный подсчет голосов.

Повторный подсчет голосов проводится в соответствии с порядком, установленным для первоначального подсчета.

Председатель УИК принимает меры к тому, чтобы все действия членов УИК с правом решающего голоса по проведению повторного подсчета голосов избирателей были в поле зрения присутствующих членов УИК с правом совещательного голоса и иных присутствующих лиц.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса, указывается время подписания протокола.

Председатель УИК реализует процедуру подписания двух экземпляров протокола в порядке, аналогичном порядку подписания первоначально составленного протокола УИК об итогах голосования.

После завершения процедуры выдачи копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов» председатель УИК направляется в ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

Действия председателя УИК в ТИК аналогичны действиям при представлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

**Выборы высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

СПИСОК

лиц, присутствовавших при проведении участковой избирательной комиссией повторного подсчета голосов избирателей и составлении протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с отметкой «Повторный подсчет голосов»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кого представляет	Контактный телефон и адрес места жительства
1	2	3	4	5

« ____ » _____ 20 ____ года

МП

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Выборы высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕЕСТР

**учета поступивших в участковую избирательную комиссию жалоб (заявлений) при составлении протокола участковой
избирательной комиссией об итогах голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга -
Губернатора Санкт-Петербурга
с отметкой «Повторный подсчет голосов»**

№ п/п	Дата и время поступления жалобы (заявления)	Подпись принявшего жалобу (заявление)	ФИО заявителя	Адрес места жительства, номер телефона, электронный адрес	Содержание жалобы (заявления)	Отметка о том, что в жалобе (заявлении) указывается на нарушение при повторном подсчете голосов избирателей	Решение комиссии	Отметка об исполнении документа, приобщении жалобы (заявления) и решения УИК к протоколу
1	2	3	4	5	6	7	8	9

« ____ » _____ 20 ____ года

МП
Председатель участковой
избирательной комиссии
Секретарь участковой избирательной
комиссии

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

**Выборы высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕЕСТР

**регистрации выдачи заверенных копий протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования
по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с отметкой «Повторный
подсчет голосов»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Номер заверенной копии протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1	2	3	4	5	6	7

« ____ » _____ 20 ____ года

МП Председатель участковой
избирательной комиссии

Секретарь участковой избирательной
комиссии

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

**ТАБЛИЦА СУММИРОВАНИЯ ДАННЫХ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ
НА ВЫБОРАХ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА - ГУБЕРНАТОРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
8 сентября 2019 года**

	Стр. ____	Стр. ____	Стр. ____	Стр. ____	Стр. ____	Стр. ____	Стр. ____	Итого
Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования								
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования								
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования								

ПОВЕСТКА ДНЯ
итогового заседания участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

Заседание № _____
« ____ » _____ 2019 года
Начало заседания в _____ часов

1. О жалобах (заявлениях) на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

2. О подписании протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

3. О выдаче копий протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

4. О месте, в котором будут вывешены копии второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

5. О размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса.

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

_____ (дата)

Присутствовали:

Председатель _____
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом
решающего голоса: _____
(инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом
совещательного голоса: _____
(инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

Повестка дня

1. О жалобах (заявлениях) на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

2. О подписании протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

3. О выдаче копий протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

4. О месте, в котором будут вывешены копии второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

5. О размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса.

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

1. О жалобах (заявлениях) на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

СЛУШАЛИ: председателя УИК, который проинформировал, что:

Вариант 1: в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей поступило _____ жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства (*доводит до сведения присутствующих информацию о фактах, изложенных в жалобах и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям).*

Вариант 2: в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства не поступило (*ненужное исключить*).

Председатель УИК спросил, имеются ли у присутствующих жалобы (заявления) на нарушение избирательного законодательства в действиях УИК?

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ:

Вариант 1: принять к сведению информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) на нарушение избирательного законодательства.

Вариант 2: в случае поступления жалоб (заявлений) в ходе итогового заседания или наличия нерассмотренных жалоб (заявлений) принимается решение по каждой жалобе (заявлению) (*решения и результаты голосования по ним прилагаются*).

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято.

2. О подписании протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

СЛУШАЛИ: председателя УИК, который проинформировал, что в соответствии со статьей 52 Закона Санкт-Петербурга «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга» на итоговом заседании всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса подписывается протокол УИК об итогах голосования. Члены УИК с правом решающего голоса, которые не согласны с содержанием протокола УИК об итогах голосования, вправе приложить к протоколу особое мнение.

Председатель УИК предложил членам УИК с правом решающего голоса подписать протокол УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: протокол УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга подписан _____ членами УИК с правом решающего голоса, решение об итогах голосования принято.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято.

3. О выдаче копий протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

СЛУШАЛИ: председатель УИК проинформировал, что заверенные копии протокола УИК об итогах голосования выдаются лицам, указанным статье 17 Закона Санкт-Петербурга

«О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга» по их требованию. Уточнил у присутствующих, что желающих получить копию протокола – _____ человек. Поручил секретарю УИК обеспечить изготовление заявленного количества копий протокола УИК об итогах голосования, их заверение и выдачу, регистрацию выдачи копий в реестре.

РЕШИЛИ: принять к сведению, что заверенные копии протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга выданы _____ лицам.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято.

4. О месте, в котором будет вывешена копия второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования.

СЛУШАЛИ: председатель УИК предложил определить местом для вывешивания заверенной копии второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования для всеобщего ознакомления _____.

(указать место в помещении для голосования)

РЕШИЛИ: заверенную копию второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга _____ вывесить _____ для _____ всеобщего _____ ознакомления _____.

(указать место в помещении для голосования)

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

5. О размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса.

СЛУШАЛИ: председатель УИК проинформировал о размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса.

РЕШИЛИ: утвердить размеры ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

(место проведения
заседания)

**О месте, в котором будет вывешена копия второго экземпляра
протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах
высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга**

В соответствии с пунктом 27 статьи 53 Закона Санкт-Петербурга «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга» участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

1. Заверенную копию второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга вывесить для всеобщего ознакомления _____.

(указать место в помещении для голосования)

2. Секретарю участковой избирательной комиссии обеспечить изготовление копии второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования и ее вывешивание в указанном месте для всеобщего ознакомления.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
о лицах, присутствовавших при голосовании и установлении итогов голосования на
выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга
- Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года

Статус лица	Количество
Член УИК с правом совещательного голоса	
Члены вышестоящих комиссий	
Работники аппаратов вышестоящих комиссий	
Зарегистрированный кандидат	
Уполномоченное лицо кандидата по финансовым вопросам	
Доверенное лицо кандидата	
Наблюдатель (кроме наблюдателей от Общественной палаты)	
Уполномоченное лицо субъекта общественного контроля, указанного в пункте 2 части 1 статьи 9 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (Общественная палата Санкт-Петербурга), направившего наблюдателя в избирательную комиссию	
Представитель СМИ	

**Выборы высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____
РЕЕСТР**

**регистрации выдачи заверенных копий протокола
участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга -
Губернатора Санкт-Петербурга**

Номер заверенной копии протокола	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря участковой избирательной комиссии, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

**АКТ
приема-передачи избирательной документации**

Настоящий акт составлен о том, что председатель _____

(инициалы, фамилия)

участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ сдал(а) на хранение
в _____

(наименование ТИК)

избирательную документацию по выборам высшего должностного лица Санкт-Петербурга
- Губернатора Санкт-Петербурга согласно прилагаемой сводной описи.

Приложение:

1. Сводная опись сдаваемых упакованных документов на _____ листах.
2. Количество упакованных (мешки, коробки) _____ шт.

Сдал:

(подпись, дата)

дата)

(инициалы, фамилия председателя УИК)

МП

Принял:

(подпись,

(инициалы, фамилия члена ТИК)

МП

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

**СВОДНАЯ ОПИСЬ
избирательных документов, переданных в**

_____ *(наименование ТИК)*

№ п/п	Наименование дела (папки)	№ дела, папки	Количество листов, мешков (коробок)
1	2	3	4

Сдал:

Принял:

(подпись, дата)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия председателя УИК)

(инициалы, фамилия члена ТИК)

МП

МП

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ОПИСЬ*
документов в деле (папке) № _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

* Вкладывается в каждое дело (папку).

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ОПИСЬ*

**избирательных документов по выборам
высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга
в мешке (коробке) № _____
(ненужное зачеркнуть)**

1. Действительные избирательные бюллетени, упакованные по каждому кандидату в _____ пакетов, _____ шт.
2. Недействительные избирательные бюллетени, упакованные в _____ пакетов, _____ шт.
3. Погашенные избирательные бюллетени, упакованные в _____ пакетов, _____ шт.
4. Избирательные бюллетени неустановленной формы, упакованные в _____ пакетов, _____ шт.
5. Увеличенная форма протокола УИК – 1 плакат.
6. Список избирателей.
7. Документы о внесении избирателей в список избирателей.
8. Прочее.

Председатель (заместитель
председателя, секретарь) участковой
избирательной комиссии

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Вкладывается в каждый мешок (коробку).

**Дополнительные
образцы и формы документов УИК к
разделу № 5
*(применяются при необходимости)***

АКТ
о признании избирательных бюллетеней
бюллетенями неустановленной формы

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК с правом решающего голоса избирательного участка № _____, составили настоящий акт о том, что при подсчете числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, с помощью которого _____ проводилось _____ голосование

(указать где, когда и кем)

(или из стационарного ящика для голосования), извлечено

(указать цифрами и прописью)

избирательных бюллетеней для голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга неустановленной формы. Из них: _____ избирательных бюллетеней, изготовленных неофициально

(указать – при помощи копировальной машины, типографским способом. Если избирательные бюллетени изготавливались типографским способом, указать наличие выходных данных типографии)

_____ избирательных бюллетеней, изготовленных официально, но не заверенных УИК _____

(указать – либо отсутствует печать УИК, либо проставлена печать УИК,

не соответствующая оригиналу, либо проставленные подписи не соответствуют подписям членов УИК

с правом решающего голоса.

Если избирательные бюллетени признаны бюллетенями неустановленной формы по какой-либо иной причине, указать их число, а также причину)

Члены УИК:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 2019 года

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

О признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, в соответствии с пунктом 10 статьи 53 Закона Санкт-Петербурга

В связи с обнаружением в переносном ящике для голосования № _____ на _____ штук больше избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга, чем число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

Избирательные бюллетени для голосования в количестве _____ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования № _____, признать недействительными в соответствии с пунктом 10 статьи 53 Закона Санкт-Петербурга «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга», о чем составить акт и приобщить его к протоколу об итогах голосования.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

АКТ

о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК с правом решающего голоса избирательного участка № _____, составили настоящий акт о том, что при подсчете избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, обнаружено на _____ больше избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга, чем число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования.

На основании решения УИК избирательного участка № _____ избирательные бюллетени для голосования в количестве _____ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования № _____, признаны недействительными в соответствии с пунктом 10 статьи 53 Закона Санкт-Петербурга «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга».

Проведение голосования с указанным переносным ящиком для голосования обеспечивали следующие члены УИК с правом решающего голоса:

_____	(инициалы, фамилия)	
Члены УИК:	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 2019 года

Сведения оперативно передаются по телефону в ТИК

**Выборы высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга
8 сентября 2019 года**

**СВЕДЕНИЯ
о фактах удаления наблюдателей из помещения для голосования и отстранения
от работы членов УИК избирательного участка № _____ на основании судебного решения**

Количество членов избирательных комиссий с правом решающего голоса	Количество членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса	Количество наблюдателей и иных лиц, указанных в части 6 статьи 17 Закона Санкт- Петербурга

АКТ
приема-передачи
и возврата внешнего носителя информации с файлами, содержащими шаблон протокола
участковой избирательной комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом

Настоящий акт составлен о том, что в соответствии Порядком применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования в ГАС «Выборы» с использованием машиночитаемого кода председатель ТИК _____ передал председателю участковой

(фамилия, инициалы)

избирательной комиссии избирательного участка № _____

(фамилия, инициалы)

внешний носитель информации (USB флэш-накопитель) с файлом, содержащим шаблон протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом на избирательном участке № _____.

Указанный внешний носитель информации (USB флэш-накопитель) подлежит возврату в ТИК при передаче первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.

Получил

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

« _____ » _____ 2019 года

Возвратил

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

« _____ » _____ 2019 года

Получил

Председатель территориальной избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

« _____ » _____ 2019 года

АКТ
о невозможности использования оборудования для изготовления
протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом
и (или) СПО участковой комиссии

Настоящий акт составлен о том, что оборудование для изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом в тестовом режиме и (или) СПО участковой комиссии в ходе эксплуатации пришло в нерабочее состояние.

(Краткое описание неисправности оборудования и (или) отказа функционирования СПО участковой комиссии, а также причин, вызвавших неисправность.)

Председатель
участковой избирательной комиссии

(подпись)

*(инициалы,
фамилия)*

Член участковой избирательной комиссии,
оператор СПО участковой комиссии

(подпись)

*(инициалы,
фамилия)*

Член участковой избирательной комиссии,
оператор СПО участковой комиссии

(подпись)

*(инициалы,
фамилия)*

МП « ____ » _____ 2019 года ____ часов ____ минут.

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

О проведении дополнительного подсчета голосов избирателей

Члены УИК избирательного участка № _____ с правом решающего голоса провели проверку контрольных соотношений данных, внесенных в протокол УИК об итогах голосования. По результатам проверки выявлено несоответствие в контрольном соотношении

_____ (указывается соответствующее соотношение)

В целях установления причины этого несоответствия участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

1. Провести дополнительный подсчет по всем (отдельным) строкам протокола (в том числе дополнительный подсчет избирательных бюллетеней и данных по листам списка избирателей).

2. Поручить заместителю председателя УИК _____ по мере оглашения результатов дополнительного подсчета обеспечить внесение данных в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования.

3. Приобщить настоящее решение к протоколу УИК об итогах голосования и направить в

_____ (наименование вышестоящей комиссии)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

(время)

« ____ » _____ 2019 года

АКТ
о проверке контрольных соотношений в протоколе
УИК об итогах голосования

Настоящим актом подтверждается, что:

1) в ходе первичной проверки не выполнялось контрольное соотношение $2 \text{ равно } 3 + 4 + 5 + 10 - 11$, при этом значения строк 10 и 11 протокола равны нулю;

2) членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на основании соответствующих отметок и подписей избирателей в списке избирателей данные указанных строк были повторно подсчитаны и сравнены с данными, полученными ранее и внесенными в строки 3, 4, 5 протокола; повторно проверены данные, содержащиеся в акте о получении избирательных бюллетеней, и сравнены с данными строки 2; повторно подсчитаны погашенные избирательные бюллетени, полученные по результатам подсчета; данные сравнены с данными строки 5;

3) после проведения вышеуказанных действий проведена дополнительная проверка контрольного соотношения: $2 \text{ равно } 3 + 4 + 5 + 10 - 11$;

4) по результатам проверки установлено невыполнение контрольного соотношения:

сумма значений строк 3, 4, 5 составляет _____, при значении строки 2, равном _____, т.е. значение в строке 2 больше суммы чисел, указанных в строках 3, 4, 5, на _____;

5) полученная разность внесена в строку 10 протокола № ____, а в строку 11 – значение «0»

ЛИБО:

сумма значений строк 3, 4, 5 составляет _____, при значении строки 2, равном _____, т.е. значение в строке 2 меньше суммы чисел, указанных в строках 3, 4, 5 на _____;

6) полученная разность внесена в строку 11 протокола № ____, а в строку 10 – значение «0».

Председатель (заместитель председателя,
секретарь) участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены участковой избирательной
комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

(время)

« ____ » _____ 2019 года

ПОДГОТОВКА ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА УИК

Дополнительный методический материал
к Рабочему блокноту УИК

Подготовка финансового отчета УИК

Участковая избирательная комиссия (далее – УИК) представляет в территориальную избирательную комиссию в Санкт-Петербурге (далее – ТИК) отчет о поступлении и расходовании средств бюджета Санкт-Петербурга на подготовку и проведение выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга (далее–отчет УИК) по форме согласно приложению № 1.

Форма отчета утверждена решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 21 мая 2019 года № 97-11 «О Порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга Санкт-Петербургской избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга».

Представление отчета не по утвержденной в установленном порядке форме является нарушением финансовой дисциплины.

В отчет УИК включаются расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов, фактически оплаченные непосредственно УИК на дату подписания отчета.

Отчет УИК о поступлении и расходовании средств, выделенных им на подготовку и проведение выборов, составляется на основании авансового отчета (приложение № 2), к которому прилагаются все первичные документы:

1) Кассовые, товарные чеки, товарные накладные, а также акты на списание материальных ценностей, приобретенных за счет выделенных средств (канцтовары, расходные материалы и т.п.);

2) Гражданско-правовые договоры с физическими лицами с приложением актов выполненных работ и документов, подтверждающих выплаты по гражданско-правовым договорам;

3) Сведения о фактически отработанном времени членами УИК с правом решающего голоса, подписанные заместителем председателя и секретарем УИК, утвержденные председателем УИК и заверенные печатью УИК (приложение № 3, образец заполнения – приложение № 3а);

4) Расчетная ведомость начисления компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения), дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу членам УИК (примерная форма – в приложении № 4);

5) Платежные ведомости на выплату компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу членам УИК (примерная форма – в приложении № 5 или приложении № 5а);

6) Иные документы, подтверждающие расходы УИК.

Авансовый отчет УИК после его проверки и подписания бухгалтером ТИК утверждается председателем ТИК.

Неизрасходованные денежные средства, полученные председателем УИК на подготовку и проведение выборов, возвращаются им в ТИК.

К отчету УИК прилагаются следующие заверенные копии решений УИК:

1) Об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с приложением графика работы;

2) О размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга заместителю председателя, секретарю, иным членам УИК с правом решающего голоса (приложение № 6);

В отчете о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов стоимостные показатели Раздела II «Фактические расходы на подготовку и проведение выборов» отражаются в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой (0,00 рубля).

УИК заполняет графы 3 (сумма расходов, всего) и 11 (расходы УИК).

Подчистки в отчете не допускаются. В случае необходимости внесения исправлений неверный текст или сумма зачеркиваются и сверху пишется правильный текст или сумма. Каждое исправление заверяется подписью председателя УИК.

Отчет УИК подписывается председателем УИК, заверяется печатью УИК и представляется в ТИК в срок, определенный ТИК, но не позднее чем через 10 дней со дня голосования.

В случае, если ТИК осуществляет расходы для УИК по выплате компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), по оплате гражданско-правовых договоров с физическими лицами, работающими в УИК в период подготовки и проведения выборов, по оплате иных расходов для УИК и средства бюджета Санкт-Петербурга, выделенные на подготовку и проведение выборов, не распределяются в УИК, авансовый отчет УИК и отчет УИК о поступлении и расходовании средств, выделенных им на подготовку и проведение выборов, не имеющие числовых значений, не представляются в ТИК.

Для выплаты членам УИК дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за работу в период подготовки и проведения выборов в ТИК, УИК представляет в ТИК Сведения о фактически отработанном времени членами УИК с правом решающего голоса, подписанные заместителем председателя и секретарем УИК, утвержденные председателем УИК и заверенные печатью УИК (приложение № 3, образец заполнения – приложение № 3а) и следующие заверенные копии решений УИК:

1) Об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с приложением графика работы;

2) О размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга заместителю председателя, секретарю, иным членам УИК с правом решающего голоса (приложение № 6);

ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных избирательной
комиссии

(наименование избирательной комиссии)

на подготовку и проведение выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга –
Губернатора Санкт-Петербурга

по состоянию на «_____» _____ 20__ г.

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака 0, 00)

РАЗДЕЛ I. Исходные данные

Наименование показателя	Код строки	Всего	В том числе		
			Санкт-Петербургская избирательная комиссия	территориальные избирательные комиссии	участковые избирательные комиссии
1	2	3	4	5	6
Численность избирателей на территории Санкт-Петербурга, чел.	010				
Количество избирательных комиссий, ед.	020				
Численность членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, чел., всего	030				
в том числе:					
работающих на постоянной (штатной) основе	031				X
освобожденных от основной работы в период выборов	032				
других членов комиссии с правом решающего голоса	033				
Численность работников аппарата избирательной комиссии, работающих на штатной основе, чел.	040				X
Численность граждан, привлекавшихся в период выборов к работе в комиссии, чел.	050				

РАЗДЕЛ II. Фактические расходы на подготовку и проведение выборов

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	В том числе расходы							Расходы участковых избирательных комиссий	
			Санкт-Петербургской избирательной комиссии			территориальных избирательных комиссий					
			всего	из них		всего	из них				
				расходы Санкт-Петербургской избирательной комиссии	расходы для территориальных избирательных комиссий		расходы для участковых избирательных комиссий	расходы территориальной избирательной комиссии			расходы для участковых избирательных комиссий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Компенсация, дополнительная оплата труда (вознаграждение), всего	060										
в том числе:											
компенсация членам комиссии с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период выборов	061										
дополнительная оплата труда (вознаграждение) членов комиссии с правом решающего голоса	062										
дополнительная оплата труда (вознаграждение) работников аппарата комиссии, работающих на штатной основе	063									X	X

Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	070								X	X
Расходы на изготовление печатной продукции, всего	080									
в том числе:										
расходы на изготовление избирательных бюллетеней	081									
расходы на изготовление другой печатной продукции	082									
Расходы на связь, всего	090									
в том числе:										
почтово-телеграфные расходы	091									
другие расходы на связь	092									
Транспортные расходы	100									
Канцелярские расходы	110									
Командировочные расходы	120									
Расходы на приобретение оборудования, других материальных ценностей (материальных запасов), всего	130									
в том числе:										
приобретение (изготовление) технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	131									

приобретение (изготовление) стендов, вывесок, указателей, печатей, штампов	132									
приобретение других материальных ценностей (материальных запасов)	133									
приобретение других основных средств	134									
Выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в комиссиях по гражданско-правовым договорам, всего	140									
в том числе:										
для сборки, разборки технологического оборудования	141									
для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ	142									
для выполнения работ по содержанию помещений избирательных комиссий, избирательных участков	143									
для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	144									
Расходы, связанные с информированием избирателей	150									
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	160									

Израсходовано средств бюджета Санкт-Петербурга на подготовку и проведение выборов, всего	170									
Выделено средств бюджета Санкт-Петербурга на подготовку и проведение выборов	180									
Остаток денежных средств на дату подписания отчета (стр. 180 — стр. 170)	190									

Председатель

_____ (полное наименование избирательной комиссии)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

_____ (полное наименование избирательной комиссии)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2

Утверждаю

Отчет в сумме _____

 (прописью)
 Руководитель _____
 учреждения (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « _____ » _____ 20 _____ г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № _____

Форма по ОКУД

КОДЫ

0504505

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата

Учреждение _____

по ОКПО

ИНН _____

КПП

Структурное подразделение _____

Подотчетное лицо _____

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

по ОКВ

(наименование валюты)

Должность _____

Назначение аванса _____

Наименование показателя	Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
	в рублях	в валюте	дебет	кредит	
Предыдущий аванс: остаток			1	2	3
перерасход					
Получен аванс					
Итого получено					
Израсходовано					
Остаток					
Перерасход					

Итого _____

Приложение: _____ документов на _____ листах

Целесообразность произведенных расходов подтверждаю _____ Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб. _____

Руководитель

Главный

структурного

бухгалтер

подразделения

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7

Бухгалтер-

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

линия отреза

Расписка.

Принят к проверке от _____

(фамилия, имя, отчество подотчетного лица)

авансовый отчет:

номер _____

дата _____

на сумму, руб. _____

количество документов _____

Бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы														
	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы														
	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы														
	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
26															
27															
28															
29															
30															
31															
Отрабо- тано часов, всего															
из них: 1. Для выпла- ты компен- сации															
2. Для дополни- тельной оплаты труда (вознаг- раждения), всего															

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы														
	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
в том числе в ночное время															
в выход- ные и нерабо- чие празд- ничные дни															
Подпись члена комиссии об ознаком- лении															

Заместитель председателя избирательной комиссии

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь избирательной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечания:

- В графах по учету отработанного времени конкретным членом избирательной комиссии в строках за соответствующий день месяца проставляется:
 - общее отработанное этим членом комиссии время (например, 2 часа);
 - начало и окончание его работы в комиссии (например, с 18.00 до 20.00);
 - отметка об условиях работы и порядке оплаты за отработанное время («К» – работа в комиссии с освобождением от основной работы с выплатой компенсации этому члену комиссии, «Д» – работа в комиссии без освобождения от основной работы с выплатой дополнительной оплаты труда (вознаграждения).
- В графе 1 в числах месяца, приходящихся на нерабочие дни, дополнительно указывается: С – суббота, В – воскресенье, П – нерабочий праздничный день.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

участковой избирательной комиссии № 100

(полное наименование избирательной комиссии,
номер участковой избирательной комиссии)

Иванов П.П.

(подпись, расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

о фактически отработанном времени членами участковой избирательной комиссии № 100

(полное наименование избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии)

с правом решающего голоса, работавшими в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга – высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга

за август - сентябрь 2019 года

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы														
	Иванов Петр Петрович	Петров Константин Кириллович	Сидорова Анна Михайловна	Муромов Илья Иванович	...										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
.....															
28 августа	8 9.00-17.00 К	4 16.00-20.00 Д													
29 августа	8 9.00-17.00 К		4 16.00-20.00 Д												
....															
31 августа С	3 9.00-12.00 Д	3 12.00-16.00 Д	3 16.00-20.00 Д												

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы														
	Иванов Петр Петрович	Петров Константин Кириллович	Сидорова Анна Михайловна	Муромов Илья Иванович	...										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
.....															
1 сентября В		3 18.00-21.00 Д	4 9.00-13.00 Д	4 13.00-17.00 Д											
...															
7 сентября С	11 8.00-19.00 Д	12 8.00-20.00 Д	6 13.00-19.00 Д	7 13.00-20.00 Д											
8 сентября В	17 8.00-00.00 Д	17 8.00-00.00 Д	17 8.00-00.00 Д	17 8.00-00.00 Д											
9 сентября	3 00.00-3.00 Д	3 00.00-3.00 Д	3 00.00-3.00 Д	3 00.00-3.00 Д											
...															
Отработано часов, всего	50	42	37	31											
из них: 1. Для выпла- ты компен- сации	16														
2. Для дополни- тельной оплаты труда (вознаграж- дения), всего	34	42	37	31											

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы														
	Иванов Петр Петрович	Петров Константин Кириллович	Сидорова Анна Михайловна	Муромов Илья Иванович	...										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
.....															
в том числе в ночное время	5	5	5	5											
в выходные и нерабочие праздничные дни	29	33	28	26											
Подпись члена комиссии об ознаком- лении	_____														

Заместитель председателя избирательной комиссии

_____ (подпись) Петров К.К.
_____ (расшифровка подписи)

МП

Секретарь избирательной комиссии

_____ (подпись) Сидорова А.М.
_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечания:

- В графах по учету отработанного времени конкретным членом избирательной комиссии в строках за соответствующий день месяца проставляется:
 - общее отработанное этим членом комиссии время (например, 2 часа);
 - начало и окончание его работы в комиссии (например, с 18.00 до 20.00);
 - отметка об условиях работы и порядке оплаты за отработанное время («К» – работа в комиссии с освобождением от основной работы с выплатой компенсации этому члену комиссии, «Д» – работа в комиссии без освобождения от основной работы с выплатой дополнительной оплаты труда (вознаграждения).
- В графе 1 в числах месяца, приходящихся на нерабочие дни, дополнительно указывается: С – суббота, В – воскресенье, П – нерабочий праздничный день.

(наименование территориальной комиссии)

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

начисления компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения), дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ на выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга

за август – сентябрь 2019 года

№ п/п	ФИО члена УИК	Должность	Размер компенсации за один день работы, руб.	Отработано дней, всего	Начислено компенсации, руб.	Размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за один час работы, руб.	Размер районного коэффициента	Отработано часов, всего		Начислено дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за фактически отработанное время, руб.	Размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу		ИТОГО
								для дополнительной оплаты труда (вознаграждения) в одинарном размере	для дополнительной оплаты труда (вознаграждения) в двойном размере		размер ведомственного коэффициента	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
...													

Ведомость составил

Председатель УИК

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Платежная ведомость № _____
на выплату _____
(указать вид выплат)
членам УИК избирательного участка № _____
за _____ 2019 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сумма в рублях	Расписка в получении
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
		ИТОГО		

(сумма прописью, итого выплачено)

Деньги по ведомости выдал _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года

Председатель УИК _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Количество листов _____

По настоящей платежной ведомости
выплачена сумма _____

_____ руб. _____ коп. (прописью)
(цифрами) _____ руб. _____ коп.)

и депонирована сумма _____
(прописью)
_____ руб. _____ коп. (цифрами) _____ руб. _____ коп.)

Выплату произвел _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Расходный кассовый ордер № _____ от "_____" 20__ г.

Проверил бухгалтер _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)
"_____" 20__ г.

По образцу 2-й страницы печатать дополнительные страницы ведомости по форме № Т-53.
Подписи печатать на последней странице.

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

О размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса

В соответствии с пунктом 17 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 10 статьи 16 Закона Санкт-Петербурга от 20 июня 2012 года № 341-60 «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга – высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга», Порядком выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденным решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 31 мая 2019 года № 99-16, участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

решила:

1. Установить заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса размеры ведомственного коэффициента* для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Выплатить дополнительную оплату труда (вознаграждение) за активную работу по подготовке и проведению выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса в соответствии с установленными размерами ведомственного коэффициента.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии _____.

(инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

* В случае если размер ведомственного коэффициента члену участковой избирательной комиссии равен 0, необходимо отразить причину в протоколе заседания или решении комиссии.

Утверждено
решением участковой избирательной
комиссии избирательного участка № ____
от « ____ » _____ 20 ____ года № ____

Размеры ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса

ФИО члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Размер ведомственного коэффициента